Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 117 (23.758) СУББОТА, 22 АВГУСТА 2015 г. www.ulpravda.ru

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17 августа 2015 г. № 409-П

О некоторых вопросах финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при реализации на территории Ульяновской области мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Эксперты обсуждают итоги проекта «Диалог»

Накануне завершилась вторая волна анкетирования проекта «Диалог», в ходе которого жители составляют народный рейтинг пунктов Стратегии развития Ульяновска до 2030 года.

В обсуждении Стратегии, разработку которой инициировала «Единая Россия», приняло участие более 300 тысяч ульяновцев. Итоги первых двух волн, посвященных развитию человеческого капитала и модернизации городского пространства, а также поступившие предложения обсудили эксперты в зале заседаний Ученого совета Ульяновского госуниверситета.

Его модераторами выступили заместитель секретаря Ульяновского регионального отделения партии «Единая Россия» Игорь Тихонов, представитель Ульяновского регионального отделения Союза машиностроителей России Дмитрий Шабалкин, проректор по внешним связям и молодежной политике Ульяновского государственного университета Татьяна Кириллова.

В качестве экспертов выступили президент Ульяновского государственного университета, доктор технических наук Юрий Полянсков, руководитель направления по работе с инвесторами ОАО «Корпорация развития Ульяновской области» Илья Мамыкин, главный консультант ОГКУ «Ульяновский центр развития туризма и сервиса» Юлия Шагунова, генеральный директор ОАО «Авиастар-СП» Сергей Дементьев, секретарь Ульяновского регионального отделения партии «Единая Россия» Виктор Корнев, главный врач ГУЗ «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева», доверенное лицо Президента РФ Анна Лебедько, декан факультета физической культуры и реабилитации, кандидат педагогических наук Владимир Вальцев, руководитель Ульяновского регионального отделения «Молодой гвардии», член Общественной палаты Ульяновской области Сергей Гулькин.

«Сбережение народа, создание комфортных условий и повышение рождаемости - одна из важнейших задач, которая раскроет потенциал Ульяновска и Ульяновской области. Для того чтобы выполнить эту задачу, мы спросили у населения, что они считают наиболее важным и значимым, какие мероприятия являются приоритетными» - открыл дискуссию Игорь Тихонов.

Результаты анкетирования продемонстрировали, что ульяновцев в первую очередь волнуют вопросы здоровья и профилактики заболеваний. Более 30 процентов горожан считают, что необходимо проводить ежегодную диагностику на риск развития тяжелых сердечно-сосудистых заболеваний людей старше 40 лет. Не случайно 2015 год объявлен Президентом России Владимиром Путиным Национальным годом борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями.

Как отметил секретарь Ульяновского регионального отделения партии «Единая Россия», главный врач Ульяновского областного клинического центра специализированных видов медицинской помощи Виктор Корнев, главными факторами снижения уровня сердечно-сосудистых заболеваний являются здоровый образ жизни, современное оснащение медучреждений и переподготовка кадров. «У нас в регионе появляются новые лечебные учреждения, в которых требуются новые специалисты. Обеспечение высококвалифицированными кадрами - одна из главных задач на сегодня», - отметил Корнев.

С ним согласилась и его коллега главный врач ГУЗ «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева», доверенное лицо Президента РФ Анна Лебедько. «Мы видим, что жители ставят сердечно-сосудистые заболевания на первое место. Однако у большинства предприятий нет мотивации в проведении диспансеризации своих сотрудников. И если мы хотим, чтобы у нас была сильная и здоровая нация, то тогда надо решать эти вопросы на законодательном уровне», - отметила Анна Лебедько.

Лидер «Молодой гвардии» Сергей Гулькин обратил внимание на существующую проблему неправильного питания подрастающего поколения. «Из десяти человек, желающих попасть в спортивную секцию, только двое являются годными для тренировок», - подчеркнул «молодогвардеец».

Вторая волна «Диалога» была посвящена вопросам модернизации городского облика. Самым крупным и масштабным проектом, который изменит в лучшую сторону облик Ульяновска, большинство респондентов отметили формирование туристического центра Ульяновска. В частности, 32% опрошенных высказались за создание «Музея СССР», реконструкции парка Дружбы народов.

40 процентов горожан отметили среди приоритетных задач - ремонт дорог и тротуаров.

Подводя итоги обсуждения, представитель Ульяновского регионального отделения Союза машиностроителей России Дмитрий Шабалкин отметил, что проект «Диалог» нужен, чтобы критически рассмотреть Стратегию развития города до 2030 года и внести изменения. «Очень хорошо, что те простые и понятные приоритеты, которые обозначили ульяновцы, привели нас к дискуссии, которая состоялась. И теперь очень важно, чтобы диалог не остался только разговором, а привел к конкретным действиям», - подытожил Шабалкин.

24 августа начнется третья волна анкетирования «Диалога», которая будет посвящена безопасности и патриотическому воспитанию. Итоги трех волн будут учтены в Стратегии развития Ульяновска до 2030 года на заседании Ульяновской городской думы 8 сентября этого года.

О школьном питании замолвили слово

Глава региона поддержал инициативу «Молодой гвардии» взять под общественный контроль качество питания в школах и детских садах.

20 августа главы региона встретились с активистами проекта «Диалог», в рамках которого обсудили итоги второй волны работы проекта.

«Мне нравится ваша работа, ваша целеустремленность, желание приносить пользу, потому что по большому счету - это для вас, вашей жизни, жизни ваших друзей, братьев, сестер мы разрабатываем Стратегию развития города до 2030 года, - отметил Сергей Морозов. - Для нас важно теперь не только выстроить экономическую, промышленную стратегию того, как мы будем двигаться, важно, чтобы каждый ульяновец это понимал, была вовлеченность людей и человек гордился тем, чем мы будем заниматься. Поэтому я прошу вас провести третью волну проекта «Диалог» с темой патриотизма. Этому по-настоящему объединяющему всех нас чувству гордости за ту страну, регион, город, где мы с вами живем. И было бы правильно, чтобы в этой волне вы вместе с горожанами подумали о том, что нам нужно сделать, чтобы город был безопасным».

Особое внимание на встрече уделили вопросам качества общественного питания и, в первую очередь, в школах и детских садах. Представители «Молодой гвардии» «Единой России» отметили, что в ходе реализации проекта «Диалог» жителей больше всего волновала тема развития человеческого капитала. Руководитель Ульяновского отделения движения Сергей Гулькин обратился к Сергею Морозову с просьбой поддержать их инициативу и взять под общественный контроль качество питания в учебных организациях.

«Далеко не секрет, что иногда регистрируется нарушение в организации питания в детских садах и школах, что негативно сказывается на здоровье нашей молодежи. Уже с первого сентября 2015 года мы планируем запустить «горячую линию» и надеемся, что губернатор поддержит наши начинания. Уверен, совместно с «Единой Россией», общественными организациями мы сдвинем этот вопрос с мертвой точки», - отметил Сергей Гулькин.

Напомним, в 2014 году у жителей вызывала нарекание работа ООО «Альтернатива». Ульяновцы неоднократно жаловались на качество питания в перинатальном центре на проспекте Сурова, в областном онкологическом диспансере, в

школе № 22 Заволжского района. Губернатор Сергей Морозов отметил, что эта тема как никогда актуальна и предложил Сергею Гулькину стать заместителем председателя Областной правительственной комиссии по продовольственной безопасности.

«Это действительно одна из важных проблем, тем более что она связана напрямую с нашими детьми. У нас создана и действует Правительственная комиссия по продовольственной безопасности. На ее заседаниях рассматриваются в том числе и вопросы качества питания в социальных учреждениях круглосуточного пребывания. Мы обязательно включим членов вашего движения в состав комиссии», - отметил Сергей Морозов.

Глава региона подчеркнул, что именно проект «Диалог» позволяет провести народную экспертизу пунктов Стратегии-2030. Итоги «Диалога» будут обязательно учтены на расширенном заседании городской думы 8 сентября, где Стратегия будет обсуждаться в окончательном чтении.

Алексей Куринный: сомнение или суесловие?

Еще несколько месяцев назад депутат Куринный говорил о социальной помощи от государства как о незыблемых основах. И вдруг выступил против инициативы заместителя председателя Законодательного собрания, руководителя комитета по социальной политике Игоря Тихонова о материальной помощи тяжелобольным детям.

Теперь по существу: вчера в ЗСО прошло совещание по формированию повестки заседания Законодательного собрания Ульяновской области. На нем обсуждали закон «Об оказании адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации». Он регулирует выделение средств гражданам, попавшим в трудное положение - тяжелобольным людям, потерявшим кров на пожаре или тем, кому требуется дорогостоящая операция. Сейчас максимальный размер этой суммы - 50 тысяч рублей. В комитете решили внести поправки, предусматривающие в ряде особых случаев увеличение суммы до двух миллионов.

Напомним, что на прошлой неделе комитет рассмотрел ряд поправок в законы о мерах социальной поддержки.

В частности, депутат ЗСО от фракции КПРФ Алексей Куринный усомнился в том, что деньги пойдут нуждающимся: «Их будут выдавать направо и налево». Источники в парламенте отметили, что это исключительно субъективное необоснованное мнение господина Куринного и к подобного рода заявлениям «красного депутата» все давно привыкли. Здесь уместно вспомнить пословицу «Курица еще не снеслась, а уже кудахчет»...

Парируя разгорячившемуся лидеру КПРФ, Игорь Тихонов объяснил, что будет определен четкий механизм получения такой помощи. Естественно, миллионные средства будут предоставлять далеко не всем, это скорее исключение, чем правило. И контроль за этим процессом будет возложен на Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

Необходимость в экономии областного бюджета понимают все. В комитете пошли по пути предоставления адресной помощи - каждый случай предоставления рассматривается индивидуально. Об этом не раз говорил и глава региона губернатор Сергей Морозов. Одним из поводов решения увеличить сумму материальной поддержки стала недавняя ситуация с двухгодовалой Алесей Савиновой, нуждающейся в дорогостоящей операции за рубежом. Средства для лечения тяжелобольного ребенка неравнодушные ульяновцы собирали в течение нескольких месяцев. Этот процесс можно было ускорить, если бы действовали предлагаемые сегодня изменения в законе. Регион должен иметь возможность в короткие сроки помочь таким детям. С этим решением согласны и члены комиссии по оказанию адресной помощи, которые регулярно сталкиваются с просьбами ульяновцев о поддержке.

«Бабусины радости» сделали выходной сладким

Ресторанный день подарил ульяновцам новые вкусовые впечатления.

В минувшие выходные в Креативном пространстве «Квартал» состоялся Ресторанный день, на котором ульяновцы воплотили свои мечты: кто-то стал владельцем собственного мини-ресторана, а кто-то предался гастрономическим удовольствиям.

В воскресенье в Ресторанном дне приняли участие 7 зарегистрированных ресторанов: ресторанчик «ПеченЪка» представлял свои аппетитные тортики и пироги, «Бабусины радости» делали этот выходной особенно сладким, «Вдохновение» и «Гуль-ба» со всей широтой русской души накормили всех до отвала, ресторанчик «Базилик» удивлял блюдами с этой душистой приправой, и уже не в первый раз индийский ресторан «Сарасвати» знакомил посетителей с особенностями ведической кухни.

«Я очень люблю готовить и угощать своих друзей. Но тут захотелось показать и другим людям, что я умею. Погода на Ресторанном дне выдалась отличная, поэтому настроение у всех бодрое. Хотя я работаю всего час, ко мне за кусочками тортиков подходят многие, и некоторые не по одному разу!» - делилась впечатлениями в перерывах между потоками гостей владелица ресторанчика «ПеченЪка» Ирина Мелехина.

Ресторанным днем остались довольны не только его участники, но и посетители.

«Мы пришли на Ресторанный день впервые, случайно узнали о нем прямо за день до проведения, но нам стало интересно, что могут предложить наши ульяновские рестораторы. И нисколько не пожалели! Здесь очень хорошая атмосфера, позитивные люди. Классно то, что он проходит на свежем воздухе: можно вкусно поесть и погреться на солнышке. Если бы узнали о нем чуть раньше, угостили бы своими чизкейками», - говорит гостья Ресторанного дня Сабина Мериканова.

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2015 г. № 156

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48

Постановляю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.05.2011 № 48 «О создании Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Состав президиума Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения (приложение № 3).»;

2) в разделе 5 приложения № 1:

а) пункт 5.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для организации работы Комиссии между заседаниями образуется президиум Комиссии. Состав президиума Комиссии утверждается Губернатором Ульяновской области. Заседания президиума Комиссии проводятся по необходимости.»;

б) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заседание Комиссии (президиума Комиссии) считается правомочным при участии не менее двух третьих членов Комиссии (президиума Комиссии). По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии (президиума Комиссии) принимаются решения. Ход заседания и порядок принятия решений Комиссии (президиума Комиссии) оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих от общего числа членов Комиссии (президиума Комиссии), присутствующих на заседании.»;

в) пункты 5.9 и 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. Решение Комиссии (президиума Комиссии) подписывается председательствующим и секретарями Комиссии (секретарём президиума Комиссии).

5.10. Решения Комиссии (президиума Комиссии), принятые в соответствии с её (его) компетенцией, являются обязательными для исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, представленных в Комиссии (президиуме Комиссии).»;

3) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 мая 2011 г. № 48

СОСТАВ
Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения

Председатель Комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместители председателя Комиссии:	
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Варченко Ю.А.	начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Секретари Комиссии:	
Аникин С.А.	начальник отдела фото- и видеофиксации и безопасности дорожного движения областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»
Яшнова С.Г.	начальник центра автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Члены Комиссии:	
Бычков И.Ю.	председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска (по согласованию)
Варнаков В.В.	директор корпоративного института высоких технологий в автомобилестроении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Вдовин К.Ю.	руководитель государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию)
Дудин В.А.	председатель правления Ульяновской региональной спортивной организации «Федерация автоспорта» (по согласованию)
Кисилёв И.В.	начальник Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)
Ковалёв В.И.	директор автономной некоммерческой организации «Региональный автотранспортный союз» (по согласованию)
Малышев В.В.	первый заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Маркин Н.П.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Мурашов А.Е.	начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Мытарин В.П.	председатель Ульяновского регионального отделения Всероссийского общества автомобилистов (по согласованию)
Никитенко О.В.	заместитель руководителя администрации Губернатора Ульяновской области - начальник управления внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области
Николаев В.В.	член Совета по вопросам общественного контроля Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области (по согласованию)
Обшивалкин М.Ю.	заведующий кафедрой «Автомобили» машиностроительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Полухин Г.И.	начальник управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Рожков М.Ю.	генеральный директор открытого акционерного общества «Пассажирское автотранспортное предприятие № 1» (по согласованию)
Садретдинова А.М.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по строительству, промышленности, транспорту и дорожному хозяйству (по согласованию)
Сафонов Д.В.	начальник 141 военной автомобильной инспекции Вооружённых Сил Российской Федерации (по согласованию)
Столяров П.К.	первый заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию)
Тигин А.В.	заместитель руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области - начальник Управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
Тихонов И.В.	заместитель Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области - председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по социальной политике (по согласованию)
Тюрин А.С.	заместитель Министра по транспорту и дорожному хозяйству Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Уба Е.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области
Фролов М.Н.	директор некоммерческого партнёрства «Ульяновское областное объединение операторов такси и диспетчерских служб» (по согласованию)
Холтобин С.М.	директор областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»
Черепан А.Я.	заместитель Главы администрации города Ульяновска (по согласованию)
Чичеров И.М.	генеральный директор некоммерческого партнёрства «Трансэксперт» (по согласованию)
Чухлов С.В.	начальник Управления государственного автодорожного надзора по Ульяновской области (по согласованию)
Шайдуллин Ш.Н.	заместитель начальника Куйбышевской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию)
Шлычкин И.В.	член Совета по вопросам общественного контроля Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области - председатель Палаты справедливости и общественного контроля муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Шурыгин В.П.	руководитель некоммерческого партнёрства «Содействие развитию контроля технического состояния автотранспортных средств» (по согласованию)
Ягодин Н.В.	региональный координатор партийного проекта «Безопасные дороги» (по согласованию).»;

4) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 23 мая 2011 г. № 48

СОСТАВ
президиума Комиссии при Губернаторе Ульяновской области по обеспечению безопасности дорожного движения

Председатель президиума Комиссии	
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Секретарь президиума Комиссии	
Аникин С.А.	начальник отдела фото- и видеофиксации и безопасности дорожного движения областного государственного казённого учреждения «Департамент автомобильных дорог Ульяновской области»
Члены президиума Комиссии:	
Бычков И.Ю.	председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска (по согласованию)
Вдовин К.Ю.	руководитель государственного учреждения здравоохранения «Ульяновский территориальный центр медицины катастроф» (по согласованию)
Мурашов А.Е.	начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Полухин Г.И.	начальник управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)
Тигин А.В.	заместитель руководителя Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области - начальник Управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, за сохранностью дорог и контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси
Тюрин А.С.	заместитель Министра по транспорту и дорожному хозяйству Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Чухлов С.В.	начальник Управления государственного автодорожного надзора по Ульяновской области (по согласованию)
Шайдуллин Ш.Н.	заместитель начальника Куйбышевской железной дороги - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (по согласованию).».

Губернатор области С.И.Морозов

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Трунова Е.Ф. (Ульяновская обл., Майнский район, с. Сосновка).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070802:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Сосновка, коопхоз «Сосновский».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Игнатовское городское поселение» (Ульяновская обл., Майнский район, р.п. Игнатовка, ул. 2-я Советская, д. 9).

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Мокеевым С.П. (433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2, тел. 89276312745) в отношении земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070804:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, село Загоскино, коопхоз имени Ленина.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет доли земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433130, Ульяновская обл., р.п. Майна, ул. Моткова, д. 39, кв. 2 (кад. инженеру Мокееву С.П.) и 433240, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 2б (ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является МО «Павловское городское поселение» Павловского района Ульяновской области (433970, Ульяновская обл., Павловский район, р.п. Павловка, ул. Калинина, 24, конт. тел. 89278216400).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, д. 29, кв.16, адрес электронной почты t21569@yandex.ru, конт. тел.: 89378763978, 8 (84238) 21569) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020801:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Кадышевский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

боснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и Ульяновская область, р.п. Павловка, ул. 50 лет ВЛКСМ, 10 (ТМО № 4 ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

КУРСЫ ВАЛЮТ

€ EUR 22.08. 74,4738

$ USD 22.08. 68,1216

₴ Гривна 22.08. 3,02306

¥ CNY 22.08. 10,4805

БЕНЗИН

Аи-92 22.08. 33,25

Аи-95 22.08. 36,19

Дизель 22.08. 32,59

ПОГОДА В УЛЬЯНОВСКЕ НА МЕСЯЦ

ЭКОНОМИКА

Россияне стали меньше снимать наличные в банкоматах

Россияне стали меньше снимать наличные. В связи с этим в аппаратах кредитных организаций на 11% сократился общий объем денежных средств. Причина этого не только в ухудшении ситуации в финансовой сфере, но и в потере выгоды для банков загружать в аппараты большие объемы наличности..

Рынок акций РФ вырос на фоне замедления снижения цены на нефть

Российский рынок акций в четверг вырос по основным индексам на фоне попыток нефтяных котировок марки Brent закрепиться у уровня в 47 долларов за баррель.

Индекс ММВБ к закрытию вырос на 1,3% - до 1695,57 пункта, индекс РТС - на 0,17% - до 795,51 пункта, следует из данных Московской биржи.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
22 августа 2015
суббота № 117 (23.758)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 18/397-П

г. Ульяновск

О внесении изменений
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/419-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 18/397-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области
«Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы

1. В паспорте:

1) в строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»:

а) в абзаце первом цифры «18080468,39995» заменить цифрами «17980468,39995»;

б) в абзаце третьем цифры «3004803,09» заменить цифрами «2904803,09»;

2) в строке «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы» цифры «145» заменить цифрами «160».

2. В разделе 5:

1) в абзаце первом цифры «21966582,63075» заменить цифрами «21866582,63075», цифры «18080468,39995» заменить цифрами «17980468,39995»;

2) в абзаце третьем цифры «3674930,0208» заменить цифрами «3574930,0208»;

3) в абзаце четвёртом цифры «3004803,09» заменить цифрами «2904803,09».

3. В разделе 6:

1) в абзаце восьмом цифры «145» заменить цифрами «160»;

2) в абзаце девятом слова «69 автобусов» заменить словами «84 автобуса».

4. В подпрограмме «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «16465913,25195» заменить цифрами «16376913,25195»;

б) в абзаце третьем цифры «2629676,99» заменить цифрами «2540676,99»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «20157442,65195» заменить цифрами «20068442,65195», цифры «16465913,25195» заменить цифрами «16376913,25195»;

б) в абзаце третьем цифры «3165219,09» заменить цифрами «3076219,09»;

в) в абзаце четвёртом цифры «2629676,99» заменить цифрами «2540676,99».

5. В подпрограмме «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»:

1) в паспорте:

а) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифры «474848,3» заменить цифрами «478848,3», цифры «192633,4» заменить цифрами «196633,4»;

б) в строке «Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы» цифры «145» заменить цифрами «160»;

2) в разделе 4:

а) в абзаце третьем цифры «145» заменить цифрами «160»;

б) таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

График поставки автобусов

Тип автобуса	Поставка по годам (единиц)			Всего
	2015	2016	2017	
Средней вместимости (для междугородных и пригородных маршрутов), работающий на газомоторном топливе	81	-	-	81
Большой вместимости (для городских маршрутов)	-	11	-	11
Большой вместимости (для междугородных маршрутов)	3	10	15	28
Средней вместимости (для междугородных и пригородных маршрутов)	-	30	10	40
Итого	84	51	25	160

»;

3) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «474848,3» заменить цифрами «478848,3», цифры «669433,1308» заменить цифрами «673433,1308»;

б) в абзаце втором цифры «327218,2308» заменить цифрами «331218,2308»;

в) в абзаце третьем цифры «192633,4» заменить цифрами «196633,4».

4) в разделе 6:

а) в абзаце втором цифры «145» заменить цифрами «160»;

б) в абзаце третьем слова «69 автобусов» заменить словами «84 автобуса».

6. В подпрограмме «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:

а) в абзаце первом цифры «1139706,848» заменить цифрами «1124706,848»;

б) в абзаце третьем цифры «182492,7» заменить цифрами «167492,7»;

2) в разделе 5:

а) в абзаце первом цифры «1139706,848» заменить цифрами «1124706,848»;

б) в абзаце третьем цифры «182492,7» заменить цифрами «167492,7».

7. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах»:

а) в строке 1.1:

в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «72613,035» заменить цифрами «69832,34166», цифры «1226239,86861» заменить цифрами «1223459,17527»;

в позиции «Областной бюджет Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «58658,904» заменить цифрами «55878,21066», цифры «1212285,73761» заменить цифрами «1209505,04427»;

б) в строке 1.1.5:

в графе 6 цифры «30807,0» заменить цифрами «31303,00016»;

в графе 11 цифры «52951,65092» заменить цифрами «53447,65108»;

в) в строке 1.1.7:

в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «15454,72834» заменить цифрами «15109,085», цифры «40352,38424» заменить цифрами «40006,7409»;

в позиции «Областной бюджет» цифры «1500,59734» заменить цифрами «1154,954», цифры «26398,25324» заменить цифрами «26052,6099»;

г) в графах 6 и 11 строки 1.1.11 цифры «2050,05» заменить цифрами «3518,99984»;

д) в строке 1.1.12:

графу 2 изложить в следующей редакции «Строительство автомобильной дороги «Красный Гуляй - Силикатный» в Сенгилеевском районе, в том числе подготовка проектной документации»;

в графах 6 и 11 цифры «2500,0» заменить цифрами «600,0»;

е) строку 1.1.13 признать утратившей силу;

ж) в графах 6 и 11 строки 1.3 цифры «37447,3» заменить цифрами «29986,2»;

з) в строке 1.4:

в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «794901,33078» заменить цифрами «786665,82412», цифры «5587544,86015» заменить цифрами «5579309,35349»;

в позиции «Областной бюджет» цифры «627854,33078» заменить цифрами «619618,82412», цифры «4289762,16015» заменить цифрами «4281526,65349»;

и) в строке 1.6:

в графе 6 цифры «1099192,56522» заменить цифрами «1028669,86522»;

в графе 11 цифры «7734611,26383» заменить цифрами «7664088,56383»;

к) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «3165219,09» заменить цифрами «3076219,09», цифры «20157442,65195» заменить цифрами «20068442,65195»;

в позиции «Областной бюджет» цифры «2629676,99» заменить цифрами «2540676,99», цифры «16465913,25195» заменить цифрами «16376913,25195»;

2) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение населения Ульяновской области качественными услугами пассажирского транспорта в 2015-2018 годах»:

а) в строке 2.3:

в графе 6 цифры «95000,0» заменить цифрами «95300,0»;

в графе 11 цифры «320000,0» заменить цифрами «320300,0»;

б) в строке 2.5:

в графе 6 цифры «300,0» заменить знаком «-»;

в графе 11 цифры «1200,0» заменить цифрами «900,0»;

в) в строке 2.6:

в графах 6 и 11 позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «28521,591» заменить цифрами «32521,591»;

в графах 6 и 11 позиции «Областной бюджет» цифры «2333,4» заменить цифрами «6333,4»;

г) в строке «Итого по подпрограмме»:

в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «327218,2308» заменить цифрами «331218,2308», цифры «669433,1308» заменить цифрами «673433,1308»;

в позиции «Областной бюджет» цифры «192633,4» заменить цифрами «196633,4», цифры «474848,3» заменить цифрами «478848,3»;

3) в разделе «Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ульяновской области в 2014-2018 годах»:

а) в строке 3.1:

в графе 6 цифры «97200,0» заменить цифрами «82200,0»;

в графе 11 цифры «676681,8» заменить цифрами «661681,8»;

б) в строке 3.1.2:

в графе 6 цифры «97200,0» заменить цифрами «81400,0»;

в графе 11 цифры «335367,8» заменить цифрами «319567,8»;

в) в строке 3.1.4:

в графе 6 знак «-» заменить цифрами «800»;

в графе 11 цифры «64150,0» заменить цифрами «64950,0»;

г) в строке «Итого по подпрограмме»:

в графе 6 цифры «182492,7» заменить цифрами «167492,7»;

в графе 11 цифры «1139706,848» заменить цифрами «1124706,848»;

4) в строке «Всего по государственной программе»:

а) в позиции «Всего, в т.ч.:» цифры «3674930,0208» заменить цифрами «3574930,0208», цифры «21966582,63075» заменить цифрами «21866582,63075»;

б) в позиции «Областной бюджет» цифры «3004803,09» заменить цифрами «2904803,09», цифры «18080468,39995» заменить цифрами «17980468,39995».

8. Приложение № 11 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к государственной программе

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ
подпрограммы «Развитие системы дорожного хозяйства Ульяновской области в 2014-2019 годах» государственной программы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области» на 2014-2019 годы, выходящие за сроки её действия

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	2003-2012 годы	2013-2022 годы	В том числе:			
					2013 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Протяжённость сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, в том числе:	км	-	-	11611,348	11923,391	11945,691	11969,089
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	4602,756	4666,311	4683,831	4701,619
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	7008,592	7257,08	7261,86	7267,47
2.	Объём ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, в том числе:	км	156,0	312,0	1,54	48,48	48,2	46,802
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	33,0	189,5	1,54	36,1	36,12	36,398
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	123,0	122,5	0,0	12,38	12,08	10,404
3.	Прирост протяжённости сети автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области в результате строительства новых автомобильных дорог, в том числе:	км	23,799	125,37	1,54	23,18	22,3	23,398
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	19,699	79,1	1,54	17,5	17,52	17,788
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	4,1	46,27	0,0	5,68	4,78	5,61
4.	Прирост протяжённости автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения на территории Ульяновской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, в том числе:	км	132,201	186,63	0,0	25,3	25,9	23,404
	сети автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	13,301	110,4	0,0	18,6	18,6	18,61
	сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	118,9	76,23	0,0	6,7	7,3	4,794
5.	Общая протяжённость автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, на 31 декабря отчётного года, в том числе:	км	-	-	4968,822	6070,479	6272,765	6476,21
	автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального значения	км	-	-	2025,213	2006,514	2060,886	2115,728
	автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	-	-	2943,609	4063,965	4211,879	4360,482
6.	Доля автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения	%	-	-	56	54	53	52
7.	Доля автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в общем количестве автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	-	-	58	44	42	40

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 406-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 611-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 611-П «О создании Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического, водохозяйственного комплексов и повышения энергетической эффективности экономики Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2013 № 109 «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического комплекса, воспроизводства минерально-сырьевой базы и повышения энергетической эффективности экономики и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановления Правительства Российской Федерации от 14.03.2015 № 227 «О реорганизации Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического комплекса, воспроизводства минерально-сырьевой базы и повышения энергетической эффективности экономики и об образовании Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического комплекса и повышения энергетической эффективности экономики и Правительственной комиссии по вопросам природопользования и охраны окружающей среды»;

2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 декабря 2013 г. № 611-П

СОСТАВ
Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического, водохозяйственного комплексов и повышения энергетической эффективности экономики Ульяновской области

Президиум комиссии:	
Председатель комиссии	
Морозов С.И.	Губернатор Ульяновской области
Заместители председателя комиссии:	
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Смекалин А.А.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Фролов С.П.	заместитель генерального директора - директор филиала открытого акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Ульяновские распределительные сети» (по согласованию)
Ответственный секретарь комиссии	
Шмырёв А.В.	директор департамента топливно-энергетического комплекса Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены президиума комиссии:	
Асмус О.В.	Министр экономического развития Ульяновской области
Антонцев Г.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике (по согласованию)
Камеко В.Н.	заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск», общества с ограниченной ответствен-ностью «Газпром газораспределение Ульяновск» (по согласованию)
Трохинов И.П.	заместитель руководителя Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Члены комиссии:	
Абубекяров А.К.	директор муниципального унитарного предприятия «Ульяновская городская электросеть» (по согласованию)
Гаврилин Д.В.	директор представительства открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Ульяновской области (по согласованию)
Гейко М.В.	генеральный директор открытого акционерного общества «Ульяновскэнерго» (по согласованию)
Глинкин Н.П.	начальник экспертно-аналитического управления администрации Губернатора Ульяновской области
Дубов А.Л.	декан энергетического факультета федерального го-сударственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Евстифеев С.О.	директор филиала открытого акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» Средне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей (по согласованию)
Емелькин А.П.	директор Ульяновского Центра научной технической информации филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российское Энергетическое Агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию)
Жандаров А.В.	директор открытого акционерного общества «Инзенские районные электрические сети» (по согласованию)
Каптиков О.В.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирск-Теплосервис» (по согласованию)
Кашин И.А.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Теплоком» (по согласованию)
Кукин В.И.	директор общества с ограниченной ответствен-ностью «Распределительные электрические сети» (по согласованию)
Мишин Е.А.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городской теплосервис» (по согласованию)
Мякоткин С.В.	генеральный директор закрытого акционерного общества «Авиастар - объединённое предприятие энергоснабжения» (по согласованию)
Павлов Ю.М.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС» (по согласованию)
Перфилов И.В.	генеральный директор открытого акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (по согласованию)
Преображенский А.С.	начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области
Савельев С.П.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» (по согласованию)
Сахаров В.И.	директор общества с ограниченной ответствен-ностью «Автогазсервис» (по согласованию)
Сахненко А.А.	директор общества с ограниченной ответствен-ностью «ЭнергоХолдинг» (по согласованию)
Сидоров С.И.	генеральный директор закрытого акционерного общества «Газнефтесервис» (по согласованию)
Тарасов С.Н.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть» (по согласованию)
Трофимов В.В.	заместитель главного инженера по энергетике открытого акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (по согласованию)
Трубчанин В.А.	член комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, директор Ульяновского филиала открытого акционерного общества «Волжская территориальная генерирующая компания» (по согласованию)
Ципровский С.В.	директор департамента по регулированию цен и тарифов Министерства экономического развития Ульяновской области
Чекин В.К.	директор общества с ограниченной ответствен-ностью «ЭнергоХолдинг-Н» (по согласованию)
Шарапов В.И.	заведующий кафедрой «Теплогазоснабжение и вентиляция» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководители прочих организаций Ульяновской области участвуют в работе по мере необходимости.».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 408-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные
постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.12.2009 № 405-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях совершенствования механизма предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

2) в Порядке предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр, в Ульяновской области:

а) в разделе 1:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением документа о праве гражданина (далее - заявитель) на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг представляется заявителем в территориальный орган по месту жительства (пребывания):

а) через клиентскую службу Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения (далее - клиентская служба УОГКУСЗН);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

в) через оператора почтовой связи;

г) посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал государственных услуг);

д) через законного или уполномоченного представителя при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия и права.»;

в пункте 1.5 слова «Клиентская служба УОГКУСЗН» заменить словами «Территориальный орган»;

в абзацах втором и четвёртом пункта 1.6 слова «клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словами «территориальный орган»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней (при направлении официальных запросов срок принятия решения продляется не более чем на 30 календарных дней с направлением уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения его обращения):

с даты подачи заявителем заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о его праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг через клиентскую службу УОГКУСЗН либо через МФЦ;

с даты получения территориальным органом направленного заявителем почтовым отправлением заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о его праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством порядке;

с даты получения территориальным органом заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о праве заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в электронной форме при размещении его на Портале государственных услуг;

с даты поступления ответа на запрос, формирование которого предусмотрено пунктом 1.5 настоящего раздела.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принимается территориальным органом в случаях:

а) отсутствия на дату обращения права заявителя на предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ;

б) отсутствия на дату приобретения твёрдого топлива права заявителя на предоставление денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива;

в) непроживания заявителя на территории Ульяновской области;

г) предоставления заявителю на дату обращения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг по иным основаниям и отсутствия заявления заявителя об отказе от получения аналогичных мер социальной поддержки по иному основанию (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);

д) отсутствия в заявлении о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива, поданном посредством размещения его на Портале государственных услуг, электронной подписи заявителя;

е) нарушения условий использования электронной подписи, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) непредставления документов на бумажном носителе при подаче заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива посредством размещения его на Портале государственных услуг без приложения электронных документов.»;

б) в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ осуществляется территориальным органом на основании:

а) заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Назначение получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится территориальным органом с даты подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, но во всех случаях не ранее дня приобретения получателем права на её получение.

В случае прохождения получателем переосвидетельствования в федеральных государственных учреждениях медико-социальной экспертизы и подтверждения факта установления инвалидности назначение ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ производится территориальным органом со дня, с которого получатель вновь признан инвалидом, если обращение в территориальный орган последовало не позднее чем через 12 месяцев с этого дня.

Датой подачи заявления считается:

дата регистрации заявления в клиентской службе УОГКУСЗН - при представлении заявления в клиентскую службу УОГКУСЗН;

дата обращения в МФЦ с заявлением - при представлении заявления через МФЦ;

дата, указанная на почтовом штемпеле оператора почтовой связи по месту отправки заявления, - при представлении заявления через оператора почтовой связи;

дата размещения заявления на Портале государственных услуг - при представлении заявления через Портал государственных услуг.»;

в) в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате твёрдого топлива и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, оказывающих коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, производится выплата денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в установленных размерах исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом его цены и в пределах норм, установленных для продажи населению, и стоимости транспортных расходов для доставки этого топлива в случаях, предусмотренных законодательством, при обращении получателя за её предоставлением в территориальный орган по месту жительства (пребывания).»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление получателю денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется территориальным органом один раз в год на основании:

а) заявления о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

в пункте 3.4 слова «, подтверждённые документами, указанными в пункте 3.2 настоящего раздела» исключить;

г) в разделе 4:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате сжиженного газа и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку сжиженного газа, оказывающих коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, ежемесячная денежная компенсация на оплату сжиженного газа предоставляется в установленных размерах исходя из стоимости сжиженного газа, рассчитанной с учётом его цены, при обращении получателя в территориальный орган по месту жительства (пребывания).»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату сжиженного газа осуществляется территориальным органом на основании:

а) заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату сжиженного газа по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

д) в приложении № 1:

в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих государственную услугу» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих государственную услугу»;

слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

е) в приложении № 2 слова «1) в управление» заменить словами «1) в территориальный орган»;

ж) в приложении № 3:

в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ»;

слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

з) в приложении № 4:

в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ»;

слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

и) в приложении № 5:

в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

после строки «Состав семьи_____» дополнить строкой следующего содержания:

«Дрова/уголь (нужное подчеркнуть) приобретены_____
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в объёме _____ кубических метров (тонн) на сумму _____ рублей (в том числе стоимость доставки _____ рублей).»;

пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих денежную компенсацию расходов на приобретение твёрдого топлива»;

слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

к) в приложении № 6:

в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

после строки «Состав семьи_____» дополнить строкой следующего содержания:

«Сжиженный газ в баллонах приобретён _____
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в объёме _____ баллонов на сумму _____ рублей.»;

пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату сжиженного газа» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату сжиженного газа»;

слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах».

2. Внести в Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 № 61-П «Об утверждении Порядка предоставления компенсаций расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением документа о праве гражданина (далее - заявитель) на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг представляется заявителем в территориальный орган по месту жительства (пребывания):

а) через клиентскую службу Ульяновского областного государственного казённого учреждения социальной защиты населения (далее - клиентская служба УОГКУСЗН);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

в) через оператора почтовой связи;

г) посредством размещения его в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал государственных услуг);

д) через законного или уполномоченного представителя при наличии документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия и права.»;

б) в пункте 1.5 слова «Клиентская служба УОГКУСЗН» заменить словами «Территориальный орган»;

в) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива принимается территориальным органом в течение 10 рабочих дней (при направлении официальных запросов срок принятия решения продляется не более чем на 30 календарных дней с направлением уведомления заявителю о продлении срока рассмотрения его обращения):

с даты подачи заявителем заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о его праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг через клиентскую службу УОГКУСЗН либо через МФЦ;

с даты получения территориальным органом направленного заявителем почтовым отправлением заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о его праве на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством порядке;

с даты получения территориальным органом заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива с приложением документа о праве заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в электронной форме при размещении его на Портале государственных услуг;

с даты поступления ответа на запрос, формирование которого предусмотрено пунктом 1.5 настоящего раздела.»;

г) абзацы второй-четвёртый пункта 1.7 признать утратившими силу;

д) в абзаце четвёртом пункта 1.9 слова «клиентскую службу УОГКУСЗН» заменить словами «территориальный орган»;

2) пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ осуществляется территориальным органом на основании:

а) заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату ЖКУ (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

3) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате сжиженного газа и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку сжиженного газа, оказывающих коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, ежемесячная денежная компенсация на оплату сжиженного газа предоставляется в установленных размерах исходя из стоимости сжиженного газа, рассчитанной с учётом его цены, при обращении получателя в территориальный орган по месту жительства (пребывания).»;

б) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление получателю ежемесячной денежной компенсации на оплату сжиженного газа осуществляется территориальным органом на основании:

а) заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации на оплату сжиженного газа по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

4) в разделе 4:

а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получателям, имеющим право на меры социальной поддержки по оплате твёрдого топлива и приобретшим его за собственные средства в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, осуществляющих поставку твёрдого топлива, оказывающих коммунальные услуги и услуги, касающиеся обслуживания жилищного фонда, производится выплата денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива в установленных размерах исходя из стоимости твёрдого топлива, рассчитанной с учётом его цены и в пределах норм, установленных для продажи населению, и стоимости транспортных расходов для доставки этого топлива в случаях, предусмотренных законодательством, при обращении получателя за её предоставлением в территориальный орган по месту жительства (пребывания).»;

б) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Предоставление получателю денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива осуществляется территориальным органом один раз в год на основании:

а) заявления о назначении денежной компенсации расходов на приобретение твёрдого топлива (далее - заявление) по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

б) документов, подтверждающих право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (удостоверения, справки, свидетельства).»;

5) в приложении № 1:

а) в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

б) пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

в) слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих государственную услугу» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих государственную услугу»;

г) слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

6) в приложении № 2 слова «1) в управление» заменить словами «1) в территориальный орган»;

7) в приложении № 3:

а) в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

б) слова «в орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения, его территориальное управление, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ» заменить словами «в органе государственной власти Ульяновской области, уполномоченном в сфере социальной защиты населения, его территориальных органах, предоставляющих ежемесячную денежную компенсацию на оплату ЖКУ»;

в) слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

г) пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

8) в приложении № 4:

а) в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

б) слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

9) в приложении № 5:

а) в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

б) после строки «Состав семьи_____» дополнить строкой следующего содержания:

«Сжиженный газ в баллонах приобретён_____
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в объёме _____ баллонов на сумму _____ рублей.»;

в) пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

г) слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах»;

10) в приложении № 6:

а) в строке «(наименование управления исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения)» слово «управления» заменить словами «территориального органа»;

б) после строки «Состав семьи_____» дополнить строкой следующего содержания:

«Дрова/уголь (нужное подчеркнуть) приобретены _____
_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в объёме _____ кубических метров (тонн) на сумму _____ рублей (в том числе стоимость доставки _____ рублей).»;

в) пункты 2 и 4 признать утратившими силу;

г) слова «его территориальное управление» заменить словами «его территориальных органах».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 409-П

г. Ульяновск

О некоторых вопросах финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при реализации на территории Ульяновской области мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

В целях реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в 2015 году и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.03.2015 № 385-р «О распределении субсидий, предоставляемых в 2015 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» и постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области осуществляется финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации на территории Ульяновской области мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы.

2. Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при реализации на территории Ульяновской области мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, предоставляются областным государственным образовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области посредством доведения до них лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству образования и науки Ульяновской области.

3. Утвердить Порядок предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (прилагается).

4. Источником финансового обеспечения расходов является субсидия, предоставленная из федерального бюджета бюджету Ульяновской области на распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 14.08.2014 № 365-П «О некоторых вопросах финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при реализации на территории Ульяновской области мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 409-П

ПОРЯДОК
предоставления в 2015 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования и дополнительного образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» (далее - субсидии).

2. Субсидии направляются на обеспечение деятельности:

стажировочных площадок, созданных в 2011-2013 годах в целях распространения современных моделей успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

стажировочных, пилотных площадок по экспериментальному внедрению федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального района или городского округа Ульяновской области бюджетных ассигнований на обеспечение расходного обязательства, на исполнение которого предоставляются субсидии;

б) установление запрета на подтверждение местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области обязанности оплатить за счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), и оплаты местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области и муниципальными организациями таких денежных обязательств.

4. Критерием отбора муниципальных районов и городских округов Ульяновской области для предоставления субсидии является наличие в соответствующем муниципальном районе или городском округе Ульяновской области образовательной организации, имеющей статус стажировочной площадки.

5. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий её предоставления осуществляется Министерством образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) на основании сравнения планируемых и достигнутых значений показателя результативности использования субсидии - доля детей с разбивкой по категориям (местожительство, социальный и имущественный статус, состояние здоровья), охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям в Ульяновской области.

6. Размер субсидии для муниципального района или городского округа Ульяновской области рассчитывается по формуле:

Ci = F x Pi/P, где:

Ci - размер субсидии, предоставляемой бюджету i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области;

F - общий объём субсидии из областного бюджета Ульяновской области, направляемой на софинансирование мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»;

Pi - заявленная финансовая потребность i-того муниципального района или городского округа Ульяновской области на реализацию мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей»;

P - общая заявленная финансовая потребность всех муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011-2015 годы», по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей».

7. Уровень софинансирования расходного обязательства на финансовое обеспечение реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы по направлению «Распространение на всей территории Российской Федерации современных моделей успешной социализации детей» за счёт средств областного бюджета Ульяновской области устанавливается в размере 95 процентов.

8. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству.

9. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджеты муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, в соответствии с соглашениями, заключёнными Министерством с местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, по форме, утверждённой Министерством.

Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета Ульяновской области, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджетов муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов и городских округов Ульяновской области.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Местные администрации муниципальных районов и городских округов Ульяновской области несут ответственность за нецелевое, неэффективное и неправомерное использование субсидий.

11. В случае несоблюдения условий соглашения между Министерством и местными администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области о предоставлении субсидий Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидий до момента выполнения данных условий.

12. Несоблюдение условий предоставления субсидий, недостижение муниципальным образованием установленных соглашением значений показателей результативности предоставления субсидий влечёт бесспорное взыскание и (или) приостановление (сокращение) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным Министерством. Высвобождаемые средства подлежат перераспределению (при наличии потребности) между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидий.

13. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перераспределением средств между другими получателями субсидий. В случае отсутствия необходимости в перераспределении субсидий между другими получателями субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

14. Местные администрации ежемесячно, до 08 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство отчёт об осуществлении расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждённой Министерством.

15. На основании отчётов местных администраций муниципальных районов и городских округов Ульяновской области Министерство направляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль над расходованием субсидий в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 410-П

г. Ульяновск

О реализации отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 17 августа 2015 г. № 410-П

ПРАВИЛА
предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - ежегодное пособие) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, ребёнок-сирота соответственно), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежегодного пособия, является Министерство.

3. Ежегодное пособие в размере, установленном законодательством Ульяновской области, предоставляется детям-сиротам профессиональными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства, в которых дети-сироты обучаются.

Профессиональные образовательные организации, находящиеся в ведении Министерства:

1) осуществляют учёт детей-сирот, обучающихся в них по основным профессиональным образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

2) представляют в Министерство по установленной им форме заявки на финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежегодного пособия;

3) формируют и ведут по установленной Министерством форме и в определённом им порядке реестры детей-сирот, получающих ежегодное пособие.

4. Предоставление ежегодного пособия осуществляется до 20 числа первого месяца с начала учебного года посредством перечисления профессиональными образовательными организациями, находящимися в ведении Министерства, в которых дети-сироты обучаются, денежных средств с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт или счета, открытые на имя ребёнка-сироты в банке или банках, при условии, что указанные денежные средства, включая капитализированные (причисленные) проценты на их сумму, застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации и суммарный размер денежных средств, находящихся на счёте или счетах, открытых на имя ребёнка-сироты в одном банке, не превышает предусмотренный Федеральным законом от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» размер возмещения по вкладам.

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежегодного пособия, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству.

6. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в форме ежегодного пособия в соответствии с установленными полномочиями.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 августа 2015 г. № 411-П

г. Ульяновск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2011 № 461-П «Об утверждении Административного регламента Правительства Ульяновской области исполнения государственной функции по осуществлению финансового контроля за деятельностью государственных бюджетных и казённых учреждений Ульяновской области, подведомственных Правительству Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.10.2012 № 489-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 28.09.2011 № 461-П».

Губернатор - Председатель
Правительства области С.И.Морозов

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12 августа 2015 г. № 58-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны газопровода по улице Вокзальная и улице Тупиковая в городе Инза Инзенского района Ульяновской области протяженностью 4608 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Вокзальная и улица Тупиковая и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода по улице Вокзальная и улице Тупиковая в городе Инза Инзенского района Ульяновской области, протяжённостью 4608 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Вокзальная и улица Тупиковая в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы газопровода, и в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведённой на расстоянии десять метров от границ отдельно стоящих наземных установок газопровода (ГРПШ-03БМ-01-2У1, ГСГО-М, ГРПШ-32/10Б), общей площадью 18141 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента госимущества
от 12.08.2015 г. № 58-ПОД

Граница охранной зоны газопровода по улице Вокзальная и улице Тупиковая в городе Инза Инзенского района Ульяновской области протяженностью 4608 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Вокзальная и улица Тупиковая

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «Инзенское городское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:04:030129)			
1	44,16	454934,36	1319071,67
2	3,77	454945,53	1319114,39
3	30,36	454949,29	1319114,07
4	9,22	454952,22	1319144,29
5	10,31	454961,16	1319142,05
6	12,77	454958,75	1319132,03
7	3,85	454971,26	1319129,49
8	3,18	454970,77	1319125,67
9	21,94	454973,84	1319124,85
10	11,06	454995,43	1319120,96
11	7,30	454998,80	1319131,49
12	4,00	455005,68	1319129,06
13	11,43	455007,02	1319132,83
14	11,66	454996,24	1319136,63
15	17,78	454992,69	1319125,52
16	4,03	454975,19	1319128,67
17	12,34	454975,70	1319132,67
18	6,11	454963,61	1319135,13
19	3,89	454965,04	1319141,07
20	34,15	454968,81	1319140,12
21	1,17	454978,25	1319172,94
22	36,60	454979,41	1319172,77
23	0,86	454989,47	1319207,96
24	3,78	454990,27	1319207,65
25	34,54	454989,46	1319203,96
26	22,37	455022,63	1319194,34
27	8,42	455044,18	1319188,35
28	4,00	455041,98	1319180,22
29	47,04	455045,84	1319179,18
30	4,01	455058,33	1319224,53
31	34,64	455054,47	1319225,60
32	22,33	455045,24	1319192,21
33	30,77	455023,73	1319198,19
34	3,48	454994,18	1319206,76
35	32,68	454994,92	1319210,16
36	1,93	454964,35	1319221,72
37	77,84	454964,27	1319223,65
38	6,61	454981,63	1319299,53
39	5,07	454988,19	1319298,71
40	32,90	454989,04	1319303,71
41	51,34	455021,36	1319297,58
42	4,00	455071,73	1319287,66
43	51,36	455072,51	1319291,58
44	32,98	455022,12	1319301,51
45	26,21	454989,72	1319307,66
46	42,58	454994,13	1319333,50
47	46,07	455006,20	1319374,33
48	1,34	455051,20	1319364,45
49	11,24	455052,47	1319364,01
50	4,00	455049,49	1319353,17
51	15,84	455053,35	1319352,11
52	2,12	455057,55	1319367,38
53	50,59	455055,47	1319367,78
54	22,01	455064,09	1319417,63
55	28,89	455068,31	1319439,23
56	20,84	455039,51	1319441,48
57	10,34	455041,66	1319462,21
58	31,89	455031,43	1319463,71
59	5,00	455035,04	1319495,40
60	2,80	455033,80	1319500,24
61	4,34	455034,13	1319503,02
62	46,70	455038,42	1319502,38
63	8,35	455044,35	1319548,70
64	14,35	455052,62	1319547,57
65	5,70	455054,69	1319561,77
66	5,74	455054,88	1319567,47
67	6,11	455056,39	1319573,01
68	4,00	455057,33	1319579,05
69	5,89	455053,38	1319579,67
70	5,99	455052,47	1319573,85
71	5,94	455050,90	1319568,07
72	10,17	455050,70	1319562,13
73	8,41	455049,23	1319552,07
74	46,66	455040,90	1319553,22
75	14,62	455034,97	1319506,94
76	14,63	455020,52	1319509,13
77	5,47	455022,93	1319523,56
78	6,04	455024,56	1319528,78
79	8,86	455025,06	1319534,80
80	7,99	455026,70	1319543,51
81	14,19	455034,53	1319541,91
82	5,27	455036,32	1319555,99
83	26,11	455037,26	1319561,18
84	12,18	455040,92	1319587,03
85	16,99	455028,86	1319588,71
86	4,00	455032,45	1319605,32
87	20,97	455028,48	1319605,84
88	12,48	455024,04	1319585,35
89	22,03	455036,40	1319583,63
90	5,31	455033,31	1319561,82
91	9,98	455032,37	1319556,59
92	7,74	455031,11	1319546,69
93	13,12	455023,52	1319548,23
94	5,80	455021,09	1319535,34
95	5,30	455020,61	1319529,56
96	18,97	455019,03	1319524,50
97	14,43	455015,91	1319505,79
98	3,67	455030,17	1319503,61
99	5,01	455029,74	1319499,97
100	35,18	455030,98	1319495,12
101	6,17	455027,00	1319460,17
102	4,21	455033,13	1319459,50
103	21,14	455037,29	1319458,85
104	28,50	455035,11	1319437,82
105	17,56	455063,52	1319435,59
106	50,62	455060,16	1319418,35
107	45,78	455051,53	1319368,47
108	9,67	455006,82	1319378,29
109	23,33	454997,39	1319380,41
110	14,80	455002,86	1319403,09
111	2,96	455006,36	1319417,47
112	9,24	455009,23	1319416,76
113	11,52	455010,85	1319425,86
114	4,00	455013,51	1319437,07
115	11,63	455009,62	1319437,99
116	5,10	455006,93	1319426,68
117	2,70	455006,04	1319421,66
118	46,20	455003,42	1319422,31
119	9,72	454992,55	1319377,41
120	33,53	455002,03	1319375,26
121	23,14	454992,78	1319343,03
122	18,65	454970,41	1319348,96
123	11,58	454952,15	1319352,73
124	15,76	454953,16	1319364,27
125	37,42	454955,42	1319379,87
126	14,68	454963,61	1319416,38
127	21,30	454967,78	1319430,46
128	3,80	454975,76	1319450,21
129	7,89	454976,79	1319453,87
130	1,76	454977,89	1319461,68
131	2,89	454978,32	1319463,39
132	3,29	454979,51	1319466,02
133	2,88	454981,14	1319468,88
134	12,62	454982,66	1319471,33
135	2,10	454986,79	1319483,25
136	1,98	454986,81	1319485,35
137	6,54	454986,58	1319487,32
138	1,84	454985,14	1319493,70
139	1,89	454984,85	1319495,52
140	2,24	454984,72	1319497,41
141	2,24	454984,68	1319499,65
142	2,44	454984,78	1319501,89
143	2,60	454985,05	1319504,32
144	9,57	454985,47	1319506,89
145	84,36	454987,28	1319516,29
146	3,57	455005,76	1319598,60
147	6,59	455006,45	1319602,10
148	3,99	455007,20	1319608,65
149	6,49	455003,24	1319609,17
150	3,36	455002,50	1319602,72
151	84,36	455001,85	1319599,42
152	9,69	454983,36	1319517,11
153	2,77	454981,53	1319507,59
154	2,67	454981,08	1319504,86
155	2,50	454980,79	1319502,21
156	2,48	454980,68	1319499,71
157	2,18	454980,72	1319497,23
158	2,15	454980,87	1319495,06
159	6,44	454981,21	1319492,94
160	1,54	454982,63	1319486,66
161	1,20	454982,81	1319485,13
162	11,50	454982,80	1319483,93
163	2,53	454979,03	1319473,07
164	3,55	454977,70	1319470,92
165	3,43	454975,94	1319467,84
166	2,32	454974,53	1319464,71
167	7,85	454973,96	1319462,46
168	3,30	454972,87	1319454,69
169	21,28	454971,97	1319451,51
170	15,02	454964,00	1319431,78
171	37,71	454959,74	1319417,38
172	16,02	454951,48	1319380,59
173	10,96	454949,19	1319364,73
174	32,35	454948,23	1319353,81
175	29,40	454916,21	1319358,43
176	18,82	454913,98	1319329,11
177	27,40	454895,20	1319330,31
178	9,04	454892,42	1319303,05
179	14,86	454901,44	1319302,48
180	23,47	454899,31	1319287,77
181	25,35	454896,45	1319264,47
182	8,51	454894,15	1319239,22
183	10,01	454892,21	1319230,93
184	13,84	454890,54	1319221,06
185	4,00	454887,64	1319207,53
186	13,92	454891,55	1319206,69
187	9,99	454894,47	1319220,30
188	8,66	454896,13	1319230,15
189	25,58	454898,11	1319238,58
190	23,33	454900,43	1319264,05
191	15,19	454903,27	1319287,21
192	12,04	454905,70	1319302,20
193	27,40	454917,72	1319301,44
194	1,93	454920,50	1319328,70
195	24,41	454918,57	1319328,82
196	29,68	454920,42	1319353,16
197	20,07	454949,83	1319349,13
198	22,92	454969,49	1319345,07
199	4,98	454991,64	1319339,19
200	31,71	454990,23	1319334,41
201	6,40	454984,89	1319303,15
202	82,00	454978,54	1319303,95
203	5,11	454960,25	1319224,02
204	26,99	454960,47	1319218,91
205	33,44	454985,72	1319209,38
206	1,17	454976,53	1319177,23
207	33,78	454975,37	1319177,40
208	13,17	454966,03	1319144,94
209	1,49	454953,26	1319148,16
210	4,00	454953,45	1319149,64
211	1,17	454949,49	1319150,17
212	31,07	454948,69	1319149,31
213	3,19	454945,69	1319118,39
214	47,53	454942,51	1319118,66
215	4,00	454930,49	1319072,68
В границах МО «Инзенское городское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:04:030130)			
1	3,20	455032,45	1319605,32
2	1,16	455033,13	1319608,45
3	22,11	455033,23	1319609,61
4	3,97	455037,91	1319631,22
5	2,46	455041,87	1319630,93
6	21,52	455041,96	1319633,39
7	18,77	455020,71	1319636,76
8	6,08	455022,59	1319655,44
9	12,16	455016,53	1319655,88
10	18,22	455016,05	1319643,73
11	23,95	454997,89	1319645,21
12	2,21	454999,72	1319669,09
13	48,02	455001,93	1319669,05
14	9,30	455005,55	1319716,93
15	31,63	455003,02	1319725,88
16	25,22	455006,02	1319757,37
17	0,14	455008,18	1319782,50
18	2,09	455008,20	1319782,64
19	66,67	455010,29	1319782,53
20	1,93	455015,58	1319848,99
21	13,99	455015,78	1319850,91
22	9,48	455029,71	1319849,62
23	13,00	455030,65	1319859,05
24	1,00	455043,51	1319857,15
25	13,93	455044,39	1319856,68
26	6,29	455058,32	1319856,55
27	12,93	455057,81	1319850,28
28	21,26	455070,74	1319850,36
29	50,93	455070,27	1319829,11
30	4,00	455070,02	1319778,18
31	50,91	455074,02	1319778,16
32	19,91	455074,27	1319829,07
33	3,46	455074,67	1319848,98
34	6,51	455074,87	1319852,43
35	9,32	455074,61	1319858,93
36	17,31	455075,00	1319868,24
37	4,00	455075,26	1319885,55
38	17,26	455071,26	1319885,61
39	9,42	455071,00	1319868,35
40	4,58	455070,61	1319858,94
41	8,58	455070,79	1319854,36
42	6,22	455062,21	1319854,30
43	17,13	455062,53	1319860,51
44	0,71	455045,40	1319860,68
45	13,89	455044,77	1319861,01
46	51,20	455031,03	1319863,04
47	10,60	455035,69	1319914,03
48	23,82	455033,47	1319924,39
49	32,03	455056,84	1319919,79
50	8,69	455063,10	1319951,20
51	78,98	455071,70	1319949,94
52	7,07	455086,43	1320027,53
53	72,39	455079,60	1320029,36
54	22,62	455095,54	1320099,97
55	23,04	455073,05	1320102,43
56	16,23	455074,97	1320125,39
57	3,96	455089,97	1320131,58
58	4,80	455090,67	1320135,48
59	6,04	455095,32	1320134,29
60	3,73	455101,26	1320133,17
61	81,58	455101,55	1320136,89
62	4,00	455111,87	1320217,81
63	81,04	455107,90	1320218,31
64	1,48	455097,65	1320137,92
65	8,98	455096,19	1320138,19
66	6,07	455087,49	1320140,42
67	16,48	455086,42	1320134,44
68	29,38	455071,19	1320128,15
69	22,05	455068,74	1320098,87
70	71,74	455090,66	1320096,47
71	7,22	455074,84	1320026,50
72	71,42	455081,81	1320024,63
73	8,66	455068,49	1319954,46
74	31,82	455059,92	1319955,70
75	20,29	455053,70	1319924,49
76	0,14	455033,79	1319928,40
77	1,61	455033,81	1319928,54
78	63,77	455033,84	1319930,15
79	17,95	455043,65	1319993,16
80	2,42	455046,71	1320010,85
81	32,13	455049,12	1320010,62
82	5,33	455053,62	1320042,43
83	4,17	455054,53	1320047,68
84	106,17	455050,40	1320048,25
85	4,26	455071,34	1320152,33
86	7,45	455067,12	1320152,91
87	1,44	455068,21	1320160,28
88	33,63	455068,25	1320161,72
89	53,26	455073,25	1320194,98
90	8,20	455080,90	1320247,69
91	2,41	455082,29	1320255,77
92	5,86	455084,38	1320256,97
93	62,91	455078,58	1320257,78
94	33,86	455069,29	1320195,56
95	1,46	455064,26	1320162,08
96	11,23	455064,22	1320160,62
97	4,05	455062,57	1320149,51
98	102,56	455066,58	1320148,95
99	3,62	455046,35	1320048,40
100	3,76	455046,15	1320044,79
101	1,25	455049,88	1320044,28
102	28,37	455049,67	1320043,05
103	2,30	455045,69	1320014,96
104	21,69	455043,40	1320015,17
105	64,07	455039,70	1319993,80
106	1,53	455029,84	1319930,49
107	1,87	455029,82	1319928,96
108	1,13	455029,45	1319927,13
109	1,49	455029,23	1319926,02
110	10,98	455029,35	1319924,53
111	52,48	455031,65	1319913,79
112	7,61	455026,88	1319861,53
113	13,97	455026,12	1319853,96
114	5,93	455012,21	1319855,25
115	62,82	455011,60	1319849,35
116	1,84	455006,61	1319786,73
117	3,90	455004,77	1319786,82
118	25,32	455004,21	1319782,96
119	30,33	455002,03	1319757,73
120	1,88	454999,25	1319727,53
121	9,51	454998,92	1319725,68
122	43,54	455001,51	1319716,53
123	2,21	454998,23	1319673,11
124	31,69	454996,02	1319673,15
125	22,36	454993,60	1319641,55
126	6,88	455015,89	1319639,73
127	3,21	455015,62	1319632,86
128	1,60	455018,82	1319632,62
129	3,86	455017,61	1319631,57
130	2,10	455014,70	1319629,03
131	4,17	455013,19	1319627,57
132	8,63	455010,45	1319624,43
133	1,56	455005,30	1319617,51
134	2,85	455004,55	1319616,14
135	4,27	455003,72	1319613,41
136	3,99	455003,24	1319609,17
137	3,97	455007,20	1319608,65
138	2,08	455007,65	1319612,59
139	0,88	455008,26	1319614,58
140	8,18	455008,68	1319615,35
141	3,86	455013,56	1319621,91
142	1,83	455016,10	1319624,81
143	9,33	455017,41	1319626,09
144	9,47	455024,45	1319632,21
145	21,81	455033,89	1319631,52
146	1,16	455029,27	1319610,21
147	3,28	455029,17	1319609,05
148	4,00	455028,48	1319605,84
В границах МО «Инзенское городское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:04:030131)			
1	20,59	455041,96	1319633,39
2	20,16	455042,7	1319653,97
3	18,77	455022,59	1319655,44
4	21,52	455020,71	1319636,76
В границах МО «Инзенское городское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:04:030132)			
1	8,16	455084,38	1320256,97
2	3,15	455091,45	1320261,05
3	20,84	455094,55	1320260,48
4	24,25	455098,39	1320280,96
5	5,31	455122,28	1320276,80
6	12,80	455121,57	1320271,54
7	4,00	455134,05	1320268,70
8	9,14	455134,94	1320272,60
9	7,98	455126,03	1320274,62
10	4,67	455127,10	1320282,53
11	5,41	455122,50	1320283,33
12	7,94	455123,49	1320288,65
13	6,42	455124,35	1320296,54
14	68,18	455125,89	1320302,77
15	6,37	455138,26	1320369,82
16	4,01	455144,53	1320368,67
17	6,99	455145,25	1320372,61
18	3,66	455138,37	1320373,86
19	4,84	455137,12	1320377,30
20	6,52	455132,43	1320378,48
21	69,90	455134,66	1320372,35
22	6,56	455121,98	1320303,61
23	8,06	455120,41	1320297,24
24	7,77	455119,53	1320289,23
25	18,70	455118,10	1320281,59
26	5,39	455099,68	1320284,79
27	0,57	455100,68	1320290,09
28	6,78	455100,12	1320290,19
29	4,69	455101,37	1320296,85
30	4,81	455096,74	1320297,60
31	5,22	455092,11	1320298,91
32	15,74	455086,92	1320299,47
33	4,00	455089,82	1320314,94
34	19,69	455085,89	1320315,68
35	4,37	455082,26	1320296,33
36	4,84	455086,54	1320295,47
37	4,70	455091,35	1320294,96
38	0,82	455095,87	1320293,68
39	8,12	455096,68	1320293,55
40	3,57	455095,09	1320285,59
41	17,22	455094,53	1320282,06
42	0,64	455091,35	1320265,14
43	13,92	455090,72	1320265,25
44	0,52	455078,66	1320258,29
45	5,86	455078,58	1320257,78
В границах МО «Инзенское городское поселение»			
(Кадастровый квартал 73:04:030133)			
1	5,00	455137,12	1320377,30
2	4,80	455135,40	1320381,99
3	14,04	455130,75	1320383,18
4	7,25	455133,44	1320396,96
5	28,24	455140,51	1320395,35
6	20,24	455168,22	1320389,89
7	0,55	455173,16	1320409,52
8	23,77	455173,70	1320409,44
9	2,77	455177,91	1320432,83
10	5,39	455175,18	1320433,29
11	32,44	455172,90	1320438,17
12	4,00	455180,85	1320469,62
13	33,86	455176,97	1320470,60
14	8,92	455168,67	1320437,77
15	0,83	455172,44	1320429,69
16	15,86	455173,26	1320429,55
17	0,29	455170,45	1320413,94
18	20,04	455170,16	1320413,98
19	24,39	455165,27	1320394,55
20	7,07	455141,34	1320399,27
21	0,99	455134,44	1320400,83
22	4,56	455134,69	1320401,79
23	26,58	455130,25	1320402,81
24	17,57	455104,06	1320407,34
25	18,12	455086,75	1320410,36
26	43,99	455068,89	1320413,39
27	1,13	455076,51	1320456,71
28	6,48	455076,69	1320457,83
29	0,99	455076,85	1320464,31
30	24,48	455076,80	1320465,30
31	23,07	455082,34	1320489,15
32	21,37	455104,75	1320483,66
33	4,00	455100,99	1320462,62
34	25,12	455104,93	1320461,92
35	26,91	455109,34	1320486,65
36	2,76	455083,20	1320493,05
37	33,18	455083,77	1320495,75
38	45,15	455051,57	1320503,75
39	4,00	455049,06	1320548,83
40	48,11	455045,07	1320548,61
41	32,27	455047,74	1320500,57
42	27,86	455079,06	1320492,80
43	1,41	455072,78	1320465,66
44	6,04	455072,85	1320464,25
45	28,35	455072,70	1320458,21
46	15,63	455067,80	1320430,29
47	3,99	455052,45	1320433,26
48	15,70	455051,69	1320429,34
49	16,47	455067,10	1320426,35
50	22,13	455064,25	1320410,13
51	44,37	455086,07	1320406,42
52	19,09	455129,78	1320398,81
53	6,85	455125,78	1320380,14
54	4,84	455132,43	1320378,48
55	10,92	455271,38	1320730,61
56	16,43	455262,22	1320736,56
57	28,52	455269,75	1320751,16
58	13,97	455283,42	1320776,19
59	60,50	455270,46	1320781,40
60	26,79	455282,13	1320840,76
61	18,67	455283,03	1320867,53
62	3,53	455283,88	1320886,18
63	33,23	455287,41	1320886,01
64	3,84	455285,80	1320919,20
65	4,00	455285,56	1320923,03
66	1,82	455281,57	1320922,77
67	5,97	455281,69	1320920,95
68	4,61	455275,73	1320920,55
69	4,00	455275,88	1320925,16
70	14,65	455271,88	1320925,28
71	7,47	455271,39	1320910,64
72	4,00	455271,24	1320903,17
73	7,43	455275,24	1320903,09
74	6,01	455275,39	1320910,52
75	6,32	455275,60	1320916,53
76	26,78	455281,91	1320916,96
77	3,13	455283,20	1320890,21
78	22,69	455280,07	1320890,36
79	26,48	455279,03	1320867,69
80	63,49	455278,14	1320841,22
81	12,77	455265,90	1320778,92
82	24,05	455277,75	1320774,15
83	20,23	455266,22	1320753,04
84	10,15	455256,95	1320735,06
85	24,31	455265,65	1320729,84
86	5,89	455250,49	1320710,84
87	78,03	455244,87	1320712,59
88	0,72	455181,89	1320666,53
89	24,84	455181,25	1320666,85
90	0,76	455158,80	1320656,22
91	110,27	455158,82	1320655,46
92	7,21	455049,38	1320641,92
93	24,72	455050,03	1320649,10
94	25,70	455025,45	1320651,71
95	24,76	455023,07	1320626,12
96	14,45	455047,69	1320623,46
97	114,80	455049,00	1320637,85
98	1,78	455162,93	1320651,94
99	20,28	455162,88	1320653,72
100	1,20	455181,21	1320662,40
101	78,44	455182,29	1320661,87
102	6,60	455245,61	1320708,17
103	31,20	455251,92	1320706,22

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента госимущества
от 12.08.2015 г. № 58-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода по улице Вокзальная и улице Тупиковая в городе Инза Инзенского района Ульяновской области протяженностью 4608 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Инзенский район, город Инза, улица Вокзальная и улица Тупиковая

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	29	73:04:030129:32	земли населенных пунктов
2	60	73:04:030129:61	земли населенных пунктов
3	17	73:24:000000:109(2)	земли населенных пунктов
4	115	73:04:030129:161	земли населенных пунктов
5	6	73:24:000000:111(5)	земли населенных пунктов
6	637	73:04:030129:347	земли населенных пунктов
7	39	73:04:030129:398	земли населенных пунктов
8	132	73:04:030129:160	земли населенных пунктов
9	91	73:04:030129:56	земли населенных пунктов
10	3	73:04:030129:148	земли населенных пунктов
11	180	73:04:030130:152	земли населенных пунктов
12	126	73:04:030130:140(1)	земли населенных пунктов
13	81	73:04:030130:10	земли населенных пунктов
14	68	73:04:030130:333	земли населенных пунктов
15	93	73:04:030130:21	земли населенных пунктов
16	409	73:04:030131:20	земли населенных пунктов
17	91	73:04:030132:38	земли населенных пунктов
18	107	73:04:030133:50	земли населенных пунктов
19	107	73:04:030133:108	земли населенных пунктов
20	131	73:04:030133:87	земли населенных пунктов
21	1430	73:04:030133:113	земли населенных пунктов
22	479	73:04:030133:339	земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12 августа 2015 г. № 59-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны газопровода н/д по ул. Н.Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко от ШРП-68 протяженностью 2607 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Н.Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода н/д по ул. Н.Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко от ШРП-68, протяженностью 2607 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Н.Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы газопровода, общей площадью 12164 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента госимущества
от 12.08.2015 г. № 59-ПОД

Граница охранной зоны газопровода н/д по ул. Н. Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко от ШРП-68 протяженностью 2607 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Н. Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040911)			
1	4,01	508862,05	2255607,75
2	6,67	508863,91	2255611,30
3	12,09	508858,00	2255614,40
4	16,83	508863,62	2255625,10
5	6,49	508848,60	2255632,69
6	4,00	508851,58	2255638,46
7	6,66	508848,06	2255640,36
8	22,06	508845,00	2255634,45
9	2,37	508825,06	2255643,88
10	7,81	508824,21	2255641,67
11	2,85	508817,20	2255645,12
12	28,74	508818,39	2255647,71
13	6,44	508793,22	2255661,58
14	4,00	508795,87	2255667,45
15	10,42	508792,35	2255669,36
16	28,72	508788,05	2255659,87
17	3,03	508813,20	2255646,01
18	16,11	508811,93	2255643,26
19	2,44	508826,38	2255636,14
20	19,64	508827,26	2255638,42
21	14,77	508845,01	2255630,02
22	12,02	508858,19	2255623,36
23	10,68	508852,60	2255612,72
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040910)			
1	8,57	508851,58	2255638,46
2	3,58	508855,51	2255646,08
3	2,01	508858,47	2255644,07
4	17,18	508857,51	2255642,30
5	3,99	508872,75	2255634,37
6	13,12	508874,60	2255637,91
7	1,57	508862,96	2255643,97
8	7,65	508863,70	2255645,36
9	24,87	508857,37	2255649,65
10	12,09	508869,18	2255671,54
11	4,00	508879,81	2255665,79
12	12,10	508881,72	2255669,30
13	11,52	508871,08	2255675,06
14	22,59	508876,71	2255685,11
15	4,00	508896,44	2255674,11
16	15,45	508898,39	2255677,60
17	8,56	508884,91	2255685,15
18	10,70	508889,15	2255692,59
19	4,00	508898,45	2255687,29
20	10,72	508900,43	2255690,76
21	7,15	508891,12	2255696,07
22	11,23	508894,68	2255702,27
23	4,46	508904,81	2255697,43
24	16,60	508906,98	2255701,33
25	9,15	508891,71	2255707,85
26	11,36	508896,76	2255715,48
27	17,91	508902,56	2255725,25
28	3,99	508918,23	2255716,58
29	17,88	508920,17	2255720,07
30	9,66	508904,53	2255728,73
31	17,37	508909,11	2255737,24
32	12,63	508917,25	2255752,58
33	5,46	508928,22	2255746,33
34	4,00	508925,53	2255741,58
35	5,45	508929,01	2255739,61
36	9,42	508931,69	2255744,35
37	5,47	508939,87	2255739,68
38	4,00	508942,44	2255744,51
39	1,35	508938,91	2255746,39
40	22,79	508938,27	2255745,20
41	17,26	508918,47	2255756,48
42	17,67	508926,55	2255771,73
43	26,56	508931,81	2255788,60
44	12,99	508943,35	2255812,52
45	32,47	508949,38	2255824,03
46	9,93	508963,98	2255853,03
47	21,89	508972,68	2255848,24
48	9,73	508983,32	2255867,37
49	33,34	508974,91	2255872,26
50	2,01	508990,64	2255901,66
51	3,99	508992,42	2255900,72
52	2,00	508994,29	2255904,25
53	18,48	508992,52	2255905,19
54	7,09	509001,19	2255921,51
55	4,00	509004,45	2255927,81
56	27,61	509000,94	2255929,72
57	24,11	508988,05	2255905,30
58	4,80	508976,65	2255884,06
59	4,00	508972,43	2255886,35
60	4,84	508970,52	2255882,84
61	7,17	508974,77	2255880,53
62	8,93	508971,41	2255874,20
63	7,64	508963,50	2255878,35
64	4,00	508959,66	2255871,74
65	3,81	508963,12	2255869,73
66	14,74	508965,03	2255873,03
67	13,98	508977,92	2255865,88
68	10,10	508971,12	2255853,66
69	34,55	508962,28	2255858,54
70	5,34	508946,74	2255827,68
71	4,00	508942,04	2255830,21
72	5,42	508940,14	2255826,69
73	9,10	508944,91	2255824,12
74	5,49	508940,69	2255816,06
75	4,00	508935,76	2255818,48
76	5,47	508934,00	2255814,89
77	9,31	508938,91	2255812,49
78	15,20	508934,92	2255804,08
79	3,99	508921,59	2255811,39
80	15,41	508919,67	2255807,89
81	5,77	508933,18	2255800,47
82	11,91	508930,63	2255795,29
83	4,00	508919,92	2255800,49
84	11,89	508918,17	2255796,89
85	1,49	508928,87	2255791,70
86	17,79	508928,22	2255790,36
87	0,96	508922,91	2255773,38
88	9,30	508922,48	2255772,52
89	4,00	508914,10	2255776,55
90	9,18	508912,36	2255772,95
91	13,86	508920,63	2255768,97
92	2,77	508914,08	2255756,76
93	1,10	508912,51	2255754,48
94	14,63	508913,36	2255753,78
95	12,19	508906,50	2255740,86
96	4,08	508895,65	2255746,42
97	12,15	508893,77	2255742,80
98	9,54	508904,62	2255737,33
99	13,16	508900,09	2255728,93
100	9,37	508893,37	2255717,61
101	8,51	508888,20	2255709,80
102	4,06	508880,69	2255713,80
103	13,71	508878,82	2255710,20
104	13,51	508890,89	2255703,70
105	5,24	508884,21	2255691,96
106	5,59	508879,57	2255694,39
107	2,29	508877,12	2255689,37
108	1,29	508875,07	2255690,38
109	7,58	508874,44	2255689,25
110	4,00	508867,70	2255692,71
111	7,44	508865,87	2255689,15
112	12,08	508872,49	2255685,76
113	4,88	508866,58	2255675,22
114	4,06	508864,33	2255670,89
115	4,00	508860,70	2255672,71
116	3,96	508858,91	2255669,13
117	11,93	508862,45	2255667,36
118	8,89	508856,73	2255656,89
119	3,99	508848,79	2255660,89
120	8,22	508847,02	2255657,31
121	1,22	508854,36	2255653,60
122	13,44	508853,77	2255652,53
123	4,00	508848,06	2255640,36
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040909)			
1	26,77	509004,45	2255927,81
2	35,63	509016,73	2255951,60
3	3,17	509048,14	2255934,78
4	13,06	509050,05	2255932,25
5	4,00	509063,11	2255932,10
6	9,61	509063,16	2255936,10
7	13,22	509053,55	2255936,41
8	7,26	509042,09	2255943,01
9	4,00	509045,50	2255949,42
10	3,07	509041,97	2255951,30
11	22,55	509040,53	2255948,59
12	11,48	509021,16	2255960,13
13	24,54	509026,35	2255970,37
14	4,00	509047,67	2255958,21
15	24,62	509049,66	2255961,68
16	8,94	509028,27	2255973,88
17	24,01	509032,63	2255981,69
18	3,99	509053,68	2255970,14
19	23,82	509055,60	2255973,64
20	4,29	509034,72	2255985,11
21	23,41	509036,89	2255988,81
22	10,62	509057,62	2255977,94
23	4,00	509062,81	2255987,21
24	6,74	509059,32	2255989,17
25	19,45	509056,03	2255983,29
26	8,87	509038,80	2255992,32
27	6,01	509042,82	2256000,23
28	8,68	509045,72	2256005,49
29	19,78	509053,60	2256001,86
30	11,36	509071,02	2255992,48
31	4,01	509076,30	2256002,54
32	7,31	509072,75	2256004,40
33	15,87	509069,36	2255997,92
34	8,51	509055,39	2256005,44
35	26,35	509047,66	2256009,00
36	24,49	509060,37	2256032,08
37	4,00	509081,82	2256020,26
38	24,54	509083,75	2256023,76
39	9,28	509062,26	2256035,61
40	24,20	509066,52	2256043,85
41	4,01	509088,01	2256032,73
42	24,19	509089,85	2256036,29
43	15,41	509068,36	2256047,40
44	24,50	509075,44	2256061,09
45	4,00	509097,19	2256049,81

46	24,51	509099,03	2256053,36
47	14,98	509077,27	2256064,64
48	4,00	509084,23	2256077,91
49	42,70	509080,70	2256079,80
50	7,90	509061,01	2256041,91
51	4,00	509054,05	2256045,65
52	7,96	509052,16	2256042,12
53	39,35	509059,17	2256038,35
54	2,96	509040,25	2256003,85
55	4,00	509037,63	2256005,23
56	2,96	509035,76	2256001,69
57	8,84	509038,38	2256000,31
58	9,16	509034,37	2255992,43
59	4,12	509029,71	2255984,54
60	4,00	509026,07	2255986,47
61	3,92	509024,20	2255982,93
62	7,42	509027,67	2255981,10
63	3,62	509024,10	2255974,60
64	3,99	509020,86	2255976,22
65	3,52	509019,07	2255972,65
66	46,50	509022,22	2255971,07
67	4,00	509000,94	2255929,72
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040908)			
1	12,02	509084,23	2256077,91
2	20,75	509089,97	2256088,47
3	4,00	509109,01	2256080,21
4	20,36	509110,60	2256083,88
5	5,06	509091,93	2256091,99
6	8,79	509094,33	2256096,44
7	22,12	509098,17	2256104,35
8	4,00	509117,21	2256093,10
9	22,44	509119,25	2256096,54
10	2,28	509099,93	2256107,96
11	10,87	509100,92	2256110,01
12	16,80	509106,66	2256119,24
13	6,19	509121,80	2256111,97
14	4,01	509124,61	2256117,48
15	2,28	509121,04	2256119,30
16	12,45	509120,01	2256117,27
17	2,99	509108,79	2256122,66
18	20,13	509110,36	2256125,20
19	25,08	509119,68	2256143,04
20	4,00	509141,08	2256129,97
21	25,36	509143,17	2256133,38
22	20,10	509121,53	2256146,60
23	24,95	509130,78	2256164,44
24	4,00	509152,37	2256151,94
25	25,11	509154,38	2256155,40
26	14,71	509132,65	2256167,98
27	22,66	509139,64	2256180,92
28	4,00	509158,87	2256168,93
29	22,79	509160,99	2256172,32
30	2,72	509141,65	2256184,38
31	23,85	509143,02	2256186,73
32	4,00	509164,01	2256175,40
33	23,79	509165,91	2256178,92
34	11,21	509144,97	2256190,22
35	14,13	509150,23	2256200,12
36	4,04	509162,96	2256193,99
37	3,86	509164,74	2256197,62
38	2,25	509168,21	2256195,92
39	4,07	509169,24	2256197,92
40	4,00	509172,86	2256196,07
41	8,05	509174,68	2256199,63
42	2,32	509167,52	2256203,30
43	3,94	509166,45	2256201,24
44	4,07	509162,91	2256202,97
45	10,00	509161,12	2256199,32
46	7,96	509152,11	2256203,65
47	7,18	509155,85	2256210,68
48	4,00	509149,39	2256213,82
49	3,03	509147,64	2256210,22
50	20,97	509150,37	2256208,90
51	7,18	509140,53	2256190,38
52	9,52	509136,90	2256184,19
53	3,99	509128,41	2256188,50
54	9,37	509126,60	2256184,94
55	14,23	509134,95	2256180,69
56	21,40	509128,20	2256168,16
57	1,69	509118,35	2256149,16
58	3,99	509116,86	2256149,95
59	1,71	509114,99	2256146,42
60	20,79	509116,50	2256145,61
61	15,96	509106,89	2256127,18
62	3,05	509098,46	2256113,63
63	4,01	509095,78	2256115,08
64	3,01	509093,88	2256111,55
65	11,18	509096,53	2256110,13
66	0,66	509091,65	2256100,07
67	4,00	509091,06	2256100,37
68	0,66	509089,23	2256096,81
69	19,04	509089,82	2256096,51
70	4,00	509080,70	2256079,80
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040912)			
1	5,20	508795,87	2255667,45
2	11,02	508798,02	2255672,18
3	3,69	508803,82	2255681,55
4	4,00	508807,04	2255679,75
5	3,47	508808,99	2255683,24
6	11,73	508805,96	2255684,94
7	3,37	508812,27	2255694,83
8	4,00	508815,23	2255693,22
9	3,08	508817,14	2255696,74
10	14,70	508814,43	2255698,21
11	1,36	508822,40	2255710,56
12	2,22	508823,18	2255711,68
13	4,00	508825,09	2255710,54
14	2,12	508827,15	2255713,97
15	13,59	508825,33	2255715,06
16	20,03	508832,14	2255726,82
17	15,42	508842,48	2255743,97
18	40,03	508849,45	2255757,73
19	8,84	508868,49	2255792,94
20	5,38	508872,24	2255800,95
21	4,00	508874,74	2255805,71
22	14,27	508871,19	2255807,56
23	8,20	508864,92	2255794,74
24	17,93	508861,03	2255787,52
25	2,84	508844,95	2255795,45
26	4,00	508846,27	2255797,96
27	6,94	508842,73	2255799,82
28	21,87	508839,51	2255793,67
29	3,21	508859,13	2255784,00
30	26,91	508857,61	2255781,17
31	4,00	508833,44	2255793,01
32	26,75	508831,68	2255789,42
33	18,74	508855,70	2255777,65
34	8,68	508846,77	2255761,18
35	1,41	508838,71	2255764,41
36	18,05	508838,01	2255765,63
37	4,00	508821,52	2255772,98
38	16,75	508819,89	2255769,33
39	1,50	508835,19	2255762,51
40	9,66	508835,93	2255761,21
41	11,22	508844,90	2255757,62
42	9,60	508839,84	2255747,61
43	3,49	508831,23	2255751,85
44	2,41	508827,93	2255752,98
45	3,99	508828,92	2255755,18
46	6,81	508825,28	2255756,82
47	7,63	508822,47	2255750,62
48	9,14	508829,69	2255748,15
49	15,94	508837,89	2255744,11
50	23,43	508829,66	2255730,46
51	3,99	508808,77	2255741,07
52	23,18	508806,96	2255737,51
53	13,38	508827,63	2255727,01
54	1,35	508820,92	2255715,43
55	23,60	508820,15	2255714,32
56	4,00	508799,64	2255725,99
57	23,30	508797,66	2255722,52
58	5,12	508817,91	2255710,99
59	21,60	508815,12	2255706,70
60	4,02	508796,38	2255717,45
61	21,20	508794,56	2255713,87
62	21,39	508812,95	2255703,33
63	13,03	508801,44	2255685,30
64	5,35	508794,56	2255674,23
65	4,00	508792,35	2255669,36
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040913)			
1	25,59	508874,74	2255805,71
2	9,45	508886,36	2255828,51
3	1,12	508894,67	2255824,02
4	4,01	508894,12	2255823,04
5	5,20	508897,61	2255821,07
6	13,52	508900,16	2255825,60
7	9,76	508888,27	2255832,03
8	2,13	508892,77	2255840,69
9	4,00	508894,65	2255839,68
10	2,17	508896,54	2255843,21
11	14,05	508894,63	2255844,23
12	60,42	508901,27	2255856,61
13	1,03	508929,37	2255910,10
14	4,00	508930,30	2255909,65
15	0,88	508932,05	2255913,25
16	11,24	508931,26	2255913,63
17	2,90	508936,66	2255923,49
18	4,00	508939,32	2255922,34
19	2,53	508940,90	2255926,01
20	5,32	508938,58	2255927,01
21	8,25	508941,12	2255931,69
22	7,21	508944,22	2255939,34
23	7,62	508937,67	2255942,35
24	7,58	508941,72	2255948,81
25	10,53	508948,59	2255945,61
26	4,01	508953,76	2255954,78
27	6,68	508950,20	2255956,62
28	7,31	508946,84	2255950,85
29	9,74	508940,21	2255953,93
30	12,21	508935,03	2255945,68
31	2,81	508924,26	2255951,43
32	13,42	508922,94	2255948,95
33	4,00	508911,15	2255955,37
34	29,19	508909,24	2255951,86
35	1,23	508934,87	2255937,89
36	3,92	508935,52	2255938,93
37	4,21	508939,08	2255937,30
38	2,64	508937,49	2255933,40
39	23,23	508936,23	2255931,08
40	4,00	508915,14	2255940,82
41	22,97	508913,47	2255937,19
42	24,05	508934,32	2255927,56
43	20,51	508922,91	2255906,39
44	3,99	508904,71	2255915,84
45	20,49	508902,87	2255912,30
46	20,42	508921,05	2255902,85
47	11,24	508911,53	2255884,78
48	4,00	508901,59	2255890,03
49	11,61	508899,41	2255886,68
50	23,81	508909,67	2255881,24
51	25,51	508898,61	2255860,16
52	4,00	508875,39	2255870,73
53	25,19	508873,81	2255867,05
54	16,76	508896,74	2255856,62
55	25,19	508888,85	2255841,83
56	4,00	508866,76	2255853,93
57	25,28	508864,84	2255850,42
58	7,46	508887,01	2255838,28
59	27,36	508883,56	2255831,67
60	4,00	508858,69	2255843,08
61	27,11	508857,02	2255839,44
62	23,09	508881,66	2255828,14
63	4,00	508871,19	2255807,56
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040914)			
1	16,23	508953,76	2255954,78
2	24,70	508962,00	2255968,76
3	4,81	508972,94	2255990,90
4	4,00	508977,13	2255988,54
5	5,00	508979,09	2255992,03
6	10,92	508974,73	2255994,48
7	0,68	508979,56	2256004,27
8	12,18	508980,16	2256003,94
9	4,00	508985,99	2256014,63
10	7,70	508982,47	2256016,54
11	6,13	508978,79	2256009,78
12	16,11	508973,41	2256012,71
13	8,66	508981,01	2256026,92
14	16,54	508988,42	2256022,44
15	10,82	508996,03	2256037,12
16	4,00	509005,69	2256032,25
17	10,72	509007,49	2256035,82
18	17,62	508997,92	2256040,65
19	4,56	509006,48	2256056,05
20	3,99	509010,49	2256053,88
21	4,62	509012,39	2256057,39
22	11,50	509008,33	2256059,59
23	3,24	509013,55	2256069,84
24	4,00	509016,43	2256068,36
25	3,25	509018,26	2256071,92
26	17,77	509015,37	2256073,41
27	7,80	509023,40	2256089,26
28	4,00	509030,33	2256085,69
29	7,83	509032,16	2256089,25
30	5,77	509025,20	2256092,83
31	8,89	509027,79	2256097,99
32	4,00	509032,10	2256105,76
33	6,91	509028,57	2256107,64
34	22,87	509025,26	2256101,57
35	4,00	509004,80	2256111,79
36	22,73	509003,01	2256108,21
37	14,48	509023,35	2256098,06
38	21,29	509016,84	2256085,13
39	6,79	508998,14	2256095,31
40	4,01	509001,23	2256101,36
41	10,68	508997,66	2256103,18
42	25,30	508992,81	2256093,66
43	7,38	509015,03	2256081,56
44	15,56	509011,68	2256074,98
45	4,00	508998,54	2256083,31
46	15,94	508996,40	2256079,93
47	13,14	509009,86	2256071,40
48	2,56	509003,89	2256059,69
49	20,68	509002,68	2256057,43
50	4,00	508984,54	2256067,37
51	20,68	508982,62	2256063,86
52	15,10	509000,76	2256053,92
53	21,75	508993,39	2256040,74
54	3,99	508973,49	2256049,53
55	21,50	508971,87	2256045,88
56	2,12	508991,54	2256037,19
57	3,27	508990,54	2256035,32
58	4,00	508987,63	2256036,82
59	3,26	508985,80	2256033,26
60	4,14	508988,70	2256031,77
61	8,57	508986,81	2256028,09
62	20,65	508979,47	2256032,52
63	9,13	508969,73	2256014,31
64	4,00	508961,76	2256018,76
65	8,18	508959,81	2256015,27
66	4,54	508966,95	2256011,28
67	12,03	508964,83	2256007,26
68	4,01	508954,35	2256013,17
69	16,24	508952,38	2256009,68
70	0,72	508966,53	2256001,71
71	6,58	508966,85	2256002,35
72	8,93	508972,62	2255999,18
73	10,49	508968,64	2255991,19
74	6,53	508959,34	2255996,05
75	5,63	508956,37	2255990,23
76	3,99	508951,38	2255992,84
77	9,67	508949,53	2255989,30
78	6,55	508958,09	2255984,81
79	6,55	508961,07	2255990,64
80	19,05	508966,87	2255987,60
81	16,16	508958,42	2255970,53
82	4,01	508950,20	2255956,62
83	4,26	508974,40	2256002,77
84	6,40	508976,25	2256006,61
85	4,23	508970,63	2256009,67
86	6,54	508968,67	2256005,92
В границах МО «город Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040914)			
1	12,93	509032,10	2256105,76
2	8,40	509038,12	2256117,20
3	7,25	509042,38	2256124,44
4	4,00	509048,74	2256120,95
5	7,27	509050,67	2256124,45
6	22,61	509044,30	2256127,95
7	6,53	509055,16	2256147,78
8	4,00	509060,94	2256144,75
9	6,51	509062,80	2256148,29
10	0,59	509057,03	2256151,31
11	0,63	509057,30	2256151,83
12	19,63	509056,74	2256152,11
13	0,41	509065,87	2256169,49
14	4,64	509066,23	2256169,30
15	6,40	509068,42	2256173,39
16	4,50	509074,15	2256170,53
17	6,99	509076,72	2256174,22
18	24,42	509070,28	2256176,93
19	4,92	509081,58	2256198,58
20	4,00	509085,92	2256196,26
21	5,00	509087,81	2256199,79
22	8,81	509083,40	2256202,14
23	6,70	509087,39	2256210,00
24	4,00	509093,27	2256206,79
25	6,82	509095,18	2256210,31
26	13,43	509089,19	2256213,57
27	11,00	509095,18	2256225,59
28	3,49	509104,86	2256220,36
29	4,00	509103,14	2256217,32
30	7,57	509106,62	2256215,35
31	15,16	509110,35	2256221,94
32	3,35	509097,01	2256229,15
33	10,70	509098,53	2256232,13
34	4,12	509108,11	2256227,36
35	8,80	509110,12	2256230,96
36	2,25	509102,19	2256234,78
37	1,99	509103,16	2256236,81
38	9,91	509101,38	2256237,70
39	20,61	509105,90	2256246,52
40	4,00	509087,67	2256256,14
41	16,65	509085,81	2256252,60
42	18,32	509100,54	2256244,83
43	7,38	509092,19	2256228,52
44	11,90	509085,64	2256231,91
45	4,00	509073,75	2256231,49
46	10,86	509073,89	2256227,49
47	6,36	509084,74	2256227,88
48	24,10	509090,39	2256224,96
49	18,92	509079,57	2256203,43
50	4,01	509063,24	2256212,98
51	19,13	509061,22	2256209,52
52	12,58	509077,74	2256199,87
53	20,36	509071,89	2256188,73
54	4,00	509054,04	2256198,52
55	20,44	509052,12	2256195,01
56	11,81	509070,04	2256185,18
57	0,43	509064,59	2256174,70
58	12,81	509064,21	2256174,90
59	19,45	509058,21	2256163,58
60	3,99	509041,10	2256172,83
61	19,50	509039,20	2256169,32
62	6,92	509056,35	2256160,03
63	19,44	509053,16	2256153,89
64	3,99	509035,78	2256162,60
65	19,98	509033,99	2256159,03
66	5,85	509051,85	2256150,07
67	12,83	509049,12	2256144,90
68	3,30	509037,32	2256149,93
69	10,22	509035,69	2256147,06
70	4,00	509026,69	2256151,90
71	14,14	509024,79	2256148,38
72	3,65	509037,24	2256141,68
73	8,87	509039,04	2256144,85
74	16,75	509047,20	2256141,37
75	6,31	509039,07	2256126,73
76	5,73	509033,66	2256129,98
77	13,90	509036,43	2256135,00
78	4,00	509024,20	2256141,61
79	9,87	509022,30	2256138,09
80	5,56	509030,98	2256133,40
81	10,25	509028,30	2256128,53
82	4,56	509037,09	2256123,25
83	13,23	509034,74	2256119,34
84	4,00	509028,57	2256107,64

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента госимущества
от 12.08.2015 г. № 59-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода н/д по ул. Н. Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко от ШРП-68 протяженностью 2607 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Н. Данченко, 4 пер. Ватутина, 1 пер. Пархоменко

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	12	73:24:040911:169	земли населенных пунктов
2	22	73:24:040911:56	земли населенных пунктов
3	10	73:24:040911:168	земли населенных пунктов
4	105	73:24:040910:61	земли населенных пунктов
5	111	73:24:040910:144	земли населенных пунктов
6	89	73:24:040910:115	земли населенных пунктов
7	111	73:24:040910:140	земли населенных пунктов
8	127	73:24:040910:80	земли населенных пунктов
9	110	73:24:040910:98	земли населенных пунктов
10	105	73:24:040910:31	земли населенных пунктов
11	112	73:24:040910:125	земли населенных пунктов
12	71	73:24:040910:85	земли населенных пунктов
13	97	73:24:040910:91	земли населенных пунктов
14	128	73:24:040910:35	земли населенных пунктов
15	129	73:24:040910:117	земли населенных пунктов
16	163	73:24:040910:181	земли населенных пунктов
17	28	73:24:040910:86	земли населенных пунктов
18	119	73:24:040910:142	земли населенных пунктов
19	163	73:24:040910:24	земли населенных пунктов
20	45	73:24:040910:199	земли населенных пунктов
21	11	73:24:040909:1	земли населенных пунктов
22	169	73:24:040909:102	земли населенных пунктов
23	108	73:24:040909:30	земли населенных пунктов
24	144	73:24:040909:63	земли населенных пунктов
25	145	73:24:040909:29	земли населенных пунктов
26	89	73:24:040909:15	земли населенных пунктов
27	88	73:24:040909:35	земли населенных пунктов
28	119	73:24:040909:19	земли населенных пунктов
29	72	73:24:040909:73	земли населенных пунктов
30	95	73:24:040909:20	земли населенных пунктов
31	67	73:24:040909:22	земли населенных пунктов
32	134	73:24:040909:13	земли населенных пунктов
33	112	73:24:040909:12	земли населенных пунктов
34	61	73:24:040909:6	земли населенных пунктов
35	108	73:24:040909:14	земли населенных пунктов
36	124	73:24:040908:1	земли населенных пунктов
37	45	73:24:040908:11	земли населенных пунктов
38	136	73:24:040908:46	земли населенных пунктов
39	28	73:24:040908:42	земли населенных пунктов
40	63	73:24:040908:53	земли населенных пунктов
41	146	73:24:040908:41	земли населенных пунктов
42	67	73:24:040908:72	земли населенных пунктов
43	130	73:24:040908:8	земли населенных пунктов
44	69	73:24:040908:36	земли населенных пунктов
45	89	73:24:040912:17	земли населенных пунктов
46	104	73:24:040912:8	земли населенных пунктов
47	128	73:24:040912:18	земли населенных пунктов
48	86	73:24:040912:61	земли населенных пунктов
49	110	73:24:040912:19	земли населенных пунктов
50	39	73:24:040912:3	земли населенных пунктов
51	116	73:24:040912:87	земли населенных пунктов
52	70	73:24:040912:92	земли населенных пунктов
53	89	73:24:040912:16	земли населенных пунктов
54	30	73:24:040912:59	земли населенных пунктов
55	120	73:24:040913:26	земли населенных пунктов
56	65	73:24:040913:80	земли населенных пунктов
57	109	73:24:040913:22	земли населенных пунктов
58	67	73:24:040913:89	земли населенных пунктов
59	93	73:24:040913:57	земли населенных пунктов
60	10	73:24:040913:79	земли населенных пунктов
61	4	73:24:040913:53	земли населенных пунктов
62	117	73:24:040913:24	земли населенных пунктов
63	78	73:24:040913:138	земли населенных пунктов
64	179	73:24:040913:14	земли населенных пунктов
65	117	73:24:040914:22	земли населенных пунктов
66	94	73:24:040914:71	земли населенных пунктов
67	119	73:24:040914:10	земли населенных пунктов
68	181	73:24:040914:17	земли населенных пунктов
69	156	73:24:040914:74	земли населенных пунктов
70	138	73:24:040914:8	земли населенных пунктов
71	136	73:24:040915:136	земли населенных пунктов
72	155	73:24:040915:155	земли населенных пунктов
73	140	73:24:040915:140	земли населенных пунктов
74	55	73:24:040915:55	земли населенных пунктов
75	186	73:24:040915:186	земли населенных пунктов
76	55	73:24:040915:55	земли населенных пунктов
77	50	73:24:040915:50	земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

12 августа 2015 г. № 61-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны газопровода в с. Полбино, Майнского района с установкой ПГБ протяженностью 576 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, р-н Майнский, с. Полбино и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода в с. Полбино, Майнского района с установкой ПГБ, протяженностью 576 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, р-н Майнский, с. Полбино в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, и в виде просек шириной шесть метров, по три метра с каждой стороны газопровода, вдоль трассы газопровода проходящего по лесам и древесно-кустарниковой растительности, общей площадью 2182 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу Департамента госимущества
Ульяновской области
от 12.08.2015 г. № 61-ПОД

Граница охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода в с. Полбино, Майнского района с установкой ПГБ, протяженностью 576 м по адресу: обл. Ульяновская, р-н Майнский, с. Полбино

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО Выровское сельское поселение			
(Кадастровый квартал 73:07:060203)			
1	8,86	485923,19	2226299,72
2	4,33	485929,73	2226305,69
3	12,34	485933,06	2226308,46
4	5,02	485934,03	2226320,76
5	20,97	485938,27	2226323,43
6	1,07	485956,5	2226333,81
7	1,91	485956,66	2226332,75
8	7,4	485958,32	2226333,7
9	10,15	485959,02	2226341,07
10	10,1	485965,18	2226349,13
11	8,83	485975,16	2226350,66
12	24,85	485979,99	2226358,04
13	1,26	485958,4	2226345,75
14	42,85	485958,23	2226344,51
15	10,17	485920,99	2226323,31
16	11,53	485925,49	2226314,19
17	2,23	485917,18	2226322,18
18	4	485918,31	2226324,1
19	6,58	485914,83	2226326,08
20	15,56	485911,5	2226320,4
21	6,66	485922,56	2226309,46
22	7,35	485917,85	2226304,76
(Кадастровый квартал 73:07:060202)			
1	1,29	485985,02	2226348,89
2	19,63	485985,24	2226350,16
3	40,75	486002,3	2226359,87
4	4,64	486037,85	2226379,81
5	3,62	486036,84	2226384,34
6	23,5	486040	2226386,1
7	17,06	486034,19	2226408,87
8	10,13	486031,16	2226425,66
9	16,99	486029,15	2226435,58
10	12,59	486024,81	2226452,01
11	12,86	486022,87	2226464,45
12	6,11	486022,86	2226477,31
13	4	486028,97	2226477,49
14	7,91	486028,68	2226481,49
15	12,77	486020,77	2226481,25
16	7,24	486021,38	2226494,01
17	4	486028,61	2226493,88
18	11,12	486028,68	2226497,88
19	32,96	486017,57	2226498,07
20	12,97	486016	2226465,15
21	28,22	486018,43	2226452,41
22	16,34	486024,87	2226424,93
23	22,95	486027,31	2226408,77
24	36,08	486032,29	2226386,37
25	15,54	486000,81	2226368,74
26	1,16	485987,3	2226361,05
27	8,43	485987,32	2226362,21
28	8,83	485979,99	2226358,04
29	10,1	485975,16	2226350,66
30	10,15	485965,18	2226349,13
31	7,4	485959,02	2226341,07
32	30,72	485958,32	2226333,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента госимущества
Ульяновской области
от 12.08.2015 г. № 61-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газораспределительной сети вдоль охранной зоны газопровода в с. Полбино, Майнского района с установкой ПГБ, протяженностью 576 м по адресу: обл. Ульяновская, р-н Майнский, с. Полбино

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	106	73:07:060203:224	Земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14 августа 2015 года № 71-ПОД

г. Ульяновск

О признании утратившими силу приказов Департамента

В соответствии с Положением о Департаменте госимущества Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Приказ от 28.01.2014 №13-ПОД «об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по предоставлению в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, для целей не связанных со строительством без проведения торгов»;

1.2. Приказ от 20.06.2014 №43-ПОД «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 28.01.2014 №13-ПОД».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17 августа 2015 г. № 72-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны газопровода низкого давления по ул. Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62 протяженностью 6488 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, г. Ульяновск, в границах ул. Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62 и наложении ограничений (обременений) на входящие в нее земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границы охранной зоны газопровода низкого давления по ул. Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62, протяженностью 6488 м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, г. Ульяновск, в границах ул. Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62 в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода вдоль трассы наружного газопровода, и в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десять метров от границ газорегуляторного пункта (ШРП-62) вокруг данного газорегуляторного пункта, общей площадью 31560 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 09.07.2014 № 48-ПОД.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента госимущества
Ульяновской области
от 17.08.2015 г. № 72-ПОД

Граница охранной зоны газопровода низкого давления по ул.Тельмана, 9 мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62 протяженностью 6488 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, в границах ул.Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:020814)			
1	27,79	510674,25	2267252,50
2	10,49	510676,23	2267280,22
3	4,01	510665,75	2267280,71
4	6,69	510665,27	2267276,73
5	23,70	510671,95	2267276,42
6	4,00	510670,26	2267252,78
7	27,53	510661,03	2267266,77
8	4,31	510662,90	2267294,24
9	4,07	510663,91	2267298,43
10	3,89	510659,84	2267298,63
11	27,87	510658,93	2267294,85
12	4,00	510657,04	2267267,04
13	4,16	510489,15	2267305,36
14	1,96	510489,18	2267309,52
15	2,05	510487,22	2267309,65
16	4,44	510485,18	2267309,83
17	4,00	510485,15	2267305,39
18	4,00	510399,27	2267344,51
19	20,03	510399,52	2267348,50
20	4,01	510379,54	2267349,86
21	20,05	510379,27	2267345,86
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:020815)			
1	8,36	510663,91	2267298,43
2	2,18	510665,86	2267306,56
3	8,38	510668,04	2267306,61
4	4,70	510668,77	2267314,96
5	4,00	510673,46	2267314,63
6	4,65	510673,74	2267318,62
7	9,70	510669,10	2267318,95
8	4,98	510669,86	2267328,62
9	1,42	510664,88	2267328,81
10	6,50	510664,98	2267330,23
11	4,00	510671,47	2267329,92
12	6,37	510671,66	2267333,92
13	9,19	510665,30	2267334,22
14	10,54	510666,03	2267343,38
15	4,00	510676,56	2267342,85
16	10,43	510676,76	2267346,84
17	60,64	510666,34	2267347,37
18	7,04	510669,91	2267407,90
19	4,00	510676,95	2267407,66
20	6,96	510677,08	2267411,66
21	5,51	510670,12	2267411,89
22	14,30	510670,52	2267417,39
23	6,76	510684,79	2267416,40
24	4,00	510685,26	2267423,14
25	2,76	510681,27	2267423,42
26	10,29	510681,08	2267420,67
27	12,87	510670,81	2267421,38
28	14,43	510671,77	2267434,21
29	4,00	510657,36	2267434,96
30	10,33	510657,15	2267430,97
31	2,97	510667,47	2267430,43
32	8,44	510667,26	2267427,47
33	4,00	510658,83	2267427,82
34	8,30	510658,67	2267423,82
35	10,53	510666,96	2267423,48
36	13,59	510666,18	2267412,98
37	4,00	510652,61	2267413,69
38	13,58	510652,40	2267409,70
39	23,84	510665,96	2267408,99
40	12,89	510664,92	2267385,17
41	4,02	510652,08	2267386,29
42	12,63	510652,08	2267382,27
43	9,96	510664,66	2267381,18
44	4,23	510664,02	2267371,24
45	3,99	510659,81	2267371,60
46	4,31	510659,47	2267367,62
47	36,07	510663,76	2267367,25
48	27,12	510661,05	2267331,28
49	8,87	510633,98	2267332,87
50	4,00	510634,47	2267341,73
51	8,79	510630,48	2267341,95
52	5,75	510629,99	2267333,17
53	23,08	510624,26	2267333,67
54	4,00	510626,13	2267356,67
55	23,06	510622,14	2267357,00
56	4,92	510620,27	2267334,02
57	23,28	510615,37	2267334,46
58	3,99	510617,24	2267357,66
59	23,26	510613,26	2267357,99
60	19,97	510611,39	2267334,81
61	14,45	510591,46	2267336,06
62	7,94	510592,47	2267350,47
63	4,00	510600,41	2267350,38
64	7,65	510600,55	2267354,38
65	32,87	510592,90	2267354,47
66	1,79	510596,21	2267387,17
67	4,00	510597,99	2267386,99
68	1,89	510598,38	2267390,97
69	2,42	510596,50	2267391,16
70	26,43	510596,66	2267393,57
71	0,92	510622,93	2267390,66
72	4,00	510622,86	2267389,74
73	4,79	510626,85	2267389,43
74	32,46	510627,22	2267394,21
75	41,08	510594,95	2267397,71
76	18,07	510553,96	2267400,45
77	13,88	510555,24	2267418,47
78	4,00	510569,10	2267417,77
79	13,85	510569,30	2267421,77
80	7,73	510555,47	2267422,46
81	11,61	510555,80	2267430,18
82	3,99	510567,40	2267429,62
83	11,60	510567,59	2267433,61
84	19,00	510556,00	2267434,17
85	9,36	510557,34	2267453,12
86	8,27	510566,68	2267452,44
87	9,12	510567,17	2267460,70
88	37,05	510558,08	2267461,38
89	63,91	510559,87	2267498,39
90	11,57	510623,54	2267492,80
91	4,00	510624,08	2267504,36
92	7,46	510620,08	2267504,55
93	6,56	510619,73	2267497,10
94	6,81	510613,19	2267497,60
95	4,00	510613,47	2267504,40
96	6,60	510609,47	2267504,56
97	7,20	510609,20	2267497,97
98	7,44	510602,04	2267498,76
99	6,61	510602,29	2267506,20
100	3,99	510595,69	2267506,60
101	2,80	510595,37	2267502,62
102	3,25	510598,16	2267502,45
103	6,59	510598,06	2267499,20
104	8,64	510591,51	2267499,94
105	13,61	510582,92	2267500,90
106	27,02	510583,50	2267514,50
107	27,70	510584,65	2267541,50
108	3,60	510612,26	2267539,28
109	4,00	510612,15	2267535,68
110	3,40	510616,15	2267535,56
111	9,53	510616,25	2267538,96
112	1,05	510625,75	2267538,19
113	3,99	510625,67	2267537,14
114	1,03	510629,65	2267536,83
115	19,05	510629,74	2267537,86
116	4,26	510648,70	2267536,06
117	4,00	510648,58	2267531,80
118	4,05	510652,58	2267531,62
119	12,18	510652,69	2267535,67
120	12,01	510664,78	2267534,22
121	3,19	510664,26	2267522,22
122	4,00	510661,07	2267522,35
123	3,19	510660,91	2267518,35
124	38,25	510664,10	2267518,22
125	3,34	510662,44	2267480,01
126	4,00	510659,10	2267480,18
127	3,35	510658,89	2267476,19
128	20,00	510662,24	2267476,01
129	9,34	510660,88	2267456,06
130	7,80	510670,20	2267455,40
131	14,56	510669,85	2267447,61
132	4,14	510684,40	2267446,95
133	10,42	510684,59	2267451,09
134	10,85	510674,18	2267451,56
135	9,27	510674,62	2267462,40
136	24,40	510665,37	2267463,03
137	18,36	510666,81	2267487,39
138	1,57	510685,14	2267486,30
139	4,00	510684,98	2267484,74

140	5,75	510688,96	2267484,33
141	22,57	510689,54	2267490,05
142	7,14	510667,01	2267491,38
143	23,11	510667,37	2267498,51
144	4,00	510690,48	2267498,14
145	23,03	510690,55	2267502,14
146	16,10	510667,52	2267502,51
147	13,73	510668,12	2267518,60
148	3,99	510681,83	2267517,93
149	13,76	510682,02	2267521,92
150	11,04	510668,28	2267522,60
151	19,77	510668,76	2267533,63
152	4,00	510688,53	2267533,39
153	18,33	510688,58	2267537,39
154	13,31	510670,25	2267537,61
155	15,37	510680,42	2267546,19
156	4,00	510681,55	2267561,52
157	13,70	510677,56	2267561,82
158	15,36	510676,56	2267548,16
159	2,40	510664,82	2267538,26
160	22,09	510662,45	2267538,62
161	4,00	510663,89	2267560,66
162	21,86	510659,90	2267560,92
163	2,02	510658,48	2267539,11
164	19,23	510656,47	2267539,31
165	4,00	510658,11	2267558,47
166	19,18	510654,13	2267558,82
167	25,57	510652,49	2267539,71
168	20,59	510627,03	2267542,10
169	4,00	510628,36	2267562,65
170	20,53	510624,37	2267562,91
171	11,82	510623,04	2267542,42
172	21,41	510611,26	2267543,38
173	4,00	510612,96	2267564,72
174	21,41	510608,97	2267565,04
175	19,35	510607,27	2267543,70
176	18,87	510587,98	2267545,27
177	4,00	510589,83	2267564,05
178	17,82	510585,85	2267564,44
179	15,98	510584,10	2267546,71
180	5,67	510568,14	2267547,45
181	21,15	510567,85	2267553,11
182	4,01	510568,76	2267574,24
183	21,17	510564,75	2267574,24
184	5,44	510563,84	2267553,09
185	22,18	510564,12	2267547,66
186	21,12	510541,97	2267548,79
187	6,64	510543,12	2267569,88
188	3,99	510549,75	2267569,62
189	10,60	510549,93	2267573,61
190	25,00	510539,34	2267574,04
191	7,53	510537,98	2267549,08
192	8,00	510530,47	2267549,68
193	37,46	510522,49	2267550,31
194	4,02	510524,88	2267587,69
195	14,17	510520,88	2267588,08
196	15,30	510519,95	2267573,94
197	4,00	510504,69	2267575,00
198	15,30	510504,44	2267571,01
199	19,36	510519,70	2267569,95
200	23,26	510518,51	2267550,63
201	18,36	510495,33	2267552,57
202	4,00	510496,67	2267570,88
203	18,32	510492,68	2267571,17
204	15,94	510491,35	2267552,90
205	20,49	510475,46	2267554,22
206	4,00	510475,04	2267574,71
207	20,06	510471,04	2267574,62
208	4,78	510471,45	2267554,56
209	23,10	510466,69	2267554,96
210	4,15	510468,12	2267578,02
211	22,99	510463,98	2267578,24
212	26,49	510462,70	2267555,29
213	21,99	510436,30	2267557,49
214	9,55	510437,48	2267579,45
215	4,01	510427,95	2267580,07
216	5,59	510427,70	2267576,07
217	17,93	510433,28	2267575,71
218	5,08	510432,31	2267557,81
219	4,01	510427,25	2267558,21
220	2,18	510427,00	2267554,21
221	4,54	510429,17	2267554,04
222	4,00	510428,85	2267549,51
223	4,51	510432,84	2267549,23
224	10,66	510433,16	2267553,73
225	22,77	510443,78	2267552,85
226	6,57	510442,27	2267530,13
227	22,66	510448,83	2267529,70
228	25,34	510450,41	2267552,30
229	2,24	510475,66	2267550,19
230	4,00	510475,52	2267547,95
231	2,17	510479,51	2267547,69
232	7,55	510479,65	2267549,86
233	7,00	510487,17	2267549,23
234	4,00	510486,75	2267542,24
235	6,92	510490,74	2267541,99
236	24,05	510491,16	2267548,90
237	2,15	510515,13	2267546,90
238	4,00	510515,04	2267544,75
239	1,98	510519,04	2267544,59
240	9,11	510519,12	2267546,57
241	6,11	510528,20	2267545,84
242	4,00	510527,84	2267539,74
243	6,04	510531,83	2267539,50
244	14,58	510532,19	2267545,53
245	5,64	510546,74	2267544,54
246	4,00	510546,60	2267538,90
247	5,54	510550,60	2267538,80
248	23,17	510550,74	2267544,34
249	7,61	510573,88	2267543,17
250	4,01	510573,44	2267535,57
251	7,42	510577,45	2267535,57
252	2,83	510577,88	2267542,98
253	34,05	510580,71	2267542,86
254	1,87	510579,25	2267508,84
255	4,00	510577,38	2267508,86
256	1,74	510577,34	2267504,86
257	4,10	510579,08	2267504,84
258	18,61	510578,91	2267500,74
259	2,31	510560,37	2267502,36
260	3,99	510560,48	2267504,67
261	2,87	510556,49	2267504,86
262	5,56	510556,35	2267501,99
263	6,93	510550,91	2267503,13
264	9,42	510551,34	2267510,05
265	4,00	510541,92	2267510,08
266	5,17	510541,91	2267506,08
267	6,14	510547,08	2267506,06
268	9,36	510546,70	2267499,93
269	14,58	510555,86	2267498,00
270	13,65	510555,40	2267483,43
271	3,99	510541,79	2267484,42
272	13,71	510541,50	2267480,44
273	13,83	510555,17	2267479,43
274	12,76	510554,35	2267465,62
275	7,33	510541,61	2267466,28
276	2,46	510540,93	2267458,98
277	4,01	510538,48	2267459,21
278	6,56	510538,01	2267455,23
279	7,50	510544,54	2267454,62
280	8,86	510545,24	2267462,09
281	20,41	510554,09	2267461,63
282	9,62	510552,74	2267441,26
283	4,00	510543,14	2267441,80
284	9,42	510542,91	2267437,81
285	14,92	510552,31	2267437,27
286	13,92	510551,46	2267422,37
287	9,24	510537,55	2267422,90
288	4,00	510536,91	2267413,68
289	5,40	510540,90	2267413,37
290	9,96	510541,27	2267418,76
291	16,93	510551,22	2267418,38
292	16,37	510550,03	2267401,49
293	4,23	510533,70	2267402,60
294	42,75	510533,33	2267398,39
295	4,91	510575,95	2267395,07
296	0,69	510575,64	2267390,17
297	4,00	510574,95	2267390,21
298	4,64	510574,75	2267386,21
299	8,87	510579,38	2267385,98
300	12,77	510579,94	2267394,83
301	33,72	510592,67	2267393,88
302	1,73	510589,68	2267360,29
303	4,00	510587,96	2267360,45
304	1,55	510587,58	2267356,47
305	20,22	510589,12	2267356,32
306	29,64	510587,46	2267336,17
307	23,25	510557,83	2267336,94
308	4,00	510559,01	2267360,16
309	23,19	510555,01	2267360,36
310	36,13	510553,84	2267337,20
311	19,10	510517,77	2267339,32
312	4,00	510518,04	2267358,42
313	18,90	510514,04	2267358,48
314	8,72	510513,77	2267339,58
315	21,54	510505,07	2267340,24
316	3,99	510506,65	2267361,72

317	21,43	510502,67	2267362,02
318	19,90	510501,08	2267340,65
319	22,77	510481,27	2267342,55
320	4,01	510483,40	2267365,22
321	22,78	510479,41	2267365,60
322	15,06	510477,28	2267342,92
323	15,97	510462,28	2267344,31
324	4,00	510463,09	2267360,26
325	15,81	510459,10	2267360,47
326	24,35	510458,29	2267344,68
327	25,62	510434,03	2267346,82
328	4,22	510435,51	2267372,40
329	10,22	510431,29	2267372,59
330	12,64	510430,89	2267362,38
331	7,49	510418,27	2267363,11
332	4,00	510418,54	2267370,60
333	11,40	510414,54	2267370,74
334	16,59	510414,13	2267359,35
335	15,74	510430,69	2267358,38
336	11,81	510429,77	2267342,67
337	5,31	510417,99	2267343,49
338	4,00	510418,35	2267348,79
339	5,30	510414,36	2267349,06
340	8,08	510414,00	2267343,77
341	3,73	510405,94	2267344,33
342	6,70	510406,20	2267348,05
343	4,00	510399,52	2267348,50
344	2,67	510399,27	2267344,51
345	3,73	510401,93	2267344,33
346	12,61	510401,67	2267340,61
347	3,65	510414,25	2267339,74
348	4,00	510414,04	2267336,10
349	3,61	510418,03	2267335,87
350	15,32	510418,24	2267339,47
351	4,43	510433,52	2267338,40
352	4,07	510433,79	2267342,82
353	3,65	510437,85	2267342,49
354	4,00	510437,54	2267338,85
355	3,65	510441,53	2267338,51
356	28,76	510441,84	2267342,15
357	11,33	510470,48	2267339,53
358	4,00	510469,80	2267328,22
359	11,16	510473,80	2267328,02
360	11,77	510474,47	2267339,16
361	28,26	510486,19	2267338,07
362	4,01	510485,18	2267309,83
363	28,20	510489,18	2267309,52
364	12,33	510490,18	2267337,70
365	3,08	510502,45	2267336,49
366	4,00	510502,16	2267333,42
367	3,05	510506,14	2267333,04
368	8,92	510506,43	2267336,08
369	4,51	510515,33	2267335,47
370	4,00	510515,32	2267330,96
371	4,25	510519,32	2267330,95
372	19,69	510519,33	2267335,20
373	2,79	510538,99	2267334,14
374	4,00	510538,89	2267331,35
375	2,69	510542,89	2267331,21
376	18,12	510542,99	2267333,90
377	5,33	510561,07	2267332,72
378	3,99	510560,86	2267327,39
379	5,23	510564,85	2267327,23
380	12,55	510565,06	2267332,46
381	6,30	510577,61	2267332,17
382	3,99	510577,43	2267325,87
383	6,41	510581,42	2267325,76
384	32,75	510581,61	2267332,17
385	9,08	510614,32	2267330,53
386	4,00	510613,80	2267321,46
387	8,97	510617,79	2267321,23
388	5,63	510618,31	2267330,18
389	10,75	510623,92	2267329,69
390	4,00	510623,19	2267318,96
391	10,61	510627,18	2267318,75
392	32,98	510627,90	2267329,34
393	2,33	510660,82	2267327,29
394	4,81	510660,74	2267324,96
395	14,31	510665,55	2267324,78
396	1,68	510664,37	2267310,52
397	12,19	510662,69	2267310,48
398	4,07	510659,84	2267298,63
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:020816)			
1	28,21	510524,88	2267587,69
2	6,94	510526,73	2267615,84
3	6,68	510533,64	2267615,16
4	4,00	510533,18	2267608,50
5	6,56	510537,17	2267608,23
6	15,52	510537,62	2267614,77
7	2,80	510553,06	2267613,19
8	4,00	510552,89	2267610,40
9	2,57	510556,88	2267610,16
10	21,21	510557,04	2267612,73
11	1,64	510578,17	2267610,87
12	2,84	510578,07	2267609,23
13	4,00	510576,16	2267607,13
14	4,46	510578,99	2267604,31
15	2,92	510581,99	2267607,61
16	16,30	510582,15	2267610,53
17	7,00	510598,39	2267609,16
18	4,00	510597,88	2267602,18
19	6,94	510601,87	2267601,90
20	18,10	510602,38	2267608,82
21	2,87	510620,43	2267607,45
22	4,00	510620,33	2267604,58
23	2,69	510624,33	2267604,45
24	5,77	510624,42	2267607,14
25	4,27	510630,17	2267606,70
26	4,91	510629,97	2267602,43
27	4,00	510634,87	2267602,17
28	0,94	510635,09	2267606,16
29	16,28	510634,15	2267606,21
30	15,69	510635,07	2267622,46
31	4,00	510626,58	2267635,66
32	14,39	510623,22	2267633,49
33	10,71	510631,00	2267621,39
34	31,79	510630,38	2267610,70
35	17,26	510598,68	2267613,15
36	12,13	510599,92	2267630,37
37	4,01	510612,03	2267629,76
38	12,05	510612,25	2267633,76
39	7,87	510600,21	2267634,36
40	16,18	510600,78	2267642,21
41	4,01	510585,79	2267648,29
42	13,27	510584,28	2267644,58
43	14,00	510596,58	2267639,60
44	11,58	510595,57	2267625,64
45	4,00	510584,01	2267626,33
46	11,53	510583,77	2267622,34
47	8,18	510595,28	2267621,65
48	36,04	510594,69	2267613,49
49	18,27	510558,78	2267616,56
50	4,00	510559,94	2267634,79
51	18,06	510555,95	2267635,04
52	15,93	510554,80	2267617,02
53	19,68	510538,95	2267618,66
54	4,01	510540,18	2267638,30
55	19,54	510536,18	2267638,55
56	13,60	510534,97	2267619,05
57	16,51	510521,46	2267620,64
58	4,00	510522,29	2267637,13
59	16,42	510518,29	2267637,33
60	23,38	510517,47	2267620,93
61	17,48	510494,15	2267622,63
62	4,01	510495,28	2267640,07
63	12,42	510491,28	2267640,33
64	3,72	510490,48	2267627,94
65	11,99	510486,77	2267628,15
66	4,00	510487,62	2267640,11
67	16,97	510483,63	2267640,39
68	34,46	510482,43	2267623,46
69	58,78	510448,06	2267625,91
70	15,14	510450,87	2267684,62
71	9,50	510466,00	2267684,22
72	3,99	510465,24	2267674,75
73	13,72	510469,22	2267674,43
74	19,30	510470,32	2267688,11
75	11,89	510451,03	2267688,61
76	23,67	510451,48	2267700,49
77	1,21	510475,14	2267699,99
78	4,00	510475,04	2267698,78
79	1,43	510479,03	2267698,48
80	1,05	510479,14	2267699,91
81	5,95	510480,19	2267699,89
82	4,00	510480,49	2267705,83
83	2,06	510476,50	2267706,03
84	19,95	510476,39	2267703,97
85	4,01	510456,44	2267704,39
86	4,73	510456,52	2267708,40
87	30,06	510451,79	2267708,60
88	17,59	510452,83	2267738,64
89	4,01	510470,39	2267737,70
90	17,57	510470,61	2267741,70
91	18,68	510453,06	2267742,63
92	18,01	510454,31	2267761,27
93	16,61	510468,00	2267772,97

94	4,00	510479,20	2267760,70
95	16,56	510482,16	2267763,39
96	36,54	510471,00	2267775,62
97	20,95	510498,04	2267800,19
98	14,73	510513,55	2267786,11
99	3,98	510502,88	2267775,96
100	14,84	510505,62	2267773,07
101	13,19	510516,45	2267783,22
102	12,29	510525,80	2267773,91
103	4,01	510516,77	2267765,57
104	12,45	510519,49	2267762,63
105	36,10	510528,64	2267771,08
106	9,99	510553,34	2267744,75
107	4,00	510547,35	2267736,76
108	9,25	510550,55	2267734,36
109	26,27	510556,10	2267741,76
110	8,63	510573,84	2267722,39
111	4,01	510567,49	2267716,55
112	8,68	510570,20	2267713,60
113	20,51	510576,58	2267719,48
114	6,71	510590,62	2267704,53
115	2,07	510585,76	2267699,90
116	4,00	510584,33	2267701,40
117	6,07	510581,43	2267698,65
118	10,69	510585,61	2267694,25
119	23,95	510593,36	2267701,61
120	14,61	510609,96	2267684,35
121	13,94	510599,57	2267674,08
122	3,97	510585,64	2267674,62
123	4,00	510585,83	2267678,59
124	8,01	510581,83	2267678,78
125	1,53	510581,46	2267670,78
126	15,64	510582,99	2267670,72
127	4,00	510582,40	2267655,09
128	15,61	510586,40	2267654,96
129	14,17	510586,99	2267670,56
130	11,97	510601,15	2267670,01
131	1,76	510609,66	2267678,43
132	4,28	510610,89	2267677,17
133	38,26	510614,01	2267680,10
134	16,34	510639,66	2267651,71
135	9,17	510651,44	2267663,03
136	4,00	510657,80	2267656,42
137	13,17	510660,68	2267659,19
138	16,21	510651,55	2267668,68
139	22,61	510639,86	2267657,45
140	13,19	510624,73	2267674,25
141	4,00	510634,29	2267683,34
142	13,08	510631,54	2267686,24
143	16,33	510622,06	2267677,23
144	11,04	510610,89	2267689,14
145	4,00	510618,78	2267696,86
146	11,02	510615,98	2267699,72
147	7,72	510608,10	2267692,02
148	12,74	510602,73	2267697,56
149	4,00	510611,86	2267706,44
150	12,72	510609,07	2267709,30
151	10,95	510599,95	2267700,44
152	9,91	510592,45	2267708,42
153	4,15	510599,56	2267715,33
154	10,95	510597,57	2267718,97
155	22,57	510589,71	2267711,34
156	9,89	510574,26	2267727,79
157	4,01	510581,52	2267734,51
158	9,92	510578,80	2267737,45
159	18,58	510571,52	2267730,71
160	13,36	510559,04	2267744,47
161	4,00	510568,70	2267753,70
162	13,28	510565,94	2267756,59
163	21,97	510556,33	2267747,42
164	13,08	510541,34	2267763,48
165	4,00	510550,72	2267772,60
166	13,01	510547,94	2267775,47
167	6,35	510538,61	2267766,40
168	18,12	510534,28	2267771,04
169	4,00	510547,42	2267783,52
170	18,40	510544,82	2267786,56
171	9,39	510531,48	2267773,89
172	6,24	510524,83	2267780,52
173	3,89	510529,29	2267784,89
174	4,00	510532,04	2267782,14
175	7,96	510534,95	2267784,89
176	10,25	510529,32	2267790,52
177	12,88	510522,00	2267783,35
178	13,06	510512,70	2267792,26
179	4,00	510522,29	2267801,13
180	13,44	510519,58	2267804,07
181	11,89	510509,71	2267794,95
182	4,20	510500,93	2267802,97
183	19,47	510503,95	2267805,89
184	7,15	510490,71	2267820,17
185	4,00	510495,90	2267825,09
186	7,10	510493,15	2267827,99
187	9,01	510487,95	2267823,15
188	4,28	510481,36	2267829,30
189	11,02	510478,28	2267826,33
190	17,55	510486,43	2267818,91
191	7,48	510498,36	2267806,04
192	5,42	510492,95	2267800,87
193	4,01	510489,27	2267804,85
194	5,48	510486,33	2267802,13
195	20,78	510490,05	2267798,11
196	8,67	510474,78	2267784,01
197	4,00	510468,65	2267790,14
198	8,31	510465,83	2267787,31
199	9,63	510471,70	2267781,43
200	6,65	510464,44	2267775,11
201	4,00	510459,82	2267779,90
202	6,58	510456,94	2267777,12
203	14,33	510461,51	2267772,38
204	22,64	510450,45	2267763,27
205	8,37	510448,94	2267740,68
206	4,00	510440,61	2267741,51
207	8,53	510440,22	2267737,53
208	16,96	510448,71	2267736,68
209	5,81	510448,15	2267719,73
210	4,01	510442,35	2267720,12
211	5,97	510442,09	2267716,12
212	25,79	510448,05	2267715,73
213	10,65	510447,07	2267689,96
214	4,01	510436,45	2267690,69
215	10,59	510436,35	2267686,68
216	6,97	510446,92	2267685,97
217	7,55	510446,66	2267679,00
218	4,00	510439,12	2267679,35
219	7,59	510438,93	2267675,35
220	29,53	510446,51	2267675,01
221	9,54	510445,10	2267645,51
222	4,00	510435,58	2267646,13
223	9,57	510435,33	2267642,14
224	12,88	510444,88	2267641,52
225	9,09	510444,20	2267628,66
226	4,01	510435,13	2267629,21
227	9,12	510434,89	2267625,21
228	2,46	510443,99	2267624,66
229	2,55	510443,85	2267622,20
230	15,61	510446,39	2267622,02
231	5,45	510445,62	2267606,43
232	3,05	510440,18	2267606,73
233	4,00	510437,43	2267608,06
234	3,86	510435,68	2267604,46
235	10,22	510439,16	2267602,78
236	8,89	510449,36	2267602,22
237	10,65	510449,92	2267611,09
238	5,98	510450,38	2267621,73
239	6,86	510456,35	2267621,31
240	8,64	510456,05	2267614,46
241	6,62	510464,68	2267614,09
242	10,80	510464,96	2267620,70
243	8,54	510475,73	2267619,93
244	4,00	510475,15	2267611,41
245	8,53	510479,14	2267611,14
246	43,16	510479,72	2267619,65
247	28,51	510522,77	2267616,53
248	4,02	510520,88	2267588,08
В границах МО "г.Ульяновск"			
(Кадастровый квартал 73:24:020817)			
1	7,62	510376,35	2267536,19
2	4,15	510376,84	2267543,79
3	4,00	510380,98	2267543,54
4	5,79	510381,22	2267547,53
5	34,82	510375,44	2267547,88
6	6,29	510376,41	2267582,69
7	3,99	510382,70	2267582,51
8	6,31	510382,82	2267586,50
9	22,82	510376,51	2267586,69
10	6,93	510378,07	2267609,46
11	4,00	510384,98	2267609,00
12	6,84	510385,24	2267612,99
13	18,32	510378,41	2267613,44
14	4,86	510379,52	2267631,73
15	3,99	510384,38	2267631,57
16	4,84	510384,51	2267635,56
17	14,99	510379,67	2267635,72
18	14,85	510380,54	2267650,68
19	3,69	510395,38	2267650,10
20	14,77	510395,56	2267653,79

21	12,96	510380,81	2267654,63
22	5,19	510381,68	2267667,56
23	4,00	510386,86	2267667,31
24	5,11	510387,05	2267671,31
25	11,59	510381,95	2267671,55
26	5,53	510382,72	2267683,11
27	4,00	510388,25	2267682,92
28	5,39	510388,38	2267686,92
29	17,21	510382,99	2267687,10
30	12,40	510384,15	2267704,27
31	4,37	510394,64	2267710,89
32	8,12	510391,01	2267713,32
33	9,79	510384,14	2267708,99
34	1,77	510374,37	2267709,60
35	1,37	510374,44	2267711,37
36	4,00	510375,81	2267711,37
37	5,30	510375,89	2267715,37
38	5,52	510370,59	2267715,37
39	5,99	510370,37	2267709,85
40	6,44	510364,39	2267710,23
41	4,00	510364,78	2267716,66
42	6,44	510360,79	2267716,91
43	23,06	510360,39	2267710,48
44	3,02	510337,38	2267711,92
45	4,00	510337,50	2267714,94
46	2,93	510333,50	2267715,10
47	18,65	510333,38	2267712,17
48	5,01	510314,76	2267713,31
49	4,00	510315,00	2267718,31
50	5,05	510311,00	2267718,50
51	9,27	510310,77	2267713,46
52	4,92	510301,51	2267713,90
53	4,00	510301,74	2267718,81
54	4,92	510297,74	2267718,99
55	29,94	510297,52	2267714,07
56	4,25	510267,62	2267715,60
57	4,00	510267,88	2267719,84
58	4,24	510263,89	2267720,10
59	19,35	510263,62	2267715,87
60	5,73	510244,30	2267716,88
61	4,01	510244,62	2267722,60
62	5,74	510240,62	2267722,82
63	8,19	510240,30	2267717,09
64	5,66	510232,12	2267717,50
65	4,00	510232,43	2267723,15
66	5,65	510228,44	2267723,37
67	12,23	510228,13	2267717,73
68	27,84	510215,92	2267718,51
69	3,94	510217,76	2267746,29
70	27,67	510213,82	2267746,36
71	11,59	510211,93	2267718,75
72	6,50	510200,36	2267719,39
73	4,22	510200,72	2267725,88
74	15,24	510196,52	2267726,24
75	19,21	510195,81	2267711,02
76	14,39	510176,64	2267712,18
77	3,13	510178,32	2267726,47
78	14,68	510175,20	2267726,67
79	23,26	510171,33	2267712,51
80	3,97	510169,55	2267689,32
81	19,28	510173,51	2267689,05
82	20,56	510175,01	2267708,27
83	41,17	510195,53	2267707,03
84	20,85	510192,86	2267665,95
85	3,00	510172,07	2267667,52
86	4,91	510170,19	2267665,18
87	4,00	510165,30	2267665,58
88	8,88	510164,97	2267661,59
89	3,02	510173,82	2267660,87
90	16,95	510175,70	2267663,23
91	20,94	510192,60	2267661,96
92	25,42	510191,04	2267641,08
93	2,73	510165,71	2267643,22
94	3,99	510164,07	2267645,40
95	2,90	510160,88	2267643,00
96	1,34	510162,62	2267640,68
97	28,19	510162,55	2267639,34
98	12,89	510190,65	2267637,09
99	10,31	510189,53	2267624,25
100	17,80	510179,23	2267624,76
101	10,66	510178,08	2267607,00
102	3,22	510167,45	2267607,73
103	4,00	510165,90	2267610,55
104	5,42	510162,39	2267608,63
105	23,20	510164,99	2267603,88
106	31,59	510188,14	2267602,30
107	8,68	510186,53	2267570,75
108	17,27	510177,87	2267570,11
109	9,18	510160,67	2267571,67
110	4,00	510160,17	2267562,50
111	5,03	510164,16	2267562,29
112	11,33	510164,44	2267567,31
113	16,35	510175,72	2267566,29
114	4,00	510174,61	2267549,98
115	16,58	510178,60	2267549,70
116	6,62	510179,73	2267566,24
117	17,24	510186,33	2267566,72
118	4,00	510185,28	2267549,51
119	30,42	510189,27	2267549,26
120	2,33	510190,88	2267579,64
121	4,00	510193,20	2267579,42
122	2,48	510193,57	2267583,40
123	6,20	510191,10	2267583,63
124	2,68	510191,55	2267589,81
125	4,00	510194,22	2267589,60
126	2,75	510194,53	2267593,59
127	12,23	510191,79	2267593,80
128	10,26	510192,31	2267606,02
129	13,88	510182,07	2267606,72
130	10,29	510182,97	2267620,57
131	10,77	510193,25	2267620,06
132	1,83	510194,07	2267630,80
133	4,00	510195,90	2267630,71
134	1,67	510196,11	2267634,70
135	10,06	510194,44	2267634,79
136	3,18	510195,43	2267644,80
137	3,99	510198,60	2267644,54
138	3,21	510198,93	2267648,52
139	14,09	510195,73	2267648,79
140	3,62	510196,66	2267662,85
141	4,00	510200,27	2267662,58
142	3,65	510200,57	2267666,57
143	48,65	510196,93	2267666,84
144	36,74	510200,12	2267715,39
145	20,65	510236,80	2267713,27
146	1,30	510235,51	2267692,66
147	3,99	510234,21	2267692,71
148	1,20	510234,05	2267688,72
149	18,26	510235,25	2267688,67
150	1,05	510233,73	2267670,47
151	4,00	510232,68	2267670,55
152	1,08	510232,36	2267666,56
153	23,04	510233,44	2267666,48
154	4,00	510232,05	2267643,48
155	9,42	510236,03	2267643,07
156	11,35	510236,78	2267652,46
157	23,98	510248,08	2267651,45
158	3,37	510246,63	2267627,51
159	3,92	510243,27	2267627,73
160	13,28	510243,01	2267623,82
161	4,00	510229,76	2267624,71
162	22,20	510229,50	2267620,72
163	11,08	510251,65	2267619,24
164	22,07	510251,16	2267608,17
165	4,03	510229,13	2267609,48
166	21,68	510229,35	2267605,46
167	11,86	510250,99	2267604,18
168	22,99	510250,47	2267592,33
169	4,01	510227,57	2267594,31
170	23,17	510227,22	2267590,32
171	12,63	510250,30	2267588,33
172	22,04	510249,75	2267575,71
173	4,00	510227,76	2267577,13
174	3,32	510227,71	2267573,13
175	17,25	510231,03	2267573,09
176	4,01	510230,09	2267555,87
177	17,53	510234,07	2267555,40
178	14,61	510235,03	2267572,90
179	10,84	510249,59	2267571,71
180	29,48	510249,14	2267560,88
181	12,43	510278,48	2267557,99
182	13,94	510279,37	2267570,39
183	26,80	510293,26	2267569,22
184	4,00	510291,25	2267542,50
185	26,64	510295,24	2267542,20
186	13,09	510297,46	2267568,75
187	8,22	510310,49	2267567,51
188	6,71	510309,96	2267559,31
189	6,65	510303,27	2267559,83
190	4,00	510302,94	2267553,19
191	2,53	510306,94	2267552,99
192	5,15	510307,06	2267555,52
193	1,49	510312,19	2267555,12
194	3,99	510312,17	2267553,63
195	1,47	510316,16	2267553,56
196	13,50	510316,19	2267555,03
197	12,39	510329,68	2267555,47

198	4,00	510342,07	2267555,27
199	12,32	510341,99	2267559,27
200	15,73	510329,67	2267559,47
201	12,55	510313,95	2267559,00
202	8,76	510314,76	2267571,52
203	19,44	510306,01	2267572,00
204	6,47	510307,30	2267591,40
205	4,00	510313,75	2267590,85
206	6,46	510314,08	2267594,84
207	21,61	510307,64	2267595,38
208	5,32	510309,26	2267616,93
209	4,00	510314,57	2267616,60
210	8,71	510314,84	2267620,59
211	1,47	510306,15	2267621,17
212	4,44	510305,63	2267619,80
213	4,00	510301,20	2267620,14
214	4,26	510300,93	2267616,15
215	9,85	510305,18	2267615,82
216	49,40	510304,50	2267605,99
217	3,91	510255,22	2267609,37
218	5,35	510255,39	2267613,28
219	4,00	510260,72	2267612,87
220	5,49	510261,03	2267616,86
221	8,24	510255,56	2267617,28
222	5,42	510255,92	2267625,51
223	4,01	510261,33	2267625,19
224	5,51	510261,57	2267629,19
225	21,21	510256,07	2267629,51
226	71,89	510256,60	2267650,71
227	4,01	510328,33	2267645,94
228	11,97	510328,69	2267649,93
229	3,89	510316,74	2267650,70
230	4,00	510316,61	2267654,59
231	3,48	510312,61	2267654,46
232	21,78	510312,73	2267650,98
233	3,33	510291,00	2267652,46
234	3,99	510291,12	2267655,79
235	3,26	510287,13	2267655,94
236	13,42	510287,01	2267652,68
237	1,22	510273,61	2267653,41
238	4,00	510273,69	2267654,63
239	1,21	510269,70	2267654,89
240	16,66	510269,62	2267653,68
241	3,39	510253,01	2267655,03
242	4,00	510253,28	2267658,41
243	3,35	510249,29	2267658,72
244	12,53	510249,03	2267655,38
245	33,89	510236,55	2267656,50
246	9,71	510239,36	2267690,27
247	4,00	510249,05	2267689,73
248	9,64	510249,24	2267693,73
249	18,83	510239,62	2267694,27
250	28,31	510240,79	2267713,06
251	20,45	510269,06	2267711,51
252	4,00	510267,77	2267691,10
253	20,42	510271,76	2267690,85
254	18,15	510273,05	2267711,23
255	21,23	510291,18	2267710,30
256	4,20	510289,48	2267689,14
257	21,40	510293,67	2267688,81
258	16,24	510295,38	2267710,14
259	21,27	510311,60	2267709,41
260	4,00	510310,31	2267688,18
261	21,37	510314,30	2267687,94
262	14,32	510315,60	2267709,27
263	19,19	510329,90	2267708,43
264	4,01	510328,22	2267689,31
265	19,24	510332,21	2267688,96
266	46,40	510333,89	2267708,13
267	23,95	510380,20	2267705,23
268	15,46	510378,60	2267681,33
269	2,51	510363,16	2267682,03
270	5,91	510363,28	2267684,54
271	4,01	510357,38	2267684,86
272	1,59	510357,17	2267680,86
273	6,26	510358,76	2267680,78
274	4,00	510358,17	2267674,55
275	3,91	510362,15	2267674,17
276	15,83	510362,52	2267678,06
277	32,38	510378,33	2267677,34
278	24,56	510376,15	2267645,03
279	4,22	510351,63	2267646,37
280	24,49	510351,48	2267642,15
281	15,03	510375,94	2267641,03
282	14,26	510375,36	2267626,01
283	4,01	510361,15	2267627,23
284	14,38	510360,80	2267623,24
285	29,15	510375,13	2267622,01
286	24,89	510372,66	2267592,96
287	18,73	510372,06	2267568,08
288	4,00	510353,37	2267569,28
289	18,89	510353,11	2267565,29
290	19,96	510371,96	2267564,07
291	1,56	510371,29	2267544,12
292	7,61	510372,85	2267544,03
293	4,00	510372,36	2267536,44
294	12,47	510274,77	2267562,36
295	26,44	510275,69	2267574,80
296	29,70	510302,02	2267572,38
297	49,27	510304,19	2267602,00
298	9,27	510255,04	2267605,38
299	3,44	510254,64	2267596,12
300	4,00	510258,07	2267595,87
301	3,32	510257,78	2267591,88
302	9,74	510254,47	2267592,12
303	3,78	510254,05	2267582,39
304	4,00	510257,82	2267582,15
305	3,70	510257,56	2267578,16
306	13,93	510253,87	2267578,39
307	21,58	510253,29	2267564,47
В границах МО "г.Ульяновск"			
(Кадастровый квартал 73:24:020818)			
1	12,56	510217,76	2267746,29
2	10,74	510218,59	2267758,82
3	4,00	510229,31	2267758,13
4	10,70	510229,57	2267762,12
5	13,63	510218,89	2267762,81
6	16,32	510219,88	2267776,40
7	11,06	510236,14	2267775,06
8	4,00	510235,37	2267764,03
9	11,05	510239,36	2267763,76
10	9,08	510240,13	2267774,78
11	14,12	510249,19	2267774,16
12	3,99	510246,46	2267760,31
13	14,67	510250,38	2267759,54
14	10,02	510253,23	2267773,93
15	5,58	510263,23	2267773,36
16	6,88	510264,86	2267768,02
17	4,00	510264,55	2267761,15
18	7,57	510268,55	2267760,96
19	4,81	510268,89	2267768,52
20	5,69	510267,49	2267773,12
21	12,15	510273,17	2267772,80
22	4,00	510272,57	2267760,66
23	12,14	510276,56	2267760,46
24	18,23	510277,16	2267772,59
25	12,10	510295,39	2267772,58
26	3,99	510294,87	2267760,49
27	12,25	510298,86	2267760,31
28	16,01	510299,40	2267772,55
29	14,02	510315,37	2267771,45
30	4,01	510314,50	2267757,46
31	14,10	510318,50	2267757,21
32	17,98	510319,37	2267771,28
33	19,04	510337,35	2267771,05
34	4,00	510336,24	2267752,04
35	19,23	510340,23	2267751,80
36	32,18	510341,36	2267771,00
37	15,06	510373,45	2267768,63
38	4,00	510372,69	2267753,59
39	15,03	510376,68	2267753,39
40	16,60	510377,44	2267768,40
41	15,55	510394,01	2267767,48
42	3,99	510393,30	2267751,95
43	19,50	510397,29	2267751,77
44	5,61	510398,61	2267771,23
45	6,37	510393,01	2267771,54
46	4,01	510393,51	2267777,89
47	6,63	510389,53	2267778,37
48	8,92	510389,01	2267771,76
49	26,34	510380,10	2267772,26
50	11,58	510385,92	2267797,95
51	16,79	510394,30	2267805,94
52	4,00	510406,07	2267793,97
53	16,73	510408,92	2267796,78
54	28,46	510397,19	2267808,71
55	12,32	510417,97	2267828,16
56	4,00	510426,26	2267819,04
57	12,38	510429,22	2267821,73
58	15,62	510420,89	2267830,89
59	13,69	510432,13	2267841,73
60	4,00	510441,25	2267831,52
61	13,84	510444,23	2267834,19
62	16,95	510435,01	2267844,51
63	7,83	510447,22	2267856,27
64	8,78	510452,77	2267850,74
65	4,00	510446,46	2267844,64

66	8,90	510449,20	2267841,73
67	31,31	510455,60	2267847,92
68	4,28	510478,28	2267826,33
69	30,14	510481,36	2267829,30
70	19,43	510459,32	2267849,86
71	4,00	510473,03	2267863,63
72	19,54	510470,27	2267866,53
73	8,98	510456,49	2267852,68
74	16,67	510450,13	2267859,02
75	3,72	510462,36	2267870,35
76	16,77	510459,84	2267873,08
77	16,90	510447,37	2267861,87
78	11,67	510435,87	2267874,26
79	4,00	510444,08	2267882,56
80	11,50	510441,23	2267885,37
81	23,18	510433,14	2267877,19
82	14,03	510417,14	2267893,96
83	4,00	510426,66	2267904,26
84	13,88	510423,73	2267906,98
85	13,42	510414,31	2267896,79
86	52,42	510405,51	2267906,92
87	4,38	510443,01	2267943,55
88	24,45	510439,97	2267946,70
89	3,74	510421,74	2267930,40
90	11,85	510419,01	2267932,95
91	4,00	510427,55	2267941,16
92	16,07	510424,78	2267944,05
93	3,93	510413,20	2267932,91
94	9,51	510416,07	2267930,23
95	3,25	510409,54	2267923,32
96	13,69	510407,18	2267925,55
97	21,00	510397,69	2267915,68
98	13,80	510382,50	2267930,18
99	4,00	510392,26	2267939,93
100	13,89	510389,43	2267942,76
101	18,23	510379,45	2267933,10
102	15,02	510366,41	2267945,84
103	4,00	510377,16	2267956,33
104	15,11	510374,37	2267959,19
105	12,88	510363,55	2267948,64
106	19,55	510354,34	2267957,64
107	4,05	510368,29	2267971,34
108	19,45	510365,32	2267974,10
109	6,43	510351,48	2267960,44
110	3,04	510346,88	2267964,93
111	15,90	510344,47	2267966,79
112	4,00	510353,99	2267979,52
113	16,16	510350,79	2267981,92
114	5,10	510341,11	2267968,98
115	12,79	510336,02	2267969,23
116	4,00	510336,56	2267982,01
117	12,86	510332,56	2267982,17
118	24,46	510332,02	2267969,32
119	9,73	510307,57	2267970,17
120	4,00	510308,42	2267979,86
121	9,75	510304,44	2267980,21
122	20,01	510303,58	2267970,50
123	15,61	510283,66	2267972,39
124	4,01	510284,69	2267987,97
125	15,23	510280,68	2267987,97
126	15,25	510279,67	2267972,77
127	12,82	510264,44	2267973,47
128	3,99	510265,40	2267986,25
129	12,94	510261,42	2267986,55
130	9,03	510260,44	2267973,65
131	12,88	510251,42	2267974,08
132	4,01	510252,25	2267986,93
133	12,94	510248,25	2267987,19
134	20,37	510247,43	2267974,28
135	15,15	510227,09	2267975,32
136	3,99	510227,67	2267990,46
137	15,10	510223,68	2267990,61
138	12,82	510223,10	2267975,52
139	13,23	510210,30	2267976,14
140	4,00	510210,93	2267989,35
141	13,22	510206,93	2267989,54
142	17,47	510206,30	2267976,34
143	7,97	510188,86	2267977,38
144	4,00	510189,22	2267985,34
145	11,85	510185,22	2267985,52
146	9,87	510184,68	2267973,68
147	11,82	510194,52	2267972,96
148	6,32	510193,74	2267961,17
149	4,00	510187,47	2267961,98
150	6,56	510186,96	2267958,01
151	22,79	510193,47	2267957,18
152	6,98	510191,49	2267934,48
153	4,00	510184,54	2267935,10
154	7,15	510184,18	2267931,12
155	12,76	510191,30	2267930,48
156	4,20	510190,68	2267917,74
157	4,00	510186,49	2267917,96
158	4,22	510186,28	2267913,97
159	15,78	510190,49	2267913,75
160	4,20	510189,72	2267897,99
161	4,00	510185,53	2267898,27
162	4,28	510185,26	2267894,28
163	12,21	510189,53	2267894,00
164	4,56	510188,69	2267881,82
165	4,00	510184,14	2267882,17
166	4,53	510183,83	2267878,18
167	17,16	510188,35	2267877,83
168	3,80	510186,88	2267860,73
169	4,00	510183,09	2267861,05
170	3,80	510182,76	2267857,06
171	10,90	510186,55	2267856,75
172	4,94	510185,84	2267845,87
173	4,00	510180,91	2267846,17
174	4,93	510180,66	2267842,18
175	15,47	510185,58	2267841,88
176	7,51	510184,64	2267826,44
177	4,00	510177,13	2267826,52
178	7,55	510176,87	2267822,53
179	26,66	510184,42	2267822,44
180	6,13	510182,85	2267795,83
181	4,01	510176,73	2267796,20
182	6,11	510176,49	2267792,20
183	10,74	510182,59	2267791,84
184	18,43	510181,92	2267781,12
185	4,00	510173,68	2267764,63
186	17,52	510177,26	2267762,84
187	8,55	510185,09	2267778,51
188	9,90	510193,63	2267778,04
189	4,00	510193,07	2267768,16
190	9,90	510197,06	2267767,93
191	18,30	510197,63	2267777,81
192	30,51	510215,90	2267776,80
193	3,94	510213,82	2267746,36
194	17,58	510376,05	2267772,48
195	18,34	510379,90	2267789,63
196	4,00	510367,15	2267802,81
197	15,74	510370,02	2267805,59
198	5,89	510380,97	2267794,28
199	11,11	510382,30	2267800,02
200	15,44	510390,34	2267807,69
201	4,01	510380,50	2267819,59
202	15,15	510383,59	2267822,14
203	31,78	510393,24	2267810,46
204	12,27	510416,44	2267832,18
205	4,00	510408,02	2267841,10
206	12,23	510410,93	2267843,84
207	15,72	510419,33	2267834,95
208	15,05	510430,65	2267845,86
209	4,00	510417,13	2267852,48
210	16,51	510418,89	2267856,07
211	14,89	510433,72	2267848,81
212	25,18	510444,44	2267859,15
213	10,23	510427,30	2267877,60
214	4,01	510419,32	2267871,20
215	9,93	510416,82	2267874,33
216	21,90	510424,57	2267880,54
217	16,86	510409,25	2267896,19
218	4,01	510397,05	2267884,55
219	16,70	510394,53	2267887,67
220	6,60	510406,61	2267899,20
221	33,96	510402,46	2267904,33
222	10,44	510378,07	2267880,70
223	22,27	510384,44	2267872,43
224	23,74	510366,28	2267859,54
225	22,78	510351,45	2267878,08
226	8,03	510370,71	2267890,25
227	33,86	510375,62	2267883,89
228	6,75	510399,94	2267907,45
229	12,53	510395,34	2267912,39
230	4,00	510386,66	2267903,35
231	12,52	510383,78	2267906,12
232	20,90	510392,45	2267915,15
233	11,80	510377,34	2267929,59
234	4,00	510369,12	2267921,13
235	11,79	510366,26	2267923,92
236	5,42	510374,47	2267932,38
237	8,72	510370,59	2267936,17
238	4,00	510364,45	2267929,98
239	8,69	510361,61	2267932,80
240	36,79	510367,73	2267938,97
241	10,04	510341,09	2267964,35
242	3,15	510339,82	2267954,39
243	4,00	510342,96	2267954,12
244	7,42	510342,71	2267950,13
245	14,53	510335,32	2267950,76
246	1,79	510337,16	2267965,17
247	11,82	510335,37	2267965,26
248	4,00	510335,02	2267953,45
249	11,74	510331,02	2267953,57
250	17,75	510331,37	2267965,30
251	12,35	510313,63	2267965,78
252	9,45	510314,63	2267953,47
253	4,00	510313,90	2267944,05
254	9,14	510309,91	2267944,35
255	12,60	510310,62	2267953,46
256	26,92	510309,59	2267966,02
257	11,25	510282,78	2267968,46
258	4,01	510282,08	2267957,23
259	11,36	510278,08	2267957,48
260	11,97	510278,80	2267968,82
261	12,07	510266,84	2267969,36
262	4,01	510266,19	2267957,31
263	12,03	510262,19	2267957,53
264	6,45	510262,84	2267969,54
265	17,98	510256,40	2267969,83
266	4,01	510255,24	2267951,89
267	18,16	510251,23	2267951,90
268	2,36	510252,40	2267970,02
269	14,14	510250,04	2267970,14
270	4,01	510249,17	2267956,03
271	13,77	510245,20	2267956,61
272	15,84	510246,05	2267970,35
273	8,64	510230,23	2267971,16
274	4,00	510229,92	2267962,53
275	8,69	510225,92	2267962,68
276	27,76	510226,24	2267971,36
277	10,50	510198,51	2267972,71
278	2,73	510197,82	2267962,23
279	4,00	510200,55	2267962,07
280	2,77	510200,32	2267958,08
281	33,45	510197,55	2267958,24
282	22,64	510195,03	2267924,89
283	5,87	510217,62	2267923,46
284	4,00	510218,07	2267929,31
285	5,78	510222,06	2267929,00
286	27,02	510221,61	2267923,24
287	5,82	510248,58	2267921,59
288	4,00	510248,68	2267927,41
289	6,02	510252,68	2267927,34
290	23,32	510252,58	2267921,32
291	4,97	510275,80	2267919,13
292	4,00	510276,09	2267924,09
293	5,05	510280,08	2267923,86
294	6,33	510279,79	2267918,82
295	4,35	510286,11	2267918,41
296	4,00	510286,30	2267922,76
297	4,43	510290,30	2267922,58
298	13,80	510290,10	2267918,15
299	3,90	510303,88	2267917,48
300	4,00	510304,01	2267921,38
301	3,88	510308,01	2267921,25
302	13,84	510307,88	2267917,37
303	2,32	510321,71	2267916,97
304	4,00	510321,85	2267919,29
305	3,27	510325,84	2267919,06
306	28,91	510325,65	2267915,80
307	3,99	510347,71	2267897,11
308	29,21	510345,13	2267894,06
309	14,47	510322,84	2267912,94
310	14,88	510308,38	2267913,35
311	12,04	510305,47	2267898,76
312	4,00	510317,31	2267896,59
313	16,10	510316,59	2267892,66
314	18,27	510300,75	2267895,55
315	21,54	510304,32	2267913,47
316	6,68	510282,81	2267914,61
317	6,79	510282,21	2267907,96
318	13,48	510288,96	2267907,27
319	4,00	510287,14	2267893,91
320	9,35	510283,18	2267894,45
321	6,59	510284,44	2267903,71
322	10,53	510277,88	2267904,38
323	25,13	510278,81	2267914,87
324	24,34	510253,79	2267917,19
325	34,02	510255,25	2267892,89
326	27,78	510253,58	2267858,91
327	7,88	510250,38	2267831,31
328	11,16	510258,24	2267830,81
329	4,00	510267,82	2267825,08
330	10,79	510266,30	2267821,38
331	7,16	510257,02	2267826,88
332	4,50	510249,87	2267827,33
333	6,29	510249,29	2267822,87
334	3,99	510243,00	2267823,10
335	2,64	510243,15	2267827,09
336	8,22	510245,79	2267827,00
337	3,78	510246,85	2267835,15
338	4,00	510243,08	2267835,40
339	4,00	510243,34	2267839,39
340	18,06	510247,33	2267839,13
341	2,88	510249,35	2267857,08
342	4,00	510246,47	2267857,10
343	3,19	510246,49	2267861,10
344	17,11	510249,68	2267861,08
345	3,41	510250,45	2267878,17
346	4,00	510247,05	2267878,42
347	3,30	510247,34	2267882,41
348	10,74	510250,63	2267882,17
349	24,66	510251,24	2267892,89
350	31,75	510249,76	2267917,51
351	2,63	510218,07	2267919,43
352	4,01	510217,92	2267916,80
353	2,63	510213,92	2267917,03
354	19,28	510214,08	2267919,66
355	18,82	510194,84	2267920,89
356	20,08	510193,92	2267902,09
357	4,00	510214,00	2267901,76
358	20,21	510213,94	2267897,76
359	26,33	510193,73	2267898,09
360	24,22	510191,85	2267871,83
361	4,02	510215,99	2267869,86
362	24,68	510216,10	2267865,84
363	32,64	510191,50	2267867,84
364	19,72	510189,16	2267835,28
365	2,92	510208,85	2267834,22
366	4,01	510209,09	2267837,13
367	7,13	510213,10	2267837,13
368	23,62	510212,51	2267830,02
369	33,98	510188,92	2267831,29
370	6,24	510186,95	2267797,37
371	4,00	510193,17	2267796,88
372	6,17	510192,85	2267792,89
373	10,93	510186,70	2267793,38
374	24,23	510186,01	2267782,47
375	10,79	510210,20	2267781,12
376	6,84	510213,01	2267791,54
377	4,00	510213,39	2267798,37
378	7,09	510217,38	2267798,09
379	10,47	510216,98	2267791,01
380	18,19	510214,30	2267780,89
381	11,17	510232,42	2267779,33
382	4,01	510233,01	2267790,48
383	11,24	510237,01	2267790,27
384	19,18	510236,41	2267779,05
385	12,63	510255,54	2267777,72
386	4,00	510256,59	2267790,31
387	12,44	510260,58	2267789,98
388	8,73	510259,54	2267777,58
389	16,96	510268,26	2267777,08
390	4,00	510269,20	2267794,01
391	17,06	510273,20	2267793,89
392	16,82	510272,25	2267776,86
393	12,57	510289,06	2267776,30
394	4,00	510290,43	2267788,80
395	11,96	510294,41	2267788,37
396	24,52	510293,10	2267776,48
397	25,65	510317,59	2267775,31
398	15,72	510343,24	2267774,98
399	22,76	510358,89	2267773,54
400	4,00	510344,72	2267791,35
401	26,26	510347,91	2267793,76
402	11,81	510364,26	2267773,21
В границах МО "г.Ульяновск"			
(Кадастровый квартал 73:24:020818)			
1	8,40	510443,01	2267943,55
2	4,01	510449,02	2267949,42
3	8,40	510446,23	2267952,3
4	4,38	510439,97	2267946,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента госимущества
Ульяновской области
от 17.08.2015 г. № 72-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода низкого давления по ул.Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62 протяженностью 6488 м, расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, в границах ул.Тельмана, 9 Мая, Врача Михайлова, Одесская, Волжская от ШРП-62

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер земельных участков	Категория земель
1	137	73:24:020814:11	Земли населенных пунктов
2	90	73:24:020814:12	Земли населенных пунктов
3	5	73:24:020814:499	Земли населенных пунктов
4	98	73:24:020815:6	Земли населенных пунктов
5	36	73:24:020815:114	Земли населенных пунктов
6	112	73:24:020815:5	Земли населенных пунктов
7	187	73:24:020815:4	Земли населенных пунктов
8	96	73:24:020815:3	Земли населенных пунктов
9	115	73:24:020815:2	Земли населенных пунктов
10	11	73:24:020815:643	Земли населенных пунктов
11	126	73:24:020815:1	Земли населенных пунктов
12	89	73:24:020815:64	Земли населенных пунктов
13	117	73:24:020815:97	Земли населенных пунктов
14	50	73:24:020815:118	Земли населенных пунктов
15	133	73:24:020815:66	Земли населенных пунктов
16	195	73:24:020815:67	Земли населенных пунктов
17	59	73:24:020815:76	Земли населенных пунктов
18	95	73:24:020815:68	Земли населенных пунктов
19	10	73:24:020815:73	Земли населенных пунктов
20	122	73:24:020815:70	Земли населенных пунктов
21	2	73:24:020814:18	Земли населенных пунктов
22	1	73:24:020814:17	Земли населенных пунктов
23	48	73:24:020815:44	Земли населенных пунктов
24	104	73:24:020815:47	Земли населенных пунктов
25	111	73:24:020815:48	Земли населенных пунктов
26	67	73:24:020815:63	Земли населенных пунктов
27	142	73:24:020815:50	Земли населенных пунктов
28	79	73:24:020815:115	Земли населенных пунктов
29	91	73:24:020815:53	Земли населенных пунктов
30	150	73:24:020815:56	Земли населенных пунктов
31	15	73:24:020815:59	Земли населенных пунктов
32	46	73:24:020815:23	Земли населенных пунктов
33	129	73:24:020815:42	Земли населенных пунктов
34	116	73:24:020815:99	Земли населенных пунктов
35	196	73:24:020815:39	Земли населенных пунктов
36	44	73:24:020815:98	Земли населенных пунктов
37	139	73:24:020815:29	Земли населенных пунктов
38	53	73:24:020815:30	Земли населенных пунктов
39	109	73:24:020815:106	Земли населенных пунктов
40	49	73:24:020815:32	Земли населенных пунктов
41	26	73:24:020815:116	Земли населенных пунктов
42	104	73:24:020815:81	Земли населенных пунктов
43	124	73:24:020815:82	Земли населенных пунктов
44	74	73:24:020815:89	Земли населенных пунктов
45	156	73:24:020815:84	Земли населенных пунктов
46	59	73:24:020815:96	Земли населенных пунктов
47	15	73:24:020815:85	Земли населенных пунктов
48	136	73:24:020815:86	Земли населенных пунктов
49	74	73:24:020816:12	Земли населенных пунктов
50	97	73:24:020816:11	Земли населенных пунктов
51	108	73:24:020816:9	Земли населенных пунктов
52	117	73:24:020816:8	Земли населенных пунктов
53	152	73:24:020816:4	Земли населенных пунктов
54	99	73:24:020816:61	Земли населенных пунктов
55	55	73:24:020816:18	Земли населенных пунктов
56	57	73:24:020816:19	Земли населенных пунктов
57	133	73:24:020816:1	Земли населенных пунктов
58	133	73:24:020816:2	Земли населенных пунктов
59	102	73:24:020816:29	Земли населенных пунктов
60	135	73:24:020816:26	Земли населенных пунктов
61	11	73:24:020816:59	Земли населенных пунктов
62	72	73:24:020816:23	Земли населенных пунктов
63	125	73:24:020816:71	Земли населенных пунктов
64	48	73:24:020816:30	Земли населенных пунктов
65	123	73:24:020816:58	Земли населенных пунктов
66	103	73:24:020816:56	Земли населенных пунктов
67	93	73:24:020816:72	Земли населенных пунктов
68	168	73:24:020816:73	Земли населенных пунктов
69	3	73:24:020816:52	Земли населенных пунктов
70	51	73:24:020816:51	Земли населенных пунктов
71	130	73:24:020816:32	Земли населенных пунктов
72	122	73:24:020816:62	Земли населенных пунктов
73	86	73:24:020816:35	Земли населенных пунктов
74	41	73:24:020816:47	Земли населенных пунктов
75	110	73:24:020816:39	Земли населенных пунктов
76	200	73:24:020816:74	Земли населенных пунктов
77	71	73:24:020816:41	Земли населенных пунктов
78	81	73:24:020818:39	Земли населенных пунктов
79	112	73:24:020818:49	Земли населенных пунктов
80	56	73:24:020818:93	Земли населенных пунктов
81	92	73:24:020818:47	Земли населенных пунктов
82	68	73:24:020818:45	Земли населенных пунктов
83	107	73:24:020818:100	Земли населенных пунктов
84	14	73:24:020818:90	Земли населенных пунктов
85	161	73:24:020818:89	Земли населенных пунктов
86	7	73:24:020818:334	Земли населенных пунктов
87	79	73:24:020818:63	Земли населенных пунктов
88	104	73:24:020818:2	Земли населенных пунктов
89	115	73:24:020818:38	Земли населенных пунктов
90	109	73:24:020818:52	Земли населенных пунктов
91	139	73:24:020818:55	Земли населенных пунктов
92	133	73:24:020818:33	Земли населенных пунктов
93	66	73:24:020818:34	Земли населенных пунктов
94	108	73:24:020818:57	Земли населенных пунктов
95	64	73:24:020818:75	Земли населенных пунктов
96	82	73:24:020818:76	Земли населенных пунктов
97	32	73:24:020818:78	Земли населенных пунктов
98	37	73:24:020818:79	Земли населенных пунктов
99	104	73:24:020818:84	Земли населенных пунктов
100	109	73:24:020818:83	Земли населенных пунктов
101	62	73:24:020818:28	Земли населенных пунктов
102	76	73:24:020818:12	Земли населенных пунктов
103	99	73:24:020818:15	Земли населенных пунктов
104	73	73:24:020818:16	Земли населенных пунктов
105	149	73:24:020818:7	Земли населенных пунктов
106	92	73:24:020818:19	Земли населенных пунктов
107	83	73:24:020818:6	Земли населенных пунктов
108	134	73:24:020818:21	Земли населенных пунктов
109	90	73:24:020818:1	Земли населенных пунктов
110	182	73:24:020817:55	Земли населенных пунктов
111	66	73:24:020817:37	Земли населенных пунктов
112	91	73:24:020817:70	Земли населенных пунктов
113	38	73:24:020817:74	Земли населенных пунктов
114	129	73:24:020817:76	Земли населенных пунктов
115	92	73:24:020817:102	Земли населенных пунктов
116	87	73:24:020817:64	Земли населенных пунктов
117	34	73:24:020817:66	Земли населенных пунктов
118	91	73:24:020817:68	Земли населенных пунктов
119	115	73:24:020817:69	Земли населенных пунктов
120	155	73:24:020817:35	Земли населенных пунктов
121	112	73:24:020817:34	Земли населенных пунктов
122	73	73:24:020817:21	Земли населенных пунктов
123	26	73:24:020817:107	Земли населенных пунктов
124	64	73:24:020817:106	Земли населенных пунктов
125	66	73:24:020817:45	Земли населенных пунктов
126	86	73:24:020817:44	Земли населенных пунктов
127	40	73:24:020817:43	Земли населенных пунктов
128	93	73:24:020817:42	Земли населенных пунктов
129	138	73:24:020817:40	Земли населенных пунктов
130	142	73:24:020817:103	Земли населенных пунктов
131	82	73:24:020817:38	Земли населенных пунктов
132	33	73:24:020817:105	Земли населенных пунктов
133	28	73:24:020817:60	Земли населенных пунктов
134	112	73:24:020817:91	Земли населенных пунктов
135	37	73:24:020817:54	Земли населенных пунктов
136	87	73:24:020817:53	Земли населенных пунктов
137	125	73:24:020817:31	Земли населенных пунктов
138	125	73:24:020817:30	Земли населенных пунктов
139	115	73:24:020817:29	Земли населенных пунктов
140	32	73:24:020817:16	Земли населенных пунктов
141	61	73:24:020817:15	Земли населенных пунктов
142	46	73:24:020817:26	Земли населенных пунктов
143	99	73:24:020817:8	Земли населенных пунктов
144	29	73:24:020817:12	Земли населенных пунктов
145	97	73:24:020817:2	Земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18 августа 2015 г. № 74-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте госимущества Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента С.М.Мишин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на кадастровом плане территории (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, порядок взаимодействия Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с федеральными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при предоставлении государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - государственная услуга).

Описание заявителей.

1.2. Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - заявители)

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент), а именно отделом управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента.

Местонахождение Департамента: 432063, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58.

График работы Департамента:

понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;

в предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

перерыв - с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента: (8422) 41-34-75.

Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента: (8422) 41-88-36, 41-74-95.

1.4. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется отделом управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента.

Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения размещается:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (пункт 1.12 Административного регламента).

- на официальном сайте Департамента (http://dgizo.ulgov.ru) (далее - официальный сайт Департамента), (пункт 1.13 Административного регламента);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал), (пункт 1.14 Административного регламента);

в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), (пункт 1.15 . Административного регламента).

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.6 - 1.10 Административного регламента). Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное консультирование;

публичное устное консультирование.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта) и справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу, представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

График проведения консультаций приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

1.6. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя исполнителем (референт, главный консультант, главный специалист - эксперт отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента), ответственным за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), не может превышать 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителей время для устного консультирования.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Департамент или Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр), а также при обращении заявителей через Портал и Единый портал осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ заявителям направляется в течение 30 дней со дня поступления обращения.

Датой получения обращения от заявителя является дата регистрации в Департаменте входящего обращения.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности ответственного исполнителя.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если ответственный исполнитель не может ответить на вопрос по содержанию, связанному с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на: официальном сайте Департамента. Публичное письменное консультирование путём публикации информационных материалов в газете «Ульяновская правда» осуществляется Департаментом.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется ответственным исполнителем с привлечением средств массовой информации.

1.11. Ответственный исполнитель при ответе на обращения граждан и организаций обязан:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если ответственный исполнитель, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) его звонок на начальника отдела, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заявителю, обратившемуся по телефону или лично. При ответе на телефонные звонки ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования ответственный исполнитель должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- дать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы,

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ,

в) фамилию и инициалы исполнителя,

г) номер телефона исполнителя.

Ответственный исполнитель не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст извлечения из Административного регламента с приложениями (полная версия размещается на официальных сайтах http://dgizo.ulgov.ru, www.ulgov.);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

последовательность посещения органов государственной власти и организаций (при наличии);

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

схема размещения должностных лиц и режим приёма ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты Департамента;

- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. В Едином портале и Портале размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Департамента;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

1.15. Заявитель может обратиться в Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг в Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр) за получением государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра заявитель может получить по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36 .

График работы многофункционального центра:

понедельник - суббота - с 9.00 до 20.00;

в предпраздничные дни - с 9.00 до 19.00

воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

Справочный телефон многофункционального центра (8422) 27-40-27.

Официальный сайт многофункционального центра http://www.mfc.ulgov.ru

1.16. Иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 2.2 Административного регламента.

1.17. Блок-схема предоставления государственной услуги Департаментом приводятся в приложении 4 к Административному регламенту

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на кадастровом плане территории».

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, а именно государственными гражданскими служащими отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью референтом, главным консультантом и главным специалистом - экспертом (далее - ответственный исполнитель).

Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области.

Необходимость обращения заявителя в целях получения государственной услуги в иные федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области отсутствует.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. Департамент в течение одного месяца со дня поступления от заинтересованного лица заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории обязан принять решение об утверждении этой схемы или решение об отказе в её утверждении с указанием оснований для отказа.

В целях раздела земельного участка, который предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования, в течение одного месяца со дня поступления от заинтересованного лица заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории Департамент обязан принять решение об утверждении этой схемы или решение об отказе в её утверждении с указанием оснований для отказа.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации срок приостановления предоставления государственной услуг по поданному позднее заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации (далее - Собрание законодательства РФ), 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036

законом Ульяновской области от 17 ноября 2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 234(22.044), 03.12.2003);

законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО

«О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 № 36018);

приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232).

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013.;

постановлением Правительства Ульяновской области от 9 декабря 2008 № 500-П «Положение о Департаменте государственного имущества и земельных отношений» («Ульяновская правда», № 101 (22.760), 12.12.2008);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме или форме электронного документа (при наличии простой электронной подписи), оформленное по образцу согласно приложению № 2 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя.

2) к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить;

- копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

2.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Департаменте, а также на официальном сайте Департамента.

2.9. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Департамент или в многофункциональный центр:

- в письменном виде по почте;

- электронной почтой (при наличии простой электронной подписи);

- лично, либо через своих представителей;

Заявление в форме электронного документа представляется в Департамент по выбору заявителя:

путём заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет в Едином портале и Портале;

путём направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии

с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для принятия решения Департаментом от федеральных органов исполнительной власти запрашиваются следующие документы:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке (при их наличии на земельном участке);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе посредством личного обращения в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, так как они запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для приостановления государственной услуги предусмотрены:

в случае, если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении уже находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляется такое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.14. Основания для отказа в предоставление государственной услуги:

несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;;

полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 настоящего Кодекса требований к образуемым земельным участкам;

несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

отсутствие согласия в письменной форме на образование земельного участка землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на образуемых земельных участках, за исключением случаев образования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям, либо образования таких земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке;

границы земельного участка, указанного в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

земельный участок, указанный в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, образуется из земельных участков, относящихся к различным категориям земель, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

сведения об исходном земельном участке, указанном в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, носят временный характер;

отсутствие предусмотренных федеральными законами документов, подтверждающих полномочия лиц, обратившихся с заявлением о подготовке или об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, а также лиц, давших согласие в письменной форме от лица землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, а также собственников объектов недвижимости, расположенных на данных земельных участках;

наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации при подготовке и утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

2.16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

2.17. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.18. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, предоставленного при непосредственном обращении в Департамент или многофункциональный центр, почтовым отправлением, в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Департамент или многофункциональный центр путём присвоения каждому заявлению входящего номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

2.20. Приём заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Департамента или многофункционального центра.

Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в которых расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Департамента оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Департамента должны быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Департамента, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Департамента для ожидания и приёма заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в Едином портале, Портале и официальном сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Ответственные исполнители обеспечиваются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Рабочие места ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителей.

В помещениях для ответственных исполнителей и местах ожидания и приёма заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно - коммуникационных технологий

2.21. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате представления государственной услуги;

- обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.22. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.23. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.24. При предоставлении государственной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с ответственным исполнителем при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов (продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.25. Предоставление Департаментом государственной услуги может осуществляться непосредственно либо через многофункциональный центр.

2.26. Документы могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала и Единого портала.

2.27. Приём заявлений осуществляет специалист многофункционального центра и выдаёт заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги (продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом многофункционального центра при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

2.28. При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям настоящего Административного регламента, специалист многофункционального центра возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

2.29. При реализации своих функций многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

2.30. Принятое заявление многофункциональный центр направляет в Департамент, в сроки установленные соглашением о взаимодействии.

2.31. Результат государственной услуги Департаментом передается полномочному представителю многофункционального центра.

2.32. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги, заявитель получает в многофункциональный центр результат государственной услуги.

2.33. Заявление, сформированное с использованием программных средств в электронный документ, может быть направлено в Департамент по электронной почте.

2.34. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

путём заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том Портала и Единого портала;

путём направления электронного документа в Департамент на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

Заявление в форме электронного документа подписываются заявителем простой электронной подписью.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре Портала и Единого портала.

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала и Единого портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи.

Результатом предоставления государственной услуги является отправка заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо отправка заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе

3.1. Организация предоставления государственной услуги Департаментом включает в себя следующие административные процедуры:

приём и регистрация заявления и приложенных документов;

рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, и представленных документов;

запрос Департаментом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и которые заявитель вправе самостоятельно представить;

подготовка решения о предоставлении государственной услуги Департаментом либо отказа в предоставлении государственной услуги;

принятие Департаментом решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

отправка по почте или выдача лично заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Блок - схема предоставления государственной услуги представлена в приложении 4 к Административному регламенту.

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявления и приложенных документов в Департамент либо в соответствии с соглашением о взаимодействии через многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов осуществляют в течение одного рабочего дня специалисты отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства Департамента или многофункционального центра.

Максимальное время приёма заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявлений и приложенных документов в Департамент либо в многофункциональный центр.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

Рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, и представленных документов

3.3. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация в Департаменте заявления, поступившего непосредственно в Департамент, через многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента, об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Получение в форме электронного документа заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченный орган.

Заявление, представленное с нарушением положений пункта 3.7 настоящего Административного регламента, не рассматривается.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляется заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Департамента с возможностью их бесплатного копирования.

3.4. При поступлении заявления с полным комплектом документов осуществляются административные процедуры, предусмотренные в подразделе «Принятие решения о предоставлении государственной услуги Департаментом».

3.5. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.6. В случае если представлен не полный комплект документов, указанный в пункте 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.7. В случае если представлен не полный комплект документов, к уведомлению об отказе в предоставлении государственной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы с указанием причин возврата заявления.

3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в месячный срок обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего уведомления.

3.9. Если представлен полный комплект документов и основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют, ответственный исполнитель обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.10. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги либо выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.11. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

Запрос Департаментом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и которые заявитель вправе представить

3.12. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

3.13. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

3.14. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов, либо отказа в их предоставлении.

3.15. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов в электронной форме.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги Департаментом

3.16. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Департаменте для предоставления государственной услуги.

3.17. Ответственный исполнитель при наличии полного пакета документов обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.18. Результатом административной процедуры является обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом (принятие распорядительного акта во исполнение поступившего заявления).

3.19. Способом фиксации административной процедуры является регистрация распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента

Принятие Департаментом распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

3.20. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подготовка распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, во исполнение поступившего заявления.

3.21. Ответственный исполнитель Департамента обеспечивает подготовку проекта распорядительного акта.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.22. Ответственный исполнитель Департамента обеспечивает согласование проекта распорядительного акта со структурными подразделениями Департамента и курирующим заместителем руководителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.23. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта ответственным исполнителем дорабатывается в течение 2 рабочих дней.

3.24. Ответственный исполнитель передаёт согласованный проект распорядительного акта на подпись руководителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.25. В случае возврата руководителем проекта распорядительного акта на доработку, выполняются действия пунктов 3.20 - 3.23 Административного регламента.

3.26. Подписанный руководителем распорядительный акт передаётся лицу, ответственному за делопроизводство (документооборот), на регистрацию.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.27. Примерная форма распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, представлена в приложении 3 к Административному регламенту.

3.28. Результатом административной процедуры является принятие решения (посредством издания распоряжения) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.29. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Выдача Департаментом заявителю распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

3.30. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие решения (посредством издания распоряжения) об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.31. Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.32. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке распорядительного акта об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.33. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ответственный исполнитель направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, указанное решение с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Департамента осуществляется непосредственно руководителем Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Департаментом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей Департамента.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются ежеквартально в соответствии с планом работы Департамента на текущий год.

4.4. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждаются руководителем Департамента.

4.5. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Проведение внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с распоряжением руководителя Департамента.

4.7. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются отделом бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства на основании соответствующих нормативных правовых актов Департамента.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения винновых лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.9. Персональная ответственность ответственного исполнителя за соблюдением порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в его должностном регламенте.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

5.0. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом и ответственным исполнителем, руководителем Департамента.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) ответственным исполнителем в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги ответственным исполнителем направляется на имя руководителя Департамента.

Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) государственного гражданского служащего - начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений - директор Департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

5.5. Заявитель, обратившийся в Департамент, с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично либо посредством почтовой связи оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанная жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр. Порядок и сроки передачи многофункциональным центром принятой им жалобы от заявителя в Департамент для принятия им решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в её удовлетворении определяются соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Департамент, подлежит регистрации в Журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Специалистом отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.6. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Личный приём физических лиц и представителей юридических лиц проводится руководителем Департамента. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению начальником отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.12. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Ульяновской области.

5.13. В случае если жалоба подана заявителем в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области направляет жалобу в Департамент для её рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.15. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону: 8(8422) 41-34-75, и при личном приёме в Департаменте или по письменному обращению заявителя в Департамент.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Департамента, а также в Портале и Едином портале.

5.16. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 74-ПОД

Информация
о местонахождении, графике работы, контактных координатах Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта) и справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу

Почтовый адрес:	432063, г. Ульяновск, ул. Л. Тостого, д. 58
Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью:	(8422) 41-74-95, 41-88-36
Факс:	(8422) 41-63-43
Справочная приёмной:	(8422) 41-34-75
E-mail:	http://www. kugi.uln..ru

ГРАФИК ПРИЁМА ОБРАЩЕНИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00

перерыв - с 13.00 до 14.00, в предпраздничные дни - с 9-00 до 17-00

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16 -00	с 14-00 до 16 -00

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 74-ПОД

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В_______________________________

от _______________________________
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, для физических лиц - фамилия, имя, отчество (далее - заявитель)

Адрес заявителя (ей):
_______________________________.
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)
телефон (факс) заявителя(ей):
____

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу _______________
____
____

предназначенного _______________________________
(указать целевое назначение участка)

для проведения кадастровых работ.

Информация об объектах недвижимости (зданиях, строениях, сооружениях), расположенных на земельном участке:
____
(наименование объекта, кадастровый (инвентарный) номер объекта)

На обработку персональных данных согласен.

Приложение:

«___» _______________ _______________
(подпись)

Заявитель: _______________________________
____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица (подпись)
Ф.И.О. физического лица)

«___» 20 __ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 74-ПОД

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

Об утверждении схемы
расположения земельного участка
на кадастровом плане территории

В соответствии со статьями 11.3, 11.4, 11.10,39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании письменного заявления _______________________________:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью _____кв.м на кадастровом плане территории от «____»________ 20___№ ___________ образуемого при_________________
____
(указывается в случае образования земельного участка, также указывается
____
кадастровый номер земельного участка из которого образуется земельный участок) расположенного
_______________________________,
(указывается адресное описание земельного участка)
Категория земель образуемого земельного участка - _______________________
Территориальная зона образуемого земельного участка а-___

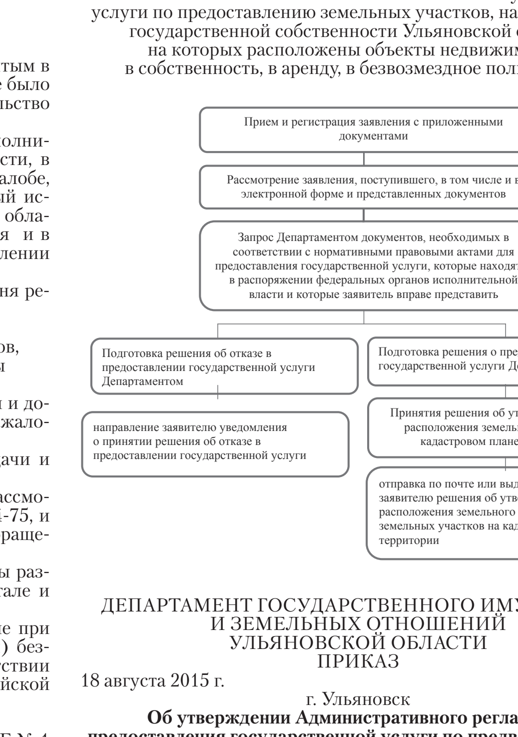
2. Настоящее распоряжение является основанием выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, и постановки их на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

3. Отделу управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его направление в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области.

4. Отделу учёта государственного имущества и контроля после постановки на кадастровый учёт земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, обеспечить регистрацию прав государственной собственности Ульяновской области на земельные участки, указанные в пункте 1 (пунктах) настоящего распоряжения и внести соответствующие изменения в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 74-ПОД

БЛОК-СХЕМА
предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18 августа 2015 г. № 75-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области

В соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте госимущества Ульяновской области, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента С.М. Мишин

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 75-ПОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, порядок взаимодействия Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с федеральными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при предоставлении государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области (далее - государственная услуга).

Описание заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент), а именно отделом управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента.

Местонахождение Департамента: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58.

График работы Департамента:
понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;
в предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00;
суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни;
перерыв - с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента: (8422) 41-34-75.

Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента: (8422) 41-74-95, 41-88-36.

1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (пункт 1.12 Административного регламента).

- на официальном сайте Департамента (http://dgizo.ulgov.ru) (далее - официальный сайт Департамента) (пункт 1.13 Административного регламента);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал) (пункт 1.14 Административного регламента);

в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.6 - 1.10 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону;
публичное письменное консультирование;
публичное устное консультирование.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта) и справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также график проведения консультаций представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.6. Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя исполнителем (референт, главный консультант, главный специалист - эксперт отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента), ответственным за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя. В случае обращения заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в форме электронного документа в течение 30 календарных дней.

Датой получения обращения от заявителя является дата регистрации в Департаменте входящего обращения.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности ответственного исполнителя.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если ответственный исполнитель не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Департамента. Консультирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Департамента, в газете «Ульяновская правда» осуществляется Департаментом.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется ответственным исполнителем с привлечением средств массовой информации.

1.11. Ответственный исполнитель при ответе на обращения граждан и организаций обязан:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если ответственный исполнитель, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) его звонок на начальника отдела, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заявителю, обратившемуся по телефону или лично. При ответе на телефонные звонки ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования ответственный исполнитель должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- дать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы,

б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ,

в) фамилию и инициалы исполнителя,

г) номер телефона исполнителя.

Ответственный исполнитель не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст извлечения из Административного регламента с приложениями (полная версия размещается на официальных сайтах http://dgizo.ulgov.ru, www.ulgov.ru);

исчерпывающий перечень исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

последовательность посещения исполнительных органов государственной власти и организаций Ульяновской области (при наличии);

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

схема размещения должностных лиц и режим приёма ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты Департамента;

- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. На Портале, Едином портале размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Департамента;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

1.15. Заявитель может обратиться в Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр) за получением государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра заявитель может получить по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36 .

График работы многофункционального центра:
понедельник - суббота - с 9.00 до 20.00;
в предпраздничные дни - с 9.00 до 19.00;
воскресенье, праздничные дни - выходной день;

Справочный телефон многофункционального центра (8422) 27-40-27.

Официальный сайт многофункционального центра http://www.mfc.ulgov.ru

1.16. Иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 2.2 Административного регламента.

1.17. Блок-схема предоставления государственной услуги Департаментом приводятся в приложении 4 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области» (далее - земельные участки).

Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, а именно государственными гражданскими служащими отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью референтом, главным консультантом и главным специалистом - экспертом (далее - ответственный исполнитель).

Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Необходимость обращения заявителя в целях получения государственной услуги в иные федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области отсутствует.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных слуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 №41/398-П « Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Необходимость обращения заявителя в целях получения государственной услуги в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- направление заявителю решения об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги с учётом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Департамент рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации (далее - Собрание законодательства РФ), 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

законом Ульяновской области от 17 ноября 2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 234(22.044), 03.12.2003);

законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»(Зарегистрировано в Минюсте России 16.02.2015 № 36018);

приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013);

постановлением Правительства Ульяновской области от 9 декабря 2008 № 500-П «Положение о Департаменте государственного имущества и земельных отношений» («Ульяновская правда», № 101 (22.760), 12.12.2008).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи) (далее - заявление) по образцу согласно приложению 2 к Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

- способ предоставления результатов рассмотрения заявления: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо посредством почтового отправления или в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте либо в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом государственной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки её членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

Заявление в форме электронного документа представляется в орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на принятие предусмотренного заявлением решения (далее - уполномоченный орган) по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет Портала и Единого портала;

путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

2.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Департаменте, а также на официальном сайте Департамента.

2.9. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Департамент:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой (при наличии электронной подписи);
- лично либо через своих представителей, в том числе через многофункциональный центр.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка Департаментом от федеральных органов исполнительной власти запрашиваются следующие документы:

- кадастровый паспорт земельного участка;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый на земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе посредством личного обращения в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, так как они запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении исполнительных органах государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, и (или) подведомственных государственным органам, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. В соответствии с пунктом 3 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ если поступившее обращение заявителя не соответствует положениям пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется соответствующее уведомление с возвратом поданных документов и указанием причин возврата.

2.14. Срок направления уведомления не может превышать 10 календарных дней с момента регистрации обращения заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основания для приостановления государственной услуги:

Рассмотрение заявлений о предварительном согласовании предоставления земельных участков осуществляется в порядке их поступления.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.16. Основания для отказа в предоставление государственной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

- несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке;

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением требований к образуемым земельным участкам;

- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которо-

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
22 августа 2015
суббота № 117 (23.758)

го не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в газете «Ульяновская правда» на сайте torgi.gov.ru;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован и не принято решение об отказе в проведении этого аукциона;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

4) наличие запрета на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

5) земельный участок, указанный в заявлении о его предоставлении, является земельным участком, входящим в перечень земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской областиипредназначенныхдлябесплатногопредоставлениягражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, гражданам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны или ветеранам боевых действий, или признанными в установленном порядке инвалидами с указанием военной травмы в качестве причины инвалидности, а также гражданам, являющимся одним из родителей (одинокой матерью либо одиноким отцом) в студенческих семьях, имеющих ребенка (детей);

6) земельный участок, указанный в заявлении о его предоставлении, необходим для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением. Положения настоящего пункта не распространяются на отношения концедента и концессионера, возникающие на основании заключенного между ними концессионного соглашения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

2.17. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление
государственной услуги

2.18. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы

2.19. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о предоставлении государственной услуги,
услуги организации, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг

2.20. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги,
услуги организации, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, предоставленного при непосредственном обращении в Департамент или многофункциональный центр, почтовым отправлением, в электронной форме в системе делопроизводства с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Департамент или многофункциональный центр путем присвоения каждому заявлению входящего номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту
ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению
визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги

2.22. Приём заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Департамента или многофункционального центра.

Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Департамента оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Департамента должны быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Департамента, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Департамента для ожидания и приёма заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также официальном сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Ответственные исполнители обеспечиваются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Рабочие места ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителей.

В помещениях для ответственных исполнителей и местах ожидания и приёма заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества предоставления
государственной услуги, в том числе количество
взаимодействий заявителя с должностными лицами,
осударственными служащими при предоставлении
государственной услуги, и их продолжительность,
возможность получения государственной услуги
в многофункциональном центре предоставления
государственных и муниципальных услуг, возможность
получения информации о ходе предоставления государственной
услуги, в том числе с использованием информационно -
коммуникационных технологий

2.23. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате представления государственной услуги;

- обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.24. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.25. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.26. При предоставлении государственной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие с ответственным исполнителем при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов (продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственных услуг в многофункциональных
центрах предоставления государственных услуг
и муниципальных услуг и особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме

2.27. Предоставление Департаментом государственной услуги может осуществляться непосредственно либо через многофункциональный центр.

2.28. Документы могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала и Единого портала.

2.29. Приём заявлений осуществляет специалист многофункционального центра и выдаёт заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги (продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом многофункционального центра при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

2.30. При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям настоящего Административного регламента, специалист многофункционального центра возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

2.31. При реализации своих функций многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

2.32. Принятое заявление многофункциональный центр направляет в Департамент, в сроки установленные соглашением о взаимодействии.

2.33. Результат государственной услуги Департаментом передается полномочному представителю многофункционального центра.

2.34. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги, заявитель получает в многофункциональный центр результат государственной услуги.

2.35. Заявление, сформированное с использованием программных средств в электронный документ, может быть направлено в Департамент по электронной почте.

2.36. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

путём заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала и Единого портала.

путём направления электронного документа в Департамент на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления..

Заявление в форме электронного документа подписываются заявителем простой электронной подписью.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала и Единого портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Сведения о ходе и результатах предоставления государственной услуги могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи.

Результатом предоставления государственной услуги является отправка заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, распорядительного акта по предварительному согласованию предоставления земельного участка либо отправка заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенностей
выполнения административных процедур в электронной форме,
а также особенностей выполнения административных
процедур в многофункциональном центре предоставления
государственных услуг и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур,
содержащихся в данном разделе

3.1. Организация предоставления государственной услуги Департаментом включает в себя следующие административные процедуры:

Организация предоставления государственной услуги Департаментом включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и приложенных документов;

- рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, и представленных документов;

- запрос Департаментом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и которые заявитель вправе представить самостоятельно;

подготовка решения о предоставлении государственной услуги Департаментом либо отказа в предоставлении государственной услуги;

- принятие Департаментом распорядительного акта о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- отправка по почте или выдача лично заявителю распорядительного акта по предварительному согласованию предоставления земельного участка либо направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений и приложенных документов в Департамент либо в многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов осуществляют в течение одного рабочего дня специалисты отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства Департамента или специалистами многофункционального центра.

Максимальное время приёма заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявлений и приложенных документов в Департамент либо в многофункциональный центр.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Рассмотрение заявления, поступившего, в том числе
и в электронной форме, и представленных документов

3.3. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация в Департаменте заявления, поступившего непосредственно в Департамент, через многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Получение в форме электронного документа заявления и прилагаемых нему документов подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченный орган.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляется заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Департамента с возможностью их бесплатного копирования.

3.4. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.5. При поступлении заявления с полным комплектом документов осуществляются административные процедуры, предусмотренные в пунктах 3.10 - 3.25 Административного регламента.

3.6. В случае если представлен не полный комплект документов, указанный в пункте 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя уведомления о возврате документов, с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.16 Административного регламента, ответственный исполнитель в месячный срок обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего уведомления.

3.8. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка уведомления о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги, либо переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Письмо о возврате заявления или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушениями пункта 3.2 Административного регламента, не рассматривается Департаментом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону у ответственного исполнителя.

Запрос Департаментом документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении федеральных исполнительных органов
государственной власти Ульяновской области
и которые заявитель вправе представить

3.10. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных исполнительных органов государственной власти.

3.11. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

3.12. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов, либо отказа в их предоставлении.

3.13. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов в электронной форме.

Принятие Департаментом решения о предоставлении
государственной услуги о предварительном согласовании
предоставления земельного участка

3.14. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Департаменте для предоставления государственной услуги.

3.15. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта распорядительного акта.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта распорядительного акта со структурными подразделениями Департамента и курирующими заместителями руководителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.17. Способом фиксации административной процедуры является регистрация распорядительного акта с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта ответственным исполнителем дорабатывается в течение 2 рабочих дней.

3.18. Ответственный исполнитель передает согласованный проект распорядительного акта на подпись руководителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.19. В случае возврата руководителем проекта распорядительного акта на доработку, выполняются действия пунктов 3.15 - 3.18 Административного регламента.

3.20. Подписанный руководителем распорядительный акт передается на регистрацию специалисту отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.21. Примерная форма распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, представлена в Приложении 3 к Административному регламенту.

3.22. Результатом административной процедуры является принятие решения (посредством издания распоряжения) Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.23. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Выдача Департаментом заявителю распорядительного акта
о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

3.24. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие решения (посредством издания распоряжения) Департамента о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.25. Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в двух экземплярах решения по предварительному согласованию предоставления земельного участка.

Срок действия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка составляет два года.

3.26. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением административного
регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами,
государственными служащими положений административного
регламента и иных нормативных правовых актов,
устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием решений
ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями осуществляется непосредственно руководителем Департамента или заместителем руководителя Департамента по правовым вопросам.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Департаментом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей Департамента.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Департамента на текущий год.

4.4. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждаются руководителем Департамента.

4.5. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются отделом бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства на основании соответствующих нормативных правовых актов Департамента.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения винновых лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих
за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) в ходе предоставления
государственной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Персональная ответственность ответственного исполнителя за соблюдением порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в его должностном регламенте.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том
числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) исполнительного органа
государственной власти Ульяновской области,
предоставляющего государственную услугу, а также
его должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или)
его должностных лиц, государственных служащих,
при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом и ответственным исполнителем, руководителем Департамента.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) ответственным исполнителем в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исполнительные органы государственной власти
и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги ответственным исполнителем направляется на имя руководителя Департамента.

Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) государственного гражданского служащего - начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений - директор Департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент или в многофункциональный центр.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Департамент, подлежит регистрации в Журнале учёта жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области (далее - Журнал) в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Специалистом отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.6. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Личный приём физических лиц и представителей юридических лиц проводится руководителем Департамента. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению начальником отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Ульяновской области.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации указанный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области направляет жалобу в Департамент для ее рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы

5.14. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону: 8(8422) 41-34-75, и при личном приёме в Департаменте или по письменному обращению заявителя в Департамент.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Департамента, а также в Портале и Едином портале.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 75-ПОД

Информация
о местонахождении, графике работы, контактных координатах
Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового
индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта)
и справочных телефонах структурного подразделения
Департамента, предоставляющего государственную услугу

Почтовый адрес:	432063, г. Ульяновск, ул. Л. Толстого, д.58
Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью:	(8422) 41-74-95, 41-88-36
Факс:	(8422) 41-63-43
Справочная приёмной:	(8422) 41-34-75
E-mail:	kugi@ulgov.ru

ГРАФИК ПРИЁМА ОБРАЩЕНИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00

В предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16 -00	Не приёмный день

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 75-ПОД

Образец заявления

о предварительном согласовании предоставления
земельного участка

В______________________________
от _____________________________
(для юридических лиц - полное наименование, организационно- правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (далее - заявитель)

Адрес заявителя (ей): _____________________
______________________________________.
(местонахождение юридического лица; место жительства физического лица)
_____________________________________ .
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), идентификационный номер налогоплательщика

_____________________________________.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:

_____________________________________.
Телефон (факс) заявителя (ей):

Прошу (сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка (в случае , если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» указывается кадастровый номер _________________) __________ _____________________________________.

Решением №___________от __________ был утвержден проект межевания территории (в случае, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости:_____________________________.

Основанием предоставления земельного участка без проведения торгов является ______________________________________
(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ).

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав___________________________________
_____________________________;

цель использования земельного участка____________________________.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд______________
_______________________________________.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом________________________________;

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
22 августа 2015
суббота № 117 (23.758)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем ____.

На обработку персональных данных согласен.
Приложение: в соответствии с перечнем документов.

Заявитель:____________________________ __________
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица) (подпись)
МП

«__» __________ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 75-ПОД

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

О предварительном согласовании
предоставления земельного участка,
расположенного по адресу
(местоположение): __________________

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, схемой расположения земельного участка (при необходимости), на основании решения об утверждении проекта межевания территории (при наличии), и письменного заявления ______ ____:

1. Предварительно согласовать предоставление ________ ______________________________ земельного участка площадью __________кв.м. с условным кадастровым номером или кадастровым номером ___________________________ из земель (указывается категория земель), с видом разрешенного использования ____________________ , расположенного в территориальной зоне _____________, который предстоит образовать из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером _________________________.

При необходимости указывается об изменении вида разрешенного использования земельного участка и его перевода из одной категории в другую в качестве условия предоставления такого земельного участка в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;

2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;

3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

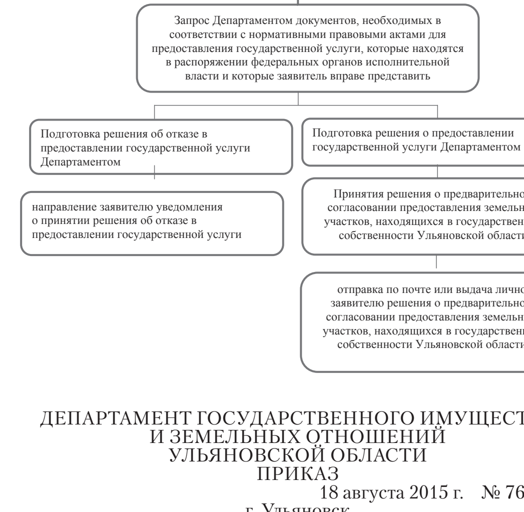
При необходимости указывается в качестве условия предоставления заявителю испрашиваемого земельного участка уточнение его границ.

При необходимости указывается право заявителя обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учёта в связи с уточнением границ испрашиваемого земельного участка.

Руководитель _______________
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. №75-ПОД

БЛОК-СХЕМА
по оказанию государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области»



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
18 августа 2015 г. № 76-ПОД
г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии с порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Департаменте госимущества Ульяновской области, утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ от 03.12.2013 № 09-ПОД «об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование»;

2.2. Приказ от 05.05.2014 № 34-ПОД «О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области от 03.12.2013 № 09-ПОД».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента С.М. Мишин

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015г. № 76-ПОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента
предоставления государственной услуги

1.1. Административный регламент предоставления Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, государственной услуги в рамках полномочий, установленных пунктом 2.5 постановления Правительства Ульяновской области от 09.12 2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области» по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, порядок взаимодействия Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области с заявителями, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, а также порядок взаимодействия с федеральными исполнительными органами государственной власти Ульяновской области при предоставлении государственной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование (далее - государственная услуга).

Описание заявителей

1.2. Государственная услуга предоставляется юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, собственникам зданий, сооружений, помещений; лицам, которым объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления; религиозным организациям, если на земельном участке расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требования к порядку информирования
о порядке предоставления государственной услуги

1.3. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее - Департамент), а именно отделом управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента.

Местонахождение Департамента: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 58.

График работы Департамента:
понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00;
в предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00;
суббота, воскресенье и праздничные дни - выходные дни;
перерыв - с 13.00 до 14.00.

Справочный телефон Департамента: (8422) 41-34-75.

Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента: (8422) 41-74-95, 41-88-36.

1.4. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах структурных подразделений Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги (пункт 1.12 Административного регламента).

- на официальном сайте Департамента (http://dgizo.ulgov.ru) (далее - официальный сайт Департамента) (пункт 1.13 Административного регламента);

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее - Портал) (пункт 1.14 Административного регламента);

в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал);

1.5. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования (пункты 1.6 - 1.10 Административного регламента). Для получения информации по процедуре предоставления государственной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

индивидуальное устное консультирование;
индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
индивидуальное консультирование по телефону;
публичное письменное консультирование;
публичное устное консультирование.

Информация о местонахождении, графике работы, контактных координатах Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта) и справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу, а также график проведения консультаций представлены в приложении 1 к Административному регламенту.

1.6. Индивидуальное устное консультирование.

Время ожидания заявителя при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя ответственным исполнителем (референт, главный консультант, главный специалист - эксперт отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью Департамента), ответственным за предоставление государственной услуги (далее - ответственный исполнитель), не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственный исполнитель может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

1.7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя. В случае обращения заявителя по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в форме электронного документа в течение 30 календарных дней.

Датой получения обращения от заявителя является дата регистрации в Департаменте входящего обращения.

1.8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени,

отчества (последнее - при наличии) и должности ответственного исполнителя.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если ответственный исполнитель не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

1.9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Департамента. Консультирование путём публикации информационных материалов на официальном сайте Департамента, в газете «Ульяновская правда» осуществляется Департаментом.

1.10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется ответственным исполнителем с привлечением средств массовой информации.

1.11. Ответственный исполнитель при ответе на обращения граждан и организаций обязан:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) дать ответ самостоятельно. Если ответственный исполнитель, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он обязан предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) его звонок на начальника отдела, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- корректно и внимательно относиться к заявителю, обратившемуся по телефону или лично. При ответе на телефонные звонки ответственный исполнитель, осуществляющий консультирование, должен назвать свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования ответственный исполнитель должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- дать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

а) ответы на поставленные вопросы,
б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ,
в) фамилию и инициалы исполнителя,
г) номер телефона исполнителя.

Ответственный исполнитель не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителя.

1.12. На стендах в местах предоставления государственной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст извлечения из Административного регламента с приложениями (полная версия размещается на официальных сайтах http://dgizo.ulgov.ru, www.ulgov.ru);

исчерпывающий перечень исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций) (при наличии);

последовательность посещения исполнительных органов государственной власти и организаций Ульяновской области (при наличии);

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

схема размещения должностных лиц и режим приёма ими граждан; номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

требования к письменному запросу о предоставлении консультации, образец запроса о предоставлении консультации;

перечень документов, направляемых заявителем в уполномоченный орган, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.13. На официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Департамента;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

- адреса электронной почты Департамента;

- текст Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схему, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

- информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стендах в местах предоставления государственной услуги.

1.14. На Портале, Едином портале размещается следующая информация:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Департамента;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адреса электронной почты;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результате предоставления государственной услуги.

1.15. Заявитель может обратиться в Областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее - многофункциональный центр) за получением государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги с участием многофункционального центра заявитель может получить по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36 .

График работы многофункционального центра:
понедельник - суббота - с 9.00 до 20.00;
в предпраздничные дни - с 9.00 до 19.00;
воскресенье, праздничные дни - выходной день;

Справочный телефон многофункционального центра (8422) 27-40-27.

Официальный сайт многофункционального центра http://www.mfc.ulgov.ru

1.16. Иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, указаны в пункте 2.2 Административного регламента.

1.17. Блок-схема предоставления государственной услуги Департаментом приводятся в приложении 4 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости (далее - земельные участки), в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование».

Наименование органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, а именно государственными гражданскими служащими отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью референтом, главным консультантом и главным специалистом - экспертом (далее - ответственный исполнитель).

Организации, участвующие в предоставлении государственной услуги с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ульяновской области, Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 №41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

Необходимость обращения заявителя в целях получения государственной услуги в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области отсутствует.

Результат предоставления государственной услуги

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача заявителю решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, выдача заявителю договора аренды, купли-продажи, договора безвозмездного пользования;

- направление заявителю уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги
с учётом необходимости обращения в организации, участвующие
в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, законодательством
Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов,
являющихся результатом предоставления
государственной услуги

2.4. Департамент в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, обязан осуществить подготовку проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах и их подписание, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка, уточнение его границ, предоставления земельного участка в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора или решение об отказе в предоставлении земельного участка указанием оснований для отказа.

При заключении договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора в течение тридцати дней со дня получения заявления от одного из правообладателей здания, сооружения или помещений в них Департамент направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещений в них, имеющим право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в Департамент. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в Департамент в указанный срок.

Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги с указанием их реквизитов
и источников официального опубликования

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - Земельный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации (далее - Собрание законодательства РФ), 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16);

Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.06.2006, № 23, ст. 2381,»);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17);

Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002, № 2, ст. 133);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РФ, 30.07.2007, № 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства РФ, 11.04.2011, № 15, ст. 2036

законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 234(22.044), 03.12.2003);

законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 76-ЗО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка и в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или в предоставлении такого земельного участка без проведения торгов» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

Законом Ульяновской области от 03.06.2015 № 59-ЗО «О предоставлении гражданам земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, в собственность бесплатно» («Ульяновская правда», № 76-77(23.717-23.718), 08.06.2015);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013);

приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к их формату (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36232);

приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 № 36258);

постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», № 87(23.358), 01.08.2013);

постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Положение о Департаменте государственного имущества и земельных отношений» («Ульяновская правда», № 101 (22.760), 12.12.2008).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, способах их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления

2.6. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование в письменной форме или форме электронного документа (при наличии электронной подписи) (далее - заявление) по образцу согласно приложению 2 к Административному регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- одно из оснований предоставления земельного участка без проведения торгов: собственникам зданий, сооружений, помещений; лицам, которым объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления; религиозным организациям, если на земельном участке расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номера телефона для связи с заявителем;

- способ предоставления результатов рассмотрения заявления: в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении либо посредством почтового отправления или в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте либо в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель физического или юридического лица, либо копия, заверяемая должностным лицом, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок;

4) в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», копия документа, подтверждающего личность заявителя (заявителей), заверяемая должностным лицом, принимающего заявление о приобретении прав на земельный участок;

5) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность обращается один из супругов.

2.7. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами черного или синего цвета.

2.8. Форму заявления можно получить непосредственно в Департаменте, а также на официальном сайте Департамента.

2.9. Заявитель имеет право представить заявление с приложением копий документов в Департамент:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой (при наличии электронной подписи);
- лично либо через своих представителей, в том числе через многофункциональный центр.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги,
которые находятся в распоряжении исполнительных органов
государственной власти, органов местного самоуправления
и иных органов, участвующих в предоставлении государственной
услуги, которые заявитель вправе представить, а также способы
их получения заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.10. Для принятия решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, заключения договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования Департаментом от федеральных органов исполнительной власти запрашиваются следующие документы:

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

- кадастровый паспорт помещения в здании, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый на земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно путём обращения заявителя в федеральные органы исполнительной государственной власти Ульяновской области, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Департамент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении исполнительных органах государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органах государственной власти, и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приёме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

2.12. Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.13. В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ если поступившее обращение заявителя не соответствует положениям пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю направляется соответствующее уведомление с возвратом поданных документов и указанием причин возврата.

2.14. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 2.6 Административного регламента, подано в иной государственный орган исполнительной власти или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 Административного регламента. При этом Департаментом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставление государственной услуги:

- с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обращается обладатель данных прав;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

- площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги, в
том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги

2.17. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы за предоставление
государственной услуги

2.18. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление
услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, включая
информацию о методике расчёта размера такой платы

2.19. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении государственной услуги, услуги организации,
участвующей в предоставлении государственной услуги,
и при получении результата предоставления таких услуг

2.20. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг не может превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги, услуги организации,
участвующей в предоставлении государственной услуги,
в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, предоставленного при непосредственном обращении в Департамент или многофункциональный центр, почтовым отправлением, в электронной форме в системе делопроизводства с использованием единой системы электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области производится в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Департамент или многофункциональный центр путём присвоения каждому заявлению входящего номера.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией,
участвующей в предоставлении государственной услуги,
к месту ожидания и приёма заявителей, размещению
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления такой услуги

2.22. Приём заявлений и документов, связанных с предоставлением государственной услуги, производится по месту нахождения Департамента или многофункционального центра.

Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Входы в помещения Департамента оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

Центральный вход в здание Департамента должны быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы Департамента, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Департамента для ожидания и приёма заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также официальном сайте Департамента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Ответственные исполнители обеспечиваются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии).

Рабочие места ответственных исполнителей, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственных исполнителей, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителей.

В помещениях для ответственных исполнителей и местах ожидания и приёма заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Показатели доступности и качества предоставления
государственной услуги, в том числе количество взаимодействий
заявителя с должностными лицами, государственными
служащими при предоставлении государственной услуги,
и их продолжительность, возможность получения
государственной услуги в многофункциональном центре
предоставления государственных и муниципальных услуг,
возможность получения информации о ходе предоставления
государственной услуги, в том числе с использованием
информационно - коммуникационных технологий

2.23. Показателями доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- получать информацию о результате представления государственной услуги;

- обращаться в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.24. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения его обращения;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.25. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

2.26. При предоставлении государственной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с ответственным исполнителем не требуется;

- при личном обращении заявитель осуществляет взаимо-

действие с ответственным исполнителем при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов (продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.27. Предоставление Департаментом государственной услуги может осуществляться непосредственно либо через многофункциональный центр.

2.28. Документы могут быть направлены в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Портала и Единого портала.

2.29. Приём заявлений осуществляет специалист многофункционального центра и выдаёт заявителю расписку в получении документов на предоставление государственной услуги, с указанием даты выдачи расписки и даты окончания предоставления государственной услуги (продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом многофункционального центра при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут).

2.30. При обнаружении несоответствия заполнения заявления требованиям настоящего Административного регламента, специалист многофункционального центра возвращает его заявителю для устранения выявленных недостатков.

2.31. При реализации своих функций многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя документы и информацию, которые не предусмотрены настоящим Административным регламентом.

2.32. Принятое заявление многофункциональный центр направляет в Департамент, в сроки установленные соглашением о взаимодействии.

2.33. Результат государственной услуги Департаментом передается полномочному представителю многофункционального центра.

2.34. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и расписки в получении документов на предоставление государственной услуги, заявитель получает в многофункциональный центр результат государственной услуги.

2.35. Заявление, сформированное с использованием программных средств в электронный документ, может быть направлено в Департамент по электронной почте.

2.36. Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя:

путём заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том Портала и Единого портала;

путём направления электронного документа в Департамент на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления.

Заявление в форме электронного документа подписываются заявителем простой электронной подписью.

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя простой электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обращения заявителя за получением государственной услуги в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель должен быть зарегистрирован в соответствующем регистре федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления копии документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Портала и Единого портала.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Сведения о ходе и результатах предоставления государственной услуги могут быть получены при личном или письменном обращении получателей государственной услуги, а также с использованием средств телефонной связи.

Результатом предоставления государственной услуги является отправка заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, распорядительного акта о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком, либо отправка заявителю уведомления о принятии решении об отказе в предоставлении государственной услуги по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления г осударственных услуг и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в данном разделе

3.1. Организация предоставления государственной услуги Департаментом включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и приложенных документов;
- рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, и представленных документов;
- запрос Департаментом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных исполнительных органов государственной власти и которые заявитель вправе представить;
- подготовка Департаментом решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- принятие Департаментом решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- подготовка и подписание Департаментом договора купли - продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком либо отказа в предоставлении государственной услуги;
- отправка по почте или выдача заявителю решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование либо направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги;
- отправка по почте или выдача заявителю договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования земельным участком либо направление заявителю уведомления о принятом решении об отказе в предоставлении государственной услуги;

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов

3.2. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является поступление заявлений и приложенных документов в Департамент либо в соответствии с соглашением о взаимодействии через многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента о предоставлении земельного участка, на котором расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование.

Приём и регистрация заявлений и приложенных документов осуществляют в течение одного рабочего дня специалисты отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства Департамента или многофункционального центра.

Максимальное время приёма заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает одного рабочего дня с даты поступления заявлений и приложенных документов в Департамент либо в многофункциональный центр.

Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Получение заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Рассмотрение заявления, поступившего, в том числе и в электронной форме, и представленных документов

3.3. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация в Департаменте заявления, поступившего непосредственно в Департамент, через многофункциональный центр, а также с использованием официального сайта Департамента о предоставлении земельного участка, на котором расположены объекты недвижимости, в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование.

Получение в форме электронного документа заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путём направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в уполномоченный орган.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления направляется заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Примерные формы заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Департамента с возможностью их бесплатного копирования.

3.4. При поступлении документов, необходимых для выполнения административной процедуры, ответственный исполнитель Департамента осуществляет их рассмотрение на предмет комплектности, а также наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.5. При поступлении заявления с полным комплектом документов осуществляются административные процедуры, предусмотренные в пунктах 3.14 - 3.40 Административного регламента.

3.6. В случае если представлен не полный комплект документов, указанный в пункте 2.6 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя уведомления о возврате документов, с указанием причины возврата и информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.16 Административного регламента, ответственный исполнитель в месячный срок обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего уведомления.

3.8. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, либо переход к осуществлению административных процедуры принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю по почте по адресу, либо по электронной почте, указанному в заявлении.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушениями пункта 3.2 Административного регламента, не рассматривается Департаментом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется по телефону у ответственного исполнителя.

Запрос Департаментом документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и которые заявитель вправе представить

3.10. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является отсутствие в Департаменте документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных исполнительных органов государственной власти.

3.11. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия не должен превышать 5 рабочих дней.

3.12. Результатом административной процедуры является получение из федеральных органов исполнительной власти запрашиваемых документов, либо отказа в их предоставлении.

3.13. Способом фиксации административной процедуры является получение запрашиваемых документов в электронной форме.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.14. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Департаменте для предоставления государственной услуги.

3.15. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта распорядительного акта.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта распорядительного акта со структурными подразделениями Департамента и курирующими заместителями руководителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.17. При наличии замечаний согласовывающих лиц к проекту распорядительного акта проект распорядительного акта ответственным исполнителем дорабатывается в течение 2 рабочих дней.

3.18. Ответственный исполнитель передает согласованный проект распорядительного акта на подпись руководителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.19. В случае возврата руководителем проекта распорядительного акта на доработку, выполняются действия пунктов 3.15 - 3.18 Административного регламента.

3.20. Подписанный руководителем распорядительный акт передается на регистрацию специалисту отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.21. Примерная форма распоряжения о предоставлении юридическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, представлена в Приложении 3 к Административному регламенту.

3.22. Результатом административной процедуры является принятие решения (посредством издания распоряжения) Департамента о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.

3.23. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление распорядительного акта на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

Выдача Департаментом заявителю распорядительного акта о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.24. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является принятие решения (посредством издания распоряжения) Департамента о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.

3.25. Результатом административной процедуры является отправка в течение одного рабочего дня ответственным исполнителем заявителю по почте или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке в двух экземплярах копии распоряжения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги по предоставлению земельного участка в собственность, аренду, безвозмездное пользование

3.26. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является наличие полного комплекта документов в Департаменте для предоставления государственной услуги.

3.27. Ответственный исполнитель Департамента обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования, акта приёма-передачи, расчёта арендной платы, расчёта выкупной цены.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.28. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования в структурных подразделениях Департамента и курирующим заместителем руководителя.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.29. При необходимости доработки проекта договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования и акта приёма-передачи в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц, ответственным исполнителем дорабатывается проект договора.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.30. Ответственный исполнитель передает согласованный проект договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования на подпись руководителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.31. В случае возврата проекта договора купли-продажи, договора аренды или договора безвозмездного пользования и акта приёма-передачи на доработку лицом, уполномоченным на его подписание, выполняются действия пунктов 3.27 - 3.30 Административного регламента.

3.32. Результатом административной процедуры является оформление проекта договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования.

3.33. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора на бумажном носителе с присвоением регистрационного номера и занесением в базу в соответствии с инструкцией по делопроизводству (документооборота) Департамента.

3.34. Примерная форма договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования утверждается распорядительным актом Департамента.

Выдача Департаментом заявителю договора купли-продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования

3.35. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является подписание со стороны Департамента договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования.

3.36. Результатом административной процедуры является отправка заявителю по почте в адрес заявителя или выдача лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки при предъявлении документа, удостоверяющего личность, договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования с актами приёма - передачи в трёх экземплярах.

3.37. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок об отправке договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования в реестр исходящей корреспонденции или отметка в журнале регистрации договоров получение заявителем договора купли - продажи, договора аренды, договора безвозмездного пользования.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.38. После подтверждения оплаты выкупной цены земельного участка, покупателю выдается подписанный руководителем Департамента, акт приёма-передачи к договору купли - продажи.

3.39. После получения покупателем подписанного договора купли-продажи и акта приёма-передачи ведущим консультантом отдела учёта государственного имущества и контроля Департамента обеспечивается в течение пяти рабочих дней подготовка заявления о переходе прав на земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. После получения арендатором подписанного договора аренды и акта приёма-передачи арендатор обеспечивает государственную регистрацию заключенного договора аренды.

3.40. Если договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования и акт приёма-передачи не поступили от заявителя в Департамент в течение 30 календарных дней с даты направления на подписание или выдачи лично заявителю либо уполномоченному доверенному лицу на руки, ответственный исполнитель осуществляет выяснение причин, в связи с которыми не производится подписание соответствующего договора и акта приёма-передачи, и в случае необходимости принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации.

В течение тридцати календарных дней со дня направления проекта договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора земельного участка правообладатели здания, сооружения или помещений в них обязаны подписать этот договор аренды и представить его в уполномоченный орган. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в уполномоченный орган в указанный срок.

3.41. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными исполнителями Департамента осуществляется непосредственно руководителем Департамента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Департаментом государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) ответственных исполнителей.

4.3. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения структурными подразделениями Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Департамента на текущий год.

4.4. Осуществление плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги утверждаются руководителем Департамента.

4.5. Плановые проверки проводятся ежеквартально на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению государственной услуги или по конкретному обращению заявителя.

4.6. Плановые и внеплановые проверки доступности, полноты и качества предоставления государственной услуги организуются отделом бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства на основании соответствующих нормативных правовых актов Департамента.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения винновых лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.7. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента прав заявителей, виновные лица несут персональную ответственность за решения, действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

4.8. Персональная ответственность ответственного исполнителя за соблюдением порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления государственной услуги закрепляется в его должностном регламенте.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.9. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и (или) его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги Департаментом и ответственным исполнителем, руководителем Департамента.

Предмет жалобы

5.2. Предметом жалобы могут являться решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) ответственным исполнителем в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Исполнительные органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решение и (или) действие (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги ответственным исполнителем направляется на имя руководителя Департамента.

Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, уполномоченным на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

Уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) государственного гражданского служащего - начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений - директор Департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента.

5.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент или в многофункциональный центр.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Департамент, подлежит регистрации в Журнале учёта жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и государственных гражданских служащих Ульяновской области в течение 1 рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Специалистом отдела бухгалтерской отчётности, кадров и делопроизводства выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.6. Жалоба подаётся в письменной форме и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые ему для обоснования и рассмотрения его жалобы.

Личный приём физических лиц и представителей юридических лиц проводится руководителем Департамента. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия физического лица или представителя юридического лица может быть дан устно в ходе личного приёма. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном пунктом 5.5 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения жалобы

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент подлежит рассмотрению начальником отдела правового обеспечения и рассмотрения обращений, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента или должностного лица в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

5.8. Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер и (или) применение установленных действующим законодательством мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Департаментом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.11. Если заявитель не удовлетворён решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Департаменте, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Ульяновской области.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня еёрегистрации указанный исполнительный орган государственной власти Ульяновской области направляет жалобу в Департамент для её рассмотрения и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Департаменте.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.14. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону: 8(8422) 41-34-75, и при личном приёме в Департаменте или по письменному обращению заявителя в Департамент.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном Департамента, а также в Портале и Едином портале.

5.15. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении государственной услуги, действия и (или) бездействие должностных лиц в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 76-ПОД

Информация
о местонахождении, графике работы, контактных координатах Департамента (телефон, факс, адрес с указанием почтового индекса, адрес электронной почты, адрес официального сайта) и справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу, график проведения консультаций

Почтовый адрес:	432063, г. Ульяновск, ул. Л. Тостого, д.58
Телефон отдела управления земельными ресурсами и распоряжения государственной собственностью:	(8422) 41-74-95, 41-88-36
Факс:	(8422) 41-63-43
Справочная приёмной:	(8422) 41-34-75
E-mail:	http://www. kugi.uln..ru

ГРАФИК ПРИЁМА ОБРАЩЕНИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00	с 9-00 до 18-00

В предпраздничные дни - с 9.00 до 17.00

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16-00	с 14-00 до 16 -00	Не приёмный день

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 76-ПОД

Образец заявления

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, на котором расположены объекты недвижимости, в аренду, в собственность, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование

В ____
от ____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно- правовая форма, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (далее - заявитель)

Адрес заявителя (ей):
____.
(местонахождение юридического лица; место жительства физического лица)
____.
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), идентификационный номер налогоплательщика
____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты:
____.
Телефон (факс) заявителя (ей):

Прошу (сим) предоставить на праве____________________ земельный участок
____
(указывается право аренды, собственности, безвозмездного пользования или постоянного (бессрочного) пользования)

площадью __________________кв.м., с кадастровым номером ________________________ (далее - земельный участок).

1. Сведения о земельном участке:
1.1.Цель использования земельного участка:
____.
(категория земельного участка, вид разрешённого использования)

1.2. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _______________________________________.

1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения ________________________
____.

2. Основание предоставления земельного участка - сведения об объекте (ах) недвижимости, расположенном (ых) на земельном участке:

2.1. Перечень объектов недвижимости:

№ п/п	Наименование объекта	Правообладатель	Реквизиты правоустанавливающих документов	Распределение долей в праве собственности на объект недвижимости <*>

<*> Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости.

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности иных лиц.

2.2.Основания возникновения права ______________________ на объект(ы) недвижимости у заявителя _____________________
____
(основания перехода права,
____
_________________ реквизиты документов о переходе права на объект(ы) недвижимости)

На момент подачи заявки земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости не являются предметом залога, в споре и под запрещением (арестом) не состоят. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель.

На обработку персональных данных согласен.

Приложение: в соответствии с перечнем документов.

Заявитель: ____________________________ ______________
(Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

МП
«__» __________ 20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 76-ПОД

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РАСПОРЯЖЕНИЯ

О предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка, расположенного по адресу:
____

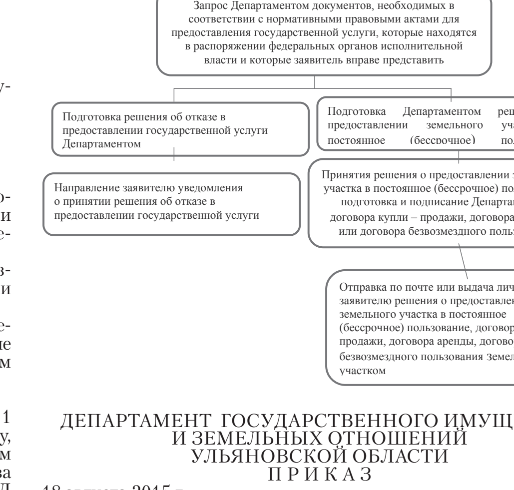
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании письменного заявления ____________________
____:

1. Предоставить ____________________________________ ______________, имеющему на праве оперативного управления объекты недвижимости, в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок площадью ______кв.м. с кадастровым номером ___________________________, из земель населённых пунктов, находящийся в государственной собственности Ульяновской области (о чем свидетельствует запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от ________№_______________________), расположенный по адресу: __________________________, под объектом недвижимости.

Руководитель ______________
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Департамента госимущества
от 18 августа 2015 г. № 76-ПОД

БЛОК-СХЕМА
по оказанию государственной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, на которых расположены объекты недвижимости (далее - земельные участки), в собственность, в аренду, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование»



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2015 г. 78-ПОД

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличныеденежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента С.М.Мишин

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области
от 18 августа 2015 г. № 78-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

1. Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области.
2. Заместитель директора Департамента.

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 330 экз. Заказ № 780.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84